

1. Reglementare

- Codul muncii;
- Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE, publicată în Monitorul Oficial nr. 279 din 31 martie 2025.

Începând cu data de 1 aprilie 2025, Inspekția Muncii a pus la dispoziția angajatorilor un nou sistem informatic al registrului general de evidență a salariaților.

Potrivit art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, angajatorii au obligația de a se înregistra în platforma REGES-ONLINE în termen de 6 luni de la data publicării hotărârii. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 15.000 lei și 20.000 lei.

În același termen, angajatorii trebuie să completeze și să transmită toate elementele contractelor individuale de muncă active care nu se regăsesc în sistemul informatic anterior. Această obligație, dacă nu este adusă la îndeplinire, se sancționează cu amendă între 5.000 lei și 10.000 lei.



Contractele existente în sistemul actual (ReviSal) sunt preluate automat în noua platformă după autentificare. Totuși, elementele suplimentare, care nu fac parte din vechiul sistem, trebuie completate pentru fiecare salariat manual ori printr-o aplicație concepută în acest sens. De exemplu, nivelul de studii – care nu este un câmp prezent în vechiul registru – trebuie introdus pentru fiecare salariat în REGES-ONLINE în termenul de 6 luni. La fel se va proceda cu fiecare element suplimentar: locul de muncă fix sau mobil, județul și localitatea locului de muncă, gradul de handicap dacă este cazul etc.

Pentru accesarea platformei REGES-ONLINE, angajatorii pot alege una dintre următoarele variante de înregistrare: autentificare prin RoelD sau crearea unui cont nou. Pentru activarea contului sunt disponibile două metode: activare cu semnătură digitală calificată sau la ghișeul inspectoratului teritorial de muncă.

Înregistrarea se efectuează de angajator, prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită de reprezentantul legal cu procură notarială.

Elementele noi pe care angajatorii au obligația să le înregistreze în REGES-ONLINE sunt:

- grad invaliditate;
- grad handicap;
- număr de ore pe zi, săptămână sau lună inclusiv în cazul contractelor individuale de muncă cu normă întreagă;
- repartizarea timpului de lucru: uniform, inegal, ture/schimburi, flexibil, individualizat;
- nivel de studii;
- locul de muncă, dacă este fix sau mobil;
- județul și localitatea locului de muncă;
- suspendările contractului individual de muncă în baza certificatelor medicale.

**elementele
noi**

După înregistrarea în noul sistem, angajatorul înregistrează în REGES-ONLINE, fie salariatul desemnat cu completarea și transmiterea registrului, fie prestatorul de servicii.

2. Obligația de a înființa registrul general de evidență a salariaților

Potrivit art. 34 din Codul muncii, republicat, fiecare angajator are obligația de a înființa un registru general de evidență a salariaților.

6.0.8.

Registrul general de evidență a salariaților se completează și se transmite inspectoratului teritorial de muncă în ordinea angajării și cuprinde elementele de identificare ale tuturor salariaților, data angajării, funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, nivelul și specialitatea studiilor absolvite, tipul contractului individual de muncă, salariul, sporurile și cuantumul acestora, perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, perioada detașării și data încetării contractului individual de muncă.

delegarea
competenței
de completare

Conform prevederilor H.G. nr. 295/2025, angajatorii pot delega obligația de a înființa re gistrul unităților fără personalitate juridică cum sunt punctele de lucru sau sucursalele, **cu condiția ca anterior să fi delegat acestor unități competența încadrării personalului prin încheierea contractelor individuale de muncă.**

În aceste cazuri, registrul general de evidență a salariaților se va păstra în formă electronică la sediul sucursalei, agenției, sucursalei, punctului de lucru etc. care a primit delegația de a-l completa.

Prin urmare, angajatorul care are salariați ce prestează activitate la punctele de lucru poate opta între:

- înregistrarea salariaților care își desfășoară activitatea la punctele de lucru în re - gistrul general de evidență a salariaților de la sediul social;
- delegarea către punctul de lucru a competenței încadrării personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă și a competenței înființării registrului.

În caz de modificare a locului muncii de la punctul de lucru la sediul social, se poate înregistra transferul salariaților dintr-un registru în altul.

3. Cine completează și transmite registrul general de evidență a salariaților?

Completarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE, precum și prelucrarea acestora se poate realiza:

- 1) fie de către unul sau mai mulți salariați, desemnați prin decizie scrisă de către angajator;
- 2) fie de prestatori de servicii. Angajatorul poate contracta serviciul de completare și transmitere a datelor în REGES-ONLINE, prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii, cu respectarea obligațiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Această reglementare creează probleme mai ales în cazul firmelor nou-înființate. Astfel, observăm că **angajatorul nu poate opera chiar el astfel de înregistrări.** Dacă nu are încă salariați, aceasta înseamnă că nici nu va putea desemna unul dintre propriii salariați pentru completarea și transmiterea datelor. Decurge că singura soluție pe care o are la îndemână angajatorul nou-înființat este să contracteze un serviciu extern de completare și transmitere a datelor.

ATENȚIE!

Instituțiile și autoritățile publice nu pot contracta serviciul de completare și transmitere a registrului prin încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă.

În cazul acestor angajatori, completarea și transmiterea registrului se realizează de persoanele care au prevăzută această atribuție în fișa postului.

a) Desemnarea scrisă a unui salariat

Angajatorul poate desemna pentru completarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE un salariat activ înregistrat în registru.

decizia de nominalizare

Salariații desemnați cu completarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE se înregistrează în REGES-ONLINE la rubrica Delegare.

ATENȚIE!

Sistemul REGES-ONLINE nu permite înregistrarea unei persoane ca persoană desemnată cu completarea și transmiterea datelor în registru dacă aceasta nu are calitatea de salariat activ.

Pentru desemnarea salariatului/salariaților pentru REGES-ONLINE, angajatorul emite o decizie care va cuprinde:

- împuternicirea privind completarea și transmiterea datelor în REGES-ONLINE;
- durata împuternicirii;
- mențiunea dacă salariatul desemnat poate delega sau nu o altă persoană să completeze datele în registru. În cazul în care se permite ca salariatul să delege o altă persoană, acesta va fi înregistrat în REGES-ONLINE la rubrica Angajat propriu cu drept de delegare;
- obligația de a aplica măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei forme de prelucrare ilegală.

b) Încheierea contractelor cu prestatori de servicii

Angajatorii care au contractat serviciul de completare și transmitere a datelor au obligația de a completa și a transmite în REGES-ONLINE următoarele date:

- I datele de identificare ale prestatorului – codul unic de identificare – CUI/codul de identificare fiscală – CIF, denumirea prestatorului, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal în cazul persoanei juridice;
- I data încheierii contractului de prestări servicii;
- I data de început al prestării de servicii;
- I durata contractului de prestări servicii;
- I data încetării contractului de prestări servicii.

Transmiterea acestor date se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii, respectiv a încetării contractului de prestări servicii.

Prestatorii nu pot subcontracta serviciile de completare și transmitere a datelor în REGES ONLINE.

R 40/004 Registrul general de evidență a salariaților

Prestatorul de servicii poate fi:

- persoana fizică ce desfășoară activități economice în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- expertul contabil sau contabilul autorizat, care își exercită profesia individual, sau prin societate de expertiză contabilă/societate de contabilitate, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicate, cu modificările și completările ulterioare;
- persoana juridică care, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu angajatorul, efectuează serviciul de completare și transmitere a elementelor privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.

ATENȚIE!

Contractarea serviciului de completare și transmitere a datelor în Registrul nu exonerează angajatorul de obligațiile legale.

Răspunderea pentru completarea, transmiterea și corectitudinea datelor transmise în Registrul revine în exclusivitate angajatorului.

4. Păstrarea și prelucrarea datelor personale

În cazul în care o persoană fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, prelucrează date cu caracter personal în scopul stabilit de H.G. nr. 295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților, aceasta are calitatea de **operator de date cu caracter personal**.

Astfel:

- angajatorii au calitatea de operatori de date cu caracter personal;
- prestatorii care operează efectiv în registrul sunt persoane împuternicite de către operator. Efectuarea prelucrărilor prin persoane împuternicite trebuie să se desfășoare în baza unui contract încheiat în formă scrisă, care va cuprinde în mod obligatoriu obligația persoanei împuternicite de a acționa doar în baza instrucțiunilor primite de la operator și faptul că îndeplinirea obligațiilor privind aplicarea de măsuri de securitate revine și persoanei împuternicite.

Nu este necesară înregistrarea ca operator de date cu caracter personal de către angajator sau de către prestatorii de servicii, întrucât aceștia prelucrează date cu caracter personal în baza unui act normativ.

operator
de date



Potrivit art. 87 alin. (8) din H.G. nr. 295/2025, datele din registrul și dosarele personale ale fiecărui salariat se păstrează în condiții corespunzătoare, care să asigure securitatea datelor, precum și respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și ale art. 25 din Legea contabilității nr. 82/1991, referitoare la statele de plată. Potrivit actualelor reglementări, statele de plată se păstrează în prezent timp de 5 ani, calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite, inclusiv pentru statele de salarii. Așadar, **termenul de 5 ani** este aplicabil și în ceea ce privește datele din ReviSal.