

Consilier Contabilitate Explicată îți pune la dispoziție:

Sfatul Consilierului

**Sistemul de garanție-returnare.
Tratamentul contabil propus de MF pentru garanțiile
reținute de comercianți pentru ambalaje**

GRATUIT!

Recomandări și atenționări
ale specialiștilor **EXCLUSIV**
pentru abonați!

Sistemul de garanție-returnare.

Tratamentul contabil propus de MF pentru garanțiile reținute de comercianți pentru ambalaje

I. Aspecte privind obligațiile de înregistrare, precum și particularitățile sistemului garanție-returnare

Actul normativ care reglementează sistemul de garanție-returnare (SGR) este Hotărârea Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare (ultima modificare H.G. nr. 1.075/2023).

Categoriile de ambalaje care fac obiectul SGR

Sunt ambalaje primare nereutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a face disponibile pe piața națională bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi răcoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase.

Obligațiile producătorilor privind înregistrarea

Producătorii care introduc pe piața națională produse ambalate prevăzute mai sus au avut obligația să se înregistreze în baza de date gestionată de către administratorul SGR până la data de 28 februarie 2023.

În acest scop, producătorii au obligația de a transmite administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare ale producătorului, însoțite de o copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail ale persoanei de contact desemnate din partea producătorului în relația cu administratorul SGR;
- c) numărul de unități de ambalaje care fac obiectul SGR și greutatea aferentă de ambalaj exprimată în kilograme introduse pe piața națională în anul calendaristic anterior, defalcate pe tip de material, volum per unitate de ambalaj și categorii de produse conținute.

Obligațiile comercianților privind înregistrarea

Comercianții au avut obligația să se înregistreze în baza de date gestionată de către administratorul SGR până la data de 28 februarie 2023.

În acest scop, comercianții au obligația să transmită administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare, însoțite de copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu administratorul SGR;
- c) adresa și suprafața fiecărei structuri de vânzare operate de comerciant ca punct de desfacere;
- d) adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate și orarul de funcționare al punctului de preluare;

- e) modalitatea de preluare a ambalajelor returnabile de la deținători: manual sau prin echipamente de preluare;
- f) numărul de produse în ambalaje SGR comercializate cu amănuntul pe piața națională în anul calendaristic anterior;
- g) numărul de produse în ambalaje SGR pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;
- h) informații din care să rezulte dacă comerciantul se încadrează la una dintre excepții.

Obligațiile comercianților specifice funcționării SGR

Comercianții sunt obligați:

- a) să încheie contracte cu administratorul SGR în vederea îndeplinirii obligațiilor ce decurg din prezenta hotărâre, în cel mult 90 de zile de la data înregistrării;
- b) să indice valoarea garanției distinct de prețul produsului, atât la raft, cât și în documentele fiscale aferente produsului în ambalaj SGR;
- c) să plătească valoarea garanției operatorilor economici de la care achiziționează produse ambalate în ambalaje SGR, cu excepția cazului în care producătorul a decis să suporte plata garanției în mod direct;
- d) să nu comercializeze produse ambalate în ambalaje SGR achiziționate de la producători neînregistrați în cadrul administratorului SGR sau de la distribuitori ai acestor producători;
- e) să nu comercializeze produse ambalate în ambalaje SGR care nu sunt marcate corespunzător;
- f) să încaseze de la clienții lor garanția aferentă produselor în ambalaje SGR, cu excepția cazului în care comerciantul decide să suporte costul garanției în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SGR, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care garanția va fi suportată în mod direct de către producător dacă oferirea gratuită se face la instrucțiunea acestuia, sau de către comerciant dacă oferirea gratuită se face de către comerciant și nu va fi percepută de la consumatorul și/sau utilizatorul final;
- g) să afișeze în cadrul structurilor de vânzare informații adresate consumatorilor sau utilizatorilor finali cu privire la:
 - g.1) tipurile de produse care fac parte din sistemul de garanție-returnare;
 - g.2) valoarea garanției;
 - g.3) posibilitatea consumatorilor sau utilizatorilor finali de a returna ambalajul SGR în vederea restituirii valorii garanției în cadrul oricărui punct de returnare de pe teritoriul României;
 - g.4) adresa și programul de funcționare ale punctului de returnare operat de comerciant;
 - g.5) modalitatea de preluare a ambalajelor, manual sau prin echipament automat de preluare;
 - g.6) modalitățile disponibile de restituire a garanției;
 - g.7) dreptul celui care returnează ambalajul SGR de a solicita restituirea valorii garanției în numerar, prin voucher sau prin transfer bancar;
 - g.8) situațiile de refuz al restituirii garanției;

- h) să organizeze puncte de returnare, în condițiile prezentei hotărâri;
- i) să preia în cadrul punctelor de returnare toate ambalajele SGR returnate de consumatori sau utilizatori finali și să restituie acestora valoarea garanției la momentul returnării ambalajelor SGR, în condițiile prezentei hotărâri;
- j) să protejeze ambalajele SGR preluate în cadrul punctelor de returnare împotriva deteriorării, furtului și a altor situații similare, până la preluarea acestora de către administratorul SGR;
- k) să permită exclusiv administratorului SGR preluarea ambalajelor SGR de la punctele de returnare, la solicitarea acestuia sau a reprezentantului desemnat al acestuia;
- l) să utilizeze pentru raportarea ambalajelor care fac obiectul SGR și a garanțiilor aferente acestora, programul informatic pus la dispoziție online de către administratorul SGR;
- m) să țină evidența numărului total al produselor în ambalaje SGR comercializate, defalcat pe produse, pentru fiecare structură de vânzare și/sau magazin online pe care le operează, evidența numărului total al ambalajelor SGR care au fost returnate comerciantului de către consumatori sau utilizatori finali, defalcat pe tip de material și volum, precum și evidența garanțiilor plătite, încasate la vânzarea produselor și returnate către consumatori la punctul de returnare, respectiv încasate de la administratorul SGR;
- n) să permită efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să furnizeze acestora documente, informații corecte și complete referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor de către comerciant, precum și documentele justificative primite din partea consumatorilor sau utilizatorilor finali, administratorului SGR, și celorlalți operatori economici din cadrul SGR cu care comerciantul a încheiat contracte;
- o) să ofere în scris, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, clarificări și informațiile solicitate de către administratorul SGR și care sunt în legătură cu îndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezenta hotărâre.

Sistemul de garanție-returnare

Începând cu data de 30 noiembrie 2023, SGR, unic la nivel național, este obligatoriu tuturor producătorilor și comercianților în condițiile prezentei hotărâri, aplicându-se atât produselor fabricate pe teritoriul național, cât și produselor importate sau achiziționate intracomunitar, în condiții nediscriminatorii, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea participării efective a operatorilor economici la funcționarea sistemului și tarifele impuse acestora de către administratorul SGR.

Procedura de înregistrare în SGR se stabilește de către administratorul SGR și se face disponibilă pe pagina proprie de internet.

Garanția reprezintă suma plătită de către consumatorul sau utilizatorul final la momentul achiziționării unui produs în ambalaj SGR, separată de prețul produsului, gestionată în cadrul sistemului de garanție-returnare prin intermediul administratorului SGR și care este restituită integral consumatorului sau utilizatorului final la momentul returnării ambalajului SGR în cadrul unui punct de returnare.

Garanția se aplică pentru fiecare unitate de produs în ambalaj SGR și este evidențiată distinct în documentele fiscale ale producătorilor, distribuitorilor și comercianților, la comercializarea produselor, inclusiv către consumatorii sau utilizatorii finali.

Începând cu data intrării în funcțiune a SGR, valoarea garanției este în cuantum de 0,5 lei pentru toate tipurile de ambalaj SGR.

Administratorul SGR are dreptul de a solicita autorității publice centrale pentru protecția mediului modificarea valorii garanției, inclusiv diferențiat pe tip de ambalaj, respectiv pe tip de material.

Valoarea garanției modificată se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa autorității publice centrale pentru protecția mediului.

Același operator economic nu poate fi obligat la plată de mai multe ori a garanției aferente aceleiași unități de produs în ambalaj SGR.

Rambursarea prețului produselor în ambalaje SGR, ca urmare a returnării produselor comandate, presupune inclusiv rambursarea garanției aferente produselor returnate.

Rambursarea garanției către consumatori sau utilizatori finali

În cazul în care la punctul de returnare:

- a) ambalajele SGR sunt preluate manual, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali, în numerar, prin voucher sau prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant;
- b) ambalajele SGR sunt preluate prin echipament automat de preluare, valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali fie prin voucher pe care aceștia, în cadrul aceluiași comerciant care operează echipamentul automat de preluare, îl pot preschimba în numerar sau îl pot utiliza la efectuarea cumpărăturilor, în termen de maximum 12 luni de la eliberarea voucherului, fie prin transfer bancar. Transferul bancar va fi realizat la solicitarea consumatorului numai cu acordul comerciantului și cu suportarea comisioanelor bancare de către solicitant.

Garanția nu va fi restituită către consumatori sau utilizatorii finali, iar operatorii punctelor de returnare nu vor avea obligația de a prelua ambalajul în cadrul acestora, dacă ambalajul returnat:

- a) nu are aplicat marcajul care indică apartenența la SGR, respectiv simbolul reprezentativ și codul de bare prevăzute sau dacă acesta nu este vizibil ori lizibil;
- b) nu este returnat întreg ori este degradat sau deformat astfel încât nu se poate stabili apartenența la SGR;
- c) nu este golit în întregime de conținut;

sau

- d) nu este returnat în termen de maximum 24 de luni de la data publicării pe pagina de internet a administratorului SGR a anunțului privind încetarea introducerii pe piață de către producător a produsului respectiv.

Nou!

Proiect de Lege privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2022 pentru reglementarea unor măsuri de implementare a sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje nereutilizabile

Se propune modificarea legii, în sensul ca noul sistem de garanție-returnare să se aplice pentru ambalaje primare reutilizabile din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a face disponibile pe piața națională bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi răcoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel.

Potrivit unui amendament adus actualei legislații, ar putea fi eliminate din Sistemul garanție-returnare ambalajele în care se îmbuteliază vinul.

În prezent, sistemul de garanție-returnare presupune plata unei garanții în sumă de 50 de bani la cumpărarea unei băuturi îmbuteliate (apă, băuturi răcoritoare, bere, cidru, vin, băuturi spirtoase) de la un comerciant.

Sursă: Baza de date a Camerei Deputaților

https://www.cdep.ro/comisii/industrii/pdf/2024/rm539_21.pdf

II. Tratatamentul contabil propus de Ministerul Finanțelor, aferent garanțiilor reținute de comercianți pentru ambalaje

SGR presupune reținerea unei garanții de 50 de bani de la clienți pentru fiecare ambalaj vizat de sistem, care apoi este rambursată la predarea ambalajelor.

„Aspectele contabile prezentate vizează numai tratamentul contabil al garanțiilor reținute de comercianți și n-au caracter de reglementare. Tratatamentul contabil a fost propus în lipsa unor eventuale norme metodologice în aplicarea H.G. nr. 1.074/2021, emise de inițiatorul actului normativ menționat, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor. Contabilizarea operațiunilor economico-financiare se efectuează în baza documentelor justificative și cu respectarea clauzelor contractuale care stau la baza operațiunilor, cât și a reglementărilor contabile în vigoare.

Totodată, în toate cazurile se va urmări respectarea legislației care reglementează anumite aspecte economico-financiare. Subliniem că reglementările contabile aplicabile operatorilor economici nu constituie bază legală pentru efectuarea operațiunilor economico-financiare, ci stabilesc doar modalitatea de înregistrare în contabilitate a acestora. Ca urmare, responsabilitatea în ceea ce privește interpretarea legislației aplicabile domeniului SGR revine fiecărei entități raportoare”, sunt o parte din precizările MF la tratamentul contabil propus.

Conform art. 6 alin. (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice operațiune economico-financiară efectuată se consemnează în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ.

Astfel, operațiunile de reținere a contravalorii garanției pentru ambalaje, respectiv de restituire a acesteia, se vor înregistra în contabilitate pe baza documentelor justificative care atestă efectuarea operațiunilor respective.

Potrivit art. 6 din O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) – (4) din Legea contabilității, care desfășoară activități specifice anumitor domenii de activitate pentru care legislația aplicabilă prevede folosirea și a altor documente, aplică în mod corespunzător și reglementările specifice.

Reflectarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare de către operatorii economici cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează conform acestor reglementări. Reamintim faptul că, potrivit prevederilor H.G. nr. 1.074/2021, garanția este plătită separat de prețul produsului. În aceste condiții, prezentăm în continuare tratamentul contabil general aplicabil garanțiilor reținute de entități.

Astfel, potrivit funcțiunii conturilor, parte componentă a reglementărilor contabile menționate, valoarea garanțiilor încasate de entitate se înregistrează în contul 167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”, iar rambursarea de către entitate a garanției primite se înregistrează în debitul contului 167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”.

În situația în care valoarea garanției este returnată consumatorilor sau utilizatorilor finali prin voucher – preschimbabil în numerar sau utilizat la efectuarea cumpărăturilor:

- Evidențierea operațiunii de vânzare a mărfurilor, cu reflectarea distinctă a garanției reținute:

5311	=	%
„Casa în lei”		707
		„Venituri din vânzarea mărfurilor”
		167
		„Alte împrumuturi și datorii asimilate”

a) voucherul este preschimbat în numerar, articol contabil:

167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”	=	5311 „Casa în lei”
---	---	-----------------------

sau

b) voucherul este utilizat la efectuarea cumpărăturilor – garanția este folosită pentru acoperirea contravalorii cumpărăturilor, articol contabil:

% 5311/5121 „Casa în lei” / „Conturi la bănci în lei” 167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”	=	707 „Venituri din vânzarea mărfurilor”
---	---	--

În funcție de modalitatea de efectuare a operațiunii, operațiunea de vânzare poate implica utilizarea unui cont de creanță (contul 411 „Clienți”).

În situația în care, potrivit legii, valoarea garanției nu va fi restituită către consumatori sau utilizatorii finali, iar operatorii punctelor de returnare nu vor avea obligația de a prelua ambalajul în cadrul acestora, articol contabil:

167 „Alte împrumuturi și datorii asimilate”	=	758 „Alte venituri din exploatare”
---	---	--

Având în vedere modalitățile de valorificare a voucherelor, este indicat a se ține o evidență a acestora. Se impune, de asemenea, o evidență a ambalajelor SGR, de către entitățile implicate în mecanismul supus analizei. Apreciem că se asigură astfel atât respectarea prevederilor H.G. nr. 1.074/2021, cât și informațiile necesare în contextul inventarierii. Aspectele contabile prezentate anterior vizează numai tratamentul contabil al garanțiilor reținute de comercianți și nu au caracter de reglementare.

Studiul de caz 1: Sistemul de garanție-returnare ambalaje (SGR)

Speță:

Când se face raportare/declarație la returo SGR? Care este termenul de depunere? Ce trebuie să conțină această raportare?

Soluție fiscal-contabilă:

Conform art. 10 alin. (1) din H.G. nr. 1.074/2021, Sistemul garanție-returnare – SGR a devenit funcțional începând cu 30.11.2023:

Art. 10: Sistemul de garanție-returnare

(1) Începând cu data de 30 noiembrie 2023, SGR, unic la nivel național, este obligatoriu tuturor producătorilor și comercianților în condițiile prezentei hotărâri, aplicându-se atât produselor fabricate pe teritoriul național, cât și produselor importate sau achiziționate intracomunitar, în condiții nediscriminatorii, inclusiv în ceea ce privește posibilitatea participării efective a operatorilor economici la funcționarea sistemului și tarifele impuse acestora de către administratorul SGR.

Hotărârea menționată mai sus se aplică pentru ambalajele SGR, prin care înțelegem ambalaje primare nereutilizabile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, ambalajele primare nereutilizabile avute în vedere sunt cele din sticlă, plastic sau metal, cu volume cuprinse între 0,1 l și 3 l inclusiv, utilizate pentru a face disponibile pe piața națională bere, mixuri de bere, mixuri de băuturi alcoolice, cidru, alte băuturi fermentate, sucuri, nectaruri, băuturi răcoritoare, ape minerale și ape de băut de orice fel, vinuri și spirtoase.

Așadar, dacă societatea dvs. comercializează produsele menționate mai sus, este obligată să se înregistreze în baza de date gestionată de administratorul SGR, indiferent de dimensiunea afacerii, conform art. 5 din H.G. nr. 1.074/2021.

Aveți obligația să transmiteți administratorului SGR o notificare în format digital cu semnătură electronică simplă sau calificată care să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) datele de identificare, însoțite de copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- b) numele, numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei de contact desemnate din partea comerciantului în relația cu administratorul SGR;
- c) adresa și suprafața fiecărei structuri de vânzare operate de comerciant ca punct de desfacere, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) adresa și detaliile de acces ale punctului de preluare a ambalajelor returnate și orarul de funcționare al punctului de preluare;
- e) modalitatea de preluare a ambalajelor returnabile de la deținători: manual sau prin echipamente de preluare;
- f) numărul de produse în ambalaje SGR comercializate cu amănuntul pe piața națională în anul calendaristic anterior;
- g) numărul de produse în ambalaje SGR pe care comerciantul anticipează că îl va comercializa în anul calendaristic în care este transmisă notificarea de înregistrare;
- h) informații din care să rezulte dacă comerciantul se încadrează la una dintre excepțiile prevăzute la art. 17.

Obligația înregistrării în SGR se face cu cel puțin 30 de zile înainte de comercializarea produselor în ambalaje SGR, iar data înregistrării este considerată a fi data la care a fost transmisă corect și complet documentația prevăzută mai sus.

Conform art. 6 aveți următoarele obligații:

- în cel mult 90 de zile de la data înregistrării potrivit celor de mai sus (art. 5) să încheiați contract cu administratorul SGR;
- să indicați valoarea garanției distinct de prețul produsului, atât la raft, cât și în documentele fiscal aferente produsului în ambalaj SGR;
- să plătiți valoarea garanției operatorilor economici de la care achiziționați produsele ambalate în ambalaje SGR, dacă producătorul nu a decis să suporte plata garanției în mod direct;
- să nu comercializați produse ambalate în ambalaje SGR achiziționate de la producători neînregistrați în cadrul administratorului SGR sau de la distribuitori ai acestor producători;

- să nu comercializați produse ambalate în ambalaje SGR care nu sunt marcate potrivit art. 24;
- să încasați de la clienții dvs garanția aferentă produselor în ambalaje SGR, dacă nu decideți să suportați costul garanției în cazul oferirii produselor ambalate în ambalaje SGR, cu titlu gratuit, către consumatorul și/sau utilizatorul final, spre exemplu ca premii sau mostre gratuite, caz în care garanția va fi suportată în mod direct de către producător, potrivit art. 4 alin. (1) lit. g), dacă oferirea gratuită se face la instrucțiunea acestuia, sau de către comerciant, dacă oferirea gratuită se face de către comerciant, și nu va fi percepută de la consumatorul și/sau utilizatorul final;
- să organizați puncte de returnare;
- să preluați în cadrul punctelor de returnare toate ambalajele SGR returnate de utilizatorii finali și să restituiți acestora valoarea garanției la momentul returnării ambalajelor SGR;
- să protejați ambalajele SGR preluate în cadrul punctelor de returnare, împotriva deteriorării, furtului și a altor situații similare, până la preluarea acestora de către administratorul SGR;
- să permiteți exclusiv administratorului SGR preluarea ambalajelor de la punctul de returnare;
- să utilizați pentru raportarea ambalajelor care fac obiectul SGR și a garanțiilor aferente acestora, programul informatic pus la dispoziție online de către administratorul SGR;
- să țineți evidența numărului total al produselor în ambalaje SGR comercializate, defalcate pe produse, pentru fiecare structură de vânzare și/sau magazine online pe care le operați, evidența numărului total al ambalajelor care au fost returnate de către consumatorii finali, defalcate pe tip de material și volum, precum și evidența garanțiilor plătite, încasate la vânzarea produselor și returnate către consumatori la punctul de returnare;
- să permiteți efectuarea controalelor de către autoritățile competente și să oferiți documentele solicitate;
- să oferiți în scris, în termen de 10 zile lucrătoare, clarificări și informații solicitate de către administratorul SGR și care sunt în legătură cu îndeplinirea obligațiilor ce decurg din Hotărârea Guvernului nr. 1.074/2021.

Dacă optați pentru organizarea punctelor de returnare în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale sau cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, potrivit art. 8 trebuie să afișați vizibil și ușor lizibil pentru clienți următorul text: „Acest magazin nu funcționează ca punct de returnare a ambalajelor”, precum și informația privind localizarea punctelor de returnare puse la dispoziție.

Pentru mai multe detalii accesați link-ul: <https://returosgr.ro/>.

Studiul de caz 2: Ghid contabil și de gestiune pentru comercianții HORECA în gestionarea ambalajelor SGR

Speță:

Cum se ține evidența contabilă și cum se organizează evidența de gestiune pentru ambalajele cu garanție în alimentația publică (restaurante, baruri, terase etc.)?

Soluție fiscal-contabilă:

H.G. nr. 1.074/2021 prevede pentru comercianții din sectorul HORECA unele aspecte specifice. Astfel, comerciantul HORECA este definit, în Anexa 1 la H.G. nr. 1.074/2021, ca fiind operatorul economic din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi.

Pentru acești comercianți, H.G. nr. 1.074/2021, față de comercianții obișnuiți, prevede anumite excepții, care sunt enunțate la alin. (3), (4) și (5) de la art. 17, astfel:

Sfatul Consilierului

Comercianții HoReCa au obligația să perceapă garanția de la consumatorii finali pentru produsele în ambalaje SGR consumate în afara structurii de vânzare și să nu perceapă garanția pentru produsele în ambalaje SGR consumate la locul structurii de vânzare.

Ambalajele SGR ale produselor consumate la locul structurii de vânzare a comercianților HoReCa vor fi preluate și gestionate de către administratorul SGR în cadrul sistemului de garanție-returnare în aceeași manieră cu cele colectate din cadrul punctelor de returnare.

Comercianții HoReCa nu au obligația de a organiza puncte de returnare.

Ca urmare, modul în care vă organizați evidența contabilă și evidența operativă ar trebui să țină cont de aceste prevederi, în mod specific de faptul că nu se percepe garanția atunci când produsele în ambalajele SGR sunt consumate în incintă (la locul structurii de vânzare).

În acest caz, în contabilitate aș recomanda utilizarea a două analitice pentru contul 461. Un analitic pe care l-aș denumi 461 – Client – pentru evidențierea intrării de ambalaje SGR de la furnizorii dvs. și celălalt denumit 461 – Administrator SGR pentru evidențierea ambalajelor care urmează a fi returnate către Administratorul SGR (ambalajele goale)

În ceea ce privește monografia contabilă, aceasta ar putea fi următoarea:

A. La primirea ambalajelor SGR de la furnizorul dvs.:

371 „Mărfuri”	=	401 „Furnizori”	cu valoarea mărfurilor
------------------	---	--------------------	------------------------

461. C (client) „Debitori diverși”	=	401 „Furnizori”	cu valoarea garanției ambalajelor SGR
---------------------------------------	---	--------------------	---------------------------------------

● Sau în locul contului 401 puteți folosi contul 462 pentru o evidență mai facilă a plăților (în vederea raportării):

461. C (client) „Debitori diverși”	=	462 „Creditori diverși”	cu valoarea garanției ambalajelor SGR
---------------------------------------	---	----------------------------	---------------------------------------

B. În cazul în care clienții pleacă din incintă și achită valoarea garanției:

5311/5125/5328 „Casa în lei” / „Sume în curs de decontare” / „Alte valori”	=	461. C (client) „Debitori diverși”	cu valoarea garanției ambalajului SGR
---	---	---------------------------------------	---------------------------------------

C. În cazul în care clienții pleacă din incintă și uită să achite valoarea garanției:

658 „Alte cheltuieli de exploatare”	=	461. C (client) „Debitori diverși”	cu valoarea garanției ambalajului SGR nerecuperat de dvs.
--	---	---------------------------------------	---

D. În cazul în care clientul achită valoarea garanției, dar ulterior lasă ambalajul SGR pe masă și pleacă, iar ambalajul poate fi predat către administratorul SGR (nu este deformat etc.):

461. A (administrator SGR) „Debitori diverși”	=	758 „Alte venituri din exploatare”	cu valoarea garanției ambalajului cedat de client
--	---	---------------------------------------	---

E. Periodic (zilnic, săptămânal, lunar) transferați valoarea garanției ambalajelor SGR care au fost utilizate pentru servirea în incintă (recuperate de la mese debarasate) din contul 461. C (client) în contul 461. A (administrator SGR) pentru a evidenția valoarea garanției pe care trebuie să o recuperați de la Administratorul SGR:

461. A (Administrator SGR) „Debitori diverși”	=	461. C (client) „Debitori diverși”
--	---	---------------------------------------

La finalul perioadei (zi, săptămână, semestru) ar trebui să aveți evidențiate:

- a) în contul 461. C (client): valoarea garanției ambalajelor SGR pline;
- b) în contul 461. A (administrator SGR): valoarea garanției ambalajelor SGR goale.

În ceea ce privește evidența de gestiune, organizarea acestuia depinde foarte mult de mărimea localului, de categoria acestuia (terasă, bar, restaurant de 4 stele, club etc.), de calitatea clienților dvs. etc. Adică într-un fel se poate implementa în cazul unui restaurant de lux, în care aproape nimeni, ca să nu zic nimeni, nu pleacă cu sticla de suc în mână de la masă și alta este situația unei terase la care lumea vine cu copii mici, căruțuri, cărucioare și la plecare ia și sticla copilului.

Astfel, dacă în primul caz puteți să nu treceți în nota de plată valoarea garanției SGR, în al doilea caz, probabil ar trebui trecută.

Ca urmare, în primul caz, restaurantul de lux, deoarece probabilitatea ca garanția SGR să fie achitată de client este mică sau foarte mică, întâmplător, situația predominantă fiind de a nu se achita garanția, aș recomanda ca, în softul de gestiune, acestea să fie trecute cu 0 sau, dacă există această posibilitate, cu prețul de vânzare zero 0.

În acest sens ar trebui definite, în principiu, două categorii de articole/sau două articole pentru simplificare:

- 1. Ambalaje SGR pline;
- 2. Ambalaje SGR goale.

La sfârșitul perioadei (tură, zi, săptămână, lună) se transferă din ambalaje SGR pline în Ambalaje SGR goale ambalajele SGR aferente produselor vândute (suc, apă minerală etc.).

În al doilea caz (terasa), situația este mai complicată: Avem minimum două situații:

Situația 1: Clientul pleacă cu ambalajul:

La preluarea comenzii, chelnerul scanează codul produsului și codul ambalajului SGR asociat pentru a înregistra vânzarea. Pe bonul fiscal vor apărea atât produsul, cât și ambalajul SGR, iar garanția pentru ambalaj este evidențiată separat.

Situația 2: Clientul nu pleacă cu ambalajul:

La preluarea comenzii, chelnerul scanează doar codul produsului pentru a înregistra vânzarea. Bonul fiscal va include doar codul produsului, fără a include garanția pentru ambalaj.

Această abordare presupune utilizarea a două coduri distincte în sistem, unul pentru situația în care clientul pleacă cu ambalajul și altul pentru situația în care clientul nu pleacă cu ambalajul. Este important ca personalul să fie instruit și să cunoască clar procedurile pentru a utiliza corect aceste coduri în funcție de situația întâlnită la masă.

În acest caz, în softul de gestiune, deoarece situațiile în care se pleacă cu ambalajul sunt mai frecvente, ambalajul SGR ar trebui trecut cu valoarea de 0,50 bani.

Sfatul Consilierului

În acest sens ar trebui definite, în principiu, două categorii de articole/sau două articole pentru simplificarea, după cum urmează:

1. Ambalaje SGR pline, cu următoarele subcategorii:

- Ambalaje SGR pline vânzare – ambalajele SGR luate de client acasă – nu se vor înregistra aici intrările. Ar trebui ca softul să permită și transfer din stoc negativ.
- Ambalaje SGR pline servire – ambalajele SGR pentru produsele servite în incintă.

2. Ambalaje SGR goale.

Ca mod de lucru:

1. La preluarea comenzii, chelnerul scanează codul produsului și codul ambalajului – ambalaje SGR pline vânzare.

2. Înainte de a emite nota de plată scade din nota de comandă ambalaje SGR pline vânzare doar ambalajele ridicate de la mese debarasate pe care le adaugă în ambalaje SGR pline servire cu valoare 0 în nota de plată.

În acest fel, în nota de plată vor apărea:

- a) Ambalaje SGR pline – servire cu valoare 0;
- b) Ambalaje SGR pline – vânzare cu valoarea garanției pe care clientul trebuie să o achite.

3. Se încasează suma evidențiată în nota de plată la ambalaje SGR pline vânzare.

4. La sfârșitul perioadei (tură, zi, săptămână, lună) se transferă din ambalaje SGR pline servire în ambalaje SGR pline vânzare ambalajele vândute (luate acasă) (pentru egalizarea soldului, ambalaje SGR pline vânzare ar trebui să fie zero).

5. Concomitent, se transferă din ambalaje SGR pline servire în ambalaje SGR goale ambalajele aferente produselor vândute în incintă.