

Consilierul Verde al Contabilului îți pune la dispoziție:

Sfatul Consilierului

decembrie 2019

Procedura de eliberare a
certificatului de atestare fiscală



GRATUIT!

Recomandări și atenționări
ale specialiștilor **EXCLUSIV**
pentru abonați!

Procedura de eliberare a certificatului de atestare fiscală

Certificatul de atestare fiscală este documentul eliberat de organul fiscal competent, pe baza datelor cuprinse în evidența creanțelor fiscale și cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central în vederea recuperării.

Se emite de către organul fiscal central competent la solicitarea contribuabilului/plătitorului. Certificatul se emite și din oficiu sau la solicitarea altor autorități publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și la solicitarea oricărei persoane care deține titluri de participare la o societate.

În certificatul de atestare fiscală se înscriu orice alte mențiuni cu privire la situația fiscală a contribuabilului/plătitorului, prevăzute prin ordin al președintelui A.N.A.F.

Organul fiscal central emitent înscrie în certificatul de atestare fiscală sumele certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul/plătitorul solicitant le are de încasat de la autorități contractante definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Înscrierea se face în baza unui document eliberat de autoritatea contractantă prin care se certifică faptul că sumele sunt certe, lichide și exigibile.

Certificatul de atestare fiscală se emite în maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și poate fi utilizat de persoana interesată, pe o perioadă de până la 30 de zile de la data eliberării.

În cazul certificatului de atestare fiscală eliberat pentru persoanele fizice care nu desfășoară activități economice în mod independent sau nu exercită profesii libere, perioada în care poate fi utilizat este de până la 90 de zile de la data eliberării.

Pe perioada de utilizare, certificatul poate fi prezentat de contribuabil/plătitor, în original sau în copie legalizată, oricărui solicitant.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, în situația contribuabilului/plătitorului supus unei inspecții fiscale și care solicită eliberarea unui certificat de atestare fiscală în scopul radierii din registrele în care a fost înregistrat, certificatul de atestare fiscală se emite în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de impunere sau a deciziei de nemo-dificare a bazei de impozitare, după caz.

În data de 06.11.2019 a fost publicat pe site-ul ANAF, pentru dezbatere publică, un proiect de ordin al președintelui ANAF pentru modificarea și completarea Procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora.

Modificările succesive aduse legislației primare, respectiv Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, au incidență și se reflectă în modalitatea în care se solicită, se eliberează și se transmit certificatele de atestare fiscală, pe care organele fiscale centrale au obligația de a le elibera în conformitate cu dispozițiile acestui act normativ.

Acest aspect a condus la necesitatea armonizării procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală cu prevederile modificate ale Codului de procedură fiscală modificat.

Principalele aspecte prevăzute în noul act normativ aflat în stadiul de proiect se referă la modalitatea de depunere a cererii de eliberare a certificatului, la obligațiile fiscale cuprinse în acest document, mențiunile relevante privind situația fiscală, care trebuie înscrise în certificate sau modalitatea de transmitere către contribuabil.

În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal central emitent.

În situația în care se constată că certificatul de atestare fiscală este afectat de o evidentă eroare materială, se întocmește un act de îndreptare a erorii materiale, care se comunică contribuabilului.

Procedura actuală de eliberare a certificatului de atestare fiscală, conform Ordinului ANAF nr. 3.654/2015

Organul fiscal central competent pentru administrarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili/plătitori are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor obligații bugetare individualizate în titluri executorii, emis e potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central competent, în vederea recuperării, în următoarele situații:

a) la solicitarea contribuabililor/plătitorilor, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

b) la solicitarea instituțiilor/autorităților publice, în cazurile și în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, prin depunerea unei adrese de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

c) din oficiu, în situația în care se schimbă competența de administrare a creanțelor fiscale, ca urmare a schimbării domiciliului fiscal sau a altor situații prevăzute de lege;

d) la solicitarea deținătorilor de titluri de participare la o societate, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

e) la solicitarea oricărei persoane fizice sau juridice, alta decât cea prevăzută la art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, numai cu acordul scris al contribuabilului în cauză, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală;

f) la solicitarea notarilor publici, pentru persoana fizică pentru care se dezbate succesiunea, prin depunerea unei cereri de eliberare a certificatului de atestare fiscală.

În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), b), d) și e), solicitanții depun cererea/adresa de eliberare a certificatului de atestare fiscală la organul fiscal central competent pentru administrarea obligațiilor fiscale datorate de contribuabil/plătitor pentru care se emite certificatul de atestare fiscală.

Model de cerere pentru eliberare certificate de atestare fiscală

CERERE
de eliberare a certificatului de atestare fiscală

Scopul eliberării este pentru radiere din
registru în care am fost înregistrat.

A.	DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI
	1. Denumire/Nume și prenume 2. Cod de identificare fiscală 3. Număr de ordine în registrul comerțului 4. Date privind domiciliul fiscal Județul, sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal, fax, telefon, e-mail
B.	DATE DE IDENTIFICARE A DEȚINĂTORULUI DE TITLURI DE PARTICIPARE LA O SOCIETATE COMERCIALĂ
	1. Denumire/Nume și prenume 2. Cod de identificare fiscală 3. Număr de ordine în registrul comerțului 4. Date privind domiciliul fiscal/Adresa Județul, sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., codul poștal, fax, telefon, e-mail
C.	DATE DE IDENTIFICARE A ÎMPUTERNICITULUI
	1. Reprezentare prin împuternicit <input type="checkbox"/> Nr. act de împuternicire Data
	2. Date de identificare a împuterniciteului Nume, prenume/Denumire Adresa: județul, sectorul, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap....., codul poștal, fax, telefon, e-mail, Cod de identificare fiscală
D.	DATE DE IDENTIFICARE ALE NOTARULUI
	Date de identificare ale notarului Nume, prenume/Denumire..... Adresa: județul, sectorul, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap....., codul poștal, fax, telefon, e-mail Cod de identificare fiscală

Ce secțiuni cuprinde certificatul de atestare fiscală?

Certificatul de atestare fiscală cuprinde 4 secțiuni, respectiv:

- a) secțiunea A „Obligații fiscale și alte obligații bugetare”;
- b) secțiunea B „Sume de rambursat/restituit”;
- c) secțiunea C „Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile”;
- d) secțiunea D „Alte mențiuni”.

La secțiunea A se înscriu:

- a) totalul obligațiilor fiscale principale și al obligațiilor fiscale accesorii restante, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- b) totalul obligațiilor bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal central competent în vederea recuperării, inclusiv amenzi datorate bugetului de stat, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

La secțiunea A nu se cuprind:

- a) obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția ratelor neachitate la termenele stabilite în graficul de eșalonare la plată;
- b) sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale, a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și accesoriile aferente acestora, individualizate în decizii comunicate anterior

suspendării executării actului administrativ fiscal;

c) sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) sumele cu termene de plată viitoare datorate în contul ratelor din programele de plăți ale obligațiilor fiscale, cuprinse în planul de reorganizare judiciară confirmat.

La secțiunea B se înscriu:

- a) totalul sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA cu suma negativă și opțiune de rambursare, în curs de soluționare și pentru care nu a fost emisă decizie de rambursare;
- b) totalul sumelor solicitate a fi restituite prin cereri de restituire, în curs de soluționare.

Sumele înscrise la secțiunile A și B pot fi detaliate pe tipuri de obligații/deconturi de TVA cu suma negativă și opțiune de rambursare în curs de soluționare/cereri de restituire în curs de soluționare, la solicitarea contribuabilului/plătitorului. În acest caz, informațiile se înscriu la secțiunea D.

La secțiunea C se înscriu:

- a) diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B;
- b) totalul obligațiilor bugetare de plată în ultimele 12 luni. Informațiile din secțiunea C se completează numai dacă solicitantul certificatului de atestare fiscală menționează expres acest lucru în cererea/adresa sa.

La secțiunea D se înscriu:

– mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului, cum ar fi eșalonare/plan de reorganizare confirmat, în curs de derulare;

– mențiuni referitoare la starea obligațiilor fiscale astfel cum au fost solicitate prin cerere, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită în condițiile legii.

– sumele certe, lichide și exigibile pe care contribuabilul le are de încasat de la autoritățile contractante, inclusiv numărul și data documentului emis de autoritatea contractantă.

Pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, certificatul de atestare fiscală se emite la cererea contribuabilului și cuprinde atât obligațiile fiscale ale contribuabilului, cât și obligațiile fiscale ale sediilor secundare.

În certificatul de atestare fiscală se înscriu, obligatoriu, numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare, numele și prenumele conducătorului organului fiscal central emitent.

Certificatul de atestare fiscală se întocmește în două exemplare originale, din care:

a) un exemplar se comunică solicitantului sau, după caz, noului organ fiscal central competent;

b) un exemplar se păstrează la organul fiscal central emitent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.