

CUPRINS

ANGAJAREA ÎN MUNCĂ	A 10
I. Munca dependentă	A 10/001
1. Contractul individual de muncă	A 10/001
2. Părțile contractului de muncă	A 10/003
3. Alegerea modalității de angajare	A 10/006
II. Munca independentă	A 10/007
III. Relația de muncă	A 10/011
Acte necesare angajării	A 11
1. Cartea de identitate	A 11/001
2. Avizul de angajare	A 11/001
3. Adeverința de la angajatorul precedent	A 11/001
4. Recomandări de la fostul loc de muncă	A 11/001
5. Acte de studii, certificate de calificare și Curriculum Vitae	A 11/002
6. Avize, autorizații, atestări	A 11/002
7. Certificat de integritate comportamentală	A 11/003
8. Certificatul medical	A 11/003
9. Cazierul judiciar	A 11/004
10. Repartiția AJOFM	A 11/004
Dosarul personal al salariatului	A 12
I. Reglementare legală	A 12/001
II. Conținutul dosarului personal al salariatului	A 12/001
1. Documente prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență a salariaților	A 12/001
2. Documente necesare angajatorului	A 12/002
3. Alte documente referitoare la executarea contractului individual de muncă	A 12/005
III. Protecția datelor din dosarul personal	A 12/006
Angajarea șomerilor	A 13
1. Șomerii	A 13/001
2. Mediarea muncii	A 13/002
3. Completarea veniturilor salariale ale angajaților	A 13/003
4. Facilități pentru angajarea de absolvenți	A 13/006
5. Facilități pentru angajarea de șomeri cu grad scăzut de angajabilitate	A 13/009
Angajarea tinerilor	A 14
1. Terminologie	A 14/001
2. Norme de protecție	A 14/001
3. Stimularea angajării de tineri	A 14/003
4. Prima de inserție	A 14/005
5. Infracțiuni privind munca minorilor	A 14/006

Angajarea străinilor	A 15
1. Noțiunea de străin. Reglementare	A 15/001
2. Condiții de angajare a străinilor	A 15/002
Avizul de angajare	A 16
1. Condiții generale pentru obținerea avizului de angajare	A 16/001
2. Avizul de angajare pentru încadrarea în muncă a străinilor ca lucrători permanenți	A 16/002
3. Avizul de angajare a lucrătorilor stragiari	A 16/004
4. Avizul de angajare a lucrătorilor sezonieri	A 16/004
5. Avizul de încadrare în muncă a străinilor ca lucrători transfrontalieri	A 16/005
6. Avizul de încadrare în muncă a lucrătorilor înalt-calificați	A 16/006
Angajarea cetățenilor Uniunii Europene	A 17
1. Reglementare	A 17/001
2. Condiții de angajare pe teritoriul României	A 17/002
3. Activități independente	A 17/003
4. Pluriactivitatea	A 17/005
5. Înregistrarea în Registrul general de evidență a salariaților	A 17/006
6. Documentul portabil A1	A 17/007
BILETE DE VALOARE	
I. Prevederi comune	B 10/001
1. Reglementare și categorii	B 10/001
2. Cum alegem unitatea de la care contractăm biletele de valoare?	B 10/001
3. Desemnarea salariaților care pot primi bilete de valoare	B 10/002
4. Tratatul fiscal al biletelor de valoare	B 10/003
II. Prevederi specifice	B 10/004
1. Tichetele de masă	B 10/004
2. Tichetele culturale	B 10/007
3. Tichetele de creșă	B 10/007
4. Tichetele cadou	B 10/009
Voucherele de vacanță	B 11
CONCEDIEREA	C 10
Concedierea disciplinară	C 11
I. Concedierea disciplinară ca sancțiune	C 11/001
II. Procedura concedierii disciplinare	C 11/005
1. Întocmirea referatului constatator (procesul-verbal de constatare)	C 11/005
2. Convocarea salariatului	C 11/006
3. Ascultarea salariatului	C 11/007
4. Emiterea deciziei de concediere	C 11/008
5. Comunicarea deciziei de concediere	C 11/009
Concedierea salariatului arestat preventiv	C 12

Concedierea pentru inaptitudine	C 13
I. Când intervine acest motiv de concediere?	C 13/001
II. Etapele concedierii pentru inaptitudine profesională	C 13/003
1. Decizia medicului de medicină a muncii	C 13/003
2. Trecerea într-o altă muncă	C 13/004
3. Preavizarea concedierii	C 13/004
4. Notificarea agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă	C 13/005
5. Emiterea deciziei de concediere	C 13/005
6. Plăți compensatorii	C 13/006
7. Caracterul obligatoriu al concedierii pentru inaptitudine	C 13/007
8. Contestarea concedierii pentru inaptitudine	C 13/008
Concedierea pentru necorespondere profesională	C 14
1. Ce este necoresponderea profesională?	C 14/001
2. Evaluarea salariaților	C 14/002
3. Cazuri de necorespondere invocate în practică	C 14/003
4. Procedura concedierii pentru necorespondere	C 14/004
Concedierea pentru motive ce nu țin de persoana salariatului	C 15
I. Condițiile concedierii	C 15/001
II. Etapele concedierii	C 15/003
1. Decizia reducerii numărului de posturi	C 15/003
2. Identificarea posturilor care se vor reduce	C 15/004
3. Identificarea salariaților care urmează să fie concediați	C 15/006
4. Preavizarea salariatului	C 15/006
5. Trecerea într-o altă muncă	C 15/009
6. Decizia de concediere	C 15/009
Concedierea colectivă	C 16
I. Ce este concedierea colectivă?	C 16/001
1. Numărul minim de salariați	C 16/001
2. Motivul concedierii	C 16/002
3. Perioada disponibilizărilor	C 16/003
II. Etapele concedierii colective	C 16/004
III. Plăți compensatorii	C 16/016
Interdicții	C 18
1. Motive pentru care concedierea este interzisă	C 18/001
2. Perioade în care nu se poate dispune concedierea	C 18/003
3. Concedierea liderului de sindicat	C 18/007
4. Perioade de suspendare în care salariatul poate fi concediat	C 18/008
Contestarea concedierii	C 19
1. Greșeli în emiterea deciziei de concediere	C 19/001
2. Cele mai frecvente motive de contestare a concedierii	C 19/002
3. Sarcina probei	C 19/005
4. Anularea concedierii. Consecințe	C 19/005

CONCEDIILE	C 20
Concediul de odihnă	C 21
1. Reglementarea concediului de odihnă	C 21/001
2. Cum să acordăm salariaților concediul de odihnă	C 21/001
3. Durata concediului de odihnă	C 21/003
4. Concediul de odihnă suplimentar	C 21/005
5. Indemnizația pentru concediu de odihnă	C 21/006
6. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat	C 21/008
7. Rechemarea salariatului din concediu	C 21/008
8. Acordarea concediului de odihnă în cazuri speciale	C 21/011
Concediul pentru formare profesională	C 22
1. Categorii	C 22/001
2. Concediul de formare profesională fără plată	C 22/001
3. Concediul pentru formare profesională plătit	C 22/002
Concediul fără plată	C 23
1. Ce este concediul fără plată?	C 23/001
2. Perioada concediului fără plată constituie vechime în muncă?	C 23/001
3. Cererea de concediu fără plată poate fi refuzată?	C 23/003
4. Concediul medical	C 23/003
5. Înregistrarea concediului fără plată în Registrul general de evidență a salariaților	C 23/004
Concediul medical	C 24
1. Reglementare legală	C 24/001
2. Beneficiarii concediului medical	C 24/002
3. Condiții necesare pentru a beneficia de concediu medical	C 24/003
4. Calculul indemnizațiilor medicale	C 24/006
5. Plata indemnizațiilor medicale	C 24/009
6. Recuperarea indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate	C 24/010
7. Durata de acordare	C 24/011
8. Cumul de concedii	C 24/012
9. Revenirea la serviciu în perioada concediului medical	C 24/012
10. Baza de calcul al CAS asupra indemnizațiilor medicale	C 24/012
Concediul pentru îngrijirea copilului cu dizabilități	C 25
Concediul pentru creșterea copilului.....	C 26
1. Reglementare	C 26/001
2. Condiții pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului	C 26/001
3. Cuantumul indemnizației pentru creșterea copiilor	C 26/004
4. Concediul celuilalt părinte	C 26/005
5. Procedura acordării	C 26/006
6. Prolungirea concediului pentru creșterea copilului	C 26/008
7. Sarcini multiple	C 26/009
8. Suspendarea indemnizației	C 26/009

9. Vechimea în muncă și în specialitate	C 26/011
10. Concediul de odihnă	C 26/012
11. Stimulentul de inserție	C 26/012
12. Interzicerea concedierii	C 26/013
13. Dificultăți practice	C 26/015
Concediul de acomodare	C 27
1. Noțiuni	C 27/001
2. Indemnizație	C 27/002
3. Suspendarea și încetarea concediului de acomodare	C 27/003
4. Obligațiile angajatorului	C 27/004
Concediul paternal	C 28
Concediul medical pentru accident de muncă sau boală profesională	C 29
1. Reglementare	C 29/001
2. Durată și condiții	C 29/001
3. Prelungirea concediului medical	C 29/002
4. Quantum și baza de calcul	C 29/002
5. Concediul medical inițial	C 29/002
6. Concediul medical în continuare	C 29/003
7. Cine suportă indemnizația?	C 29/003
Concediul de maternitate	C 30
1. Reglementare	C 30/001
2. Condițiile acordării	C 30/001
3. Indemnizația de maternitate	C 30/002
4. Cumulul de funcții	C 30/002
Concediul de risc maternal	C 31
1. Reglementare	C 31/001
2. Beneficiarii concediului de risc maternal	C 31/002
3. Durata și condițiile concediului de risc maternal	C 31/002
4. Procedura acordării concediului de risc maternal	C 31/003
5. Quantumul indemnizației de risc maternal	C 31/004
Concediul pentru îngrijirea copilului bolnav	C 32
1. Reglementare	C 32/001
2. Beneficiarii concediului și ai indemnizației	C 32/001
3. Durata de acordare	C 32/002
CONCURSUL	C 40
1. Participarea la concurs	C 40/001
2. Desfășurarea concursului	C 40/002
CONFLICTELE DE MUNCĂ	C 50
I. Conflictele juridice	C 50/001
II. Conflictele de muncă	C 50/002

Conflictele colective	C 51
1. Caracteristicile conflictelor colective	C 51/001
2. Când se poate declanșa un conflict colectiv?.....	C 51/003
3. Etapele conflictului colectiv	C 51/004
 CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ	 C 60
1. Ce este contractul colectiv?	C 60/001
2. Încheierea contractelor colective de muncă	C 60/001
3. Înregistrarea contractelor colective de muncă	C 60/002
4. Conținutul contractului colectiv de muncă	C 60/006
5. Executarea și modificarea contractului colectiv de muncă	C 60/008
6. Durata contractului colectiv de muncă	C 60/008
7. Încetarea contractului colectiv de muncă	C 60/009
8. Acorduri, convenții, înțelegeri	C 60/010
 Nivel de unitate	 C 61
1. Importanța contractelor colective încheiate la nivel de unitate	C 61/001
2. Încheierea contractului colectiv	C 61/001
3. Conținutul contractului colectiv	C 61/003
4. Tratatamentul fiscal al drepturilor negociate în contractul colectiv de muncă	C 61/007
 Nivel de sector	 C 63
 CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ	 C 70
 Încheierea contractului	 C 71
1. Determinarea exactă a atribuțiilor de serviciu ale viitorului salariat	C 71/001
2. Lansarea ofertei de încheiere a contractului de muncă	C 71/001
3. Informarea candidatului cu privire la elementele contractului de muncă	C 71/002
4. Verificarea aptitudinilor profesionale ale candidatului	C 71/004
5. Examenul medical	C 71/006
 Forma contractului	 C 72
 Clauze obligatorii	 C 73
1. Obiectul contractului individual de muncă	C 73/001
2. Durata contractului individual de muncă	C 73/001
3. Locul muncii	C 73/002
4. Funcția/Ocupația	C 73/003
5. Atribuțiile postului	C 73/004
6. Condițiile de muncă	C 73/006
7. Criteriile de evaluare.....	C 73/007
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă	C 73/007
9. Salariul	C 73/008
10. Securitatea și sănătatea în muncă	C 73/008

CONTRIBUȚII ȘI IMPOZITE	C 80
Veniturile din salarii și asimilate salariilor	C 81
1. Contribuția de asigurări sociale datorată de persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor	C 81/001
2. Contribuția de asigurări sociale datorată de angajatori	C 81/007
3. Contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de persoanele fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor	C 81/007
4. Contribuția asiguratorie pentru muncă	C 81/009
Drepturi de proprietate intelectuală	C 82
1. Contribuția de asigurări sociale	C 82/001
2. Contribuția la sistemul asigurărilor sociale de sănătate	C 82/003
3. Impozitul pe venit	C 82/004
Venituri din alte surse	C 83
Venituri din activități independente	C 84
1. Contribuția de asigurări sociale	C 84/001
2. Contribuția la sistemul asigurărilor sociale de sănătate	C 84/002
3. Contribuții facultative	C 84/003
4. Impozitul pe venit	C 84/003
CONTROL ȘI PREVENȚIE	C 90
1. Ce competențe au inspectorii de muncă?	C 90/001
2. Controale efectuate de către inspectorii de muncă	C 90/004
3. Etapele controlului	C 90/005
4. Serviciile oferite de Inspekția Muncii	C 90/006
Contestarea procesului-verbal	C 91
I. Acte cu caracter administrativ	C 91/001
1. Categorii	C 91/001
2. Contestarea proceselor-verbale cu caracter de act administrativ	C 91/002
II. Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	C 91/005
1. Noțiuni	C 91/005
2. Contestarea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor	C 91/005
Contravenții	C 92
Documente solicitate la control	C 93
1. Documente privind relațiile de muncă	C 93/001
2. Documente privind securitatea și sănătatea în muncă	C 93/003
Controlul muncii nedecarate	C 94
DEMISIA	D 10

DEPLASAREA SALARIAȚILOR	D 20
Delegarea	D 21
1. Ce este delegarea	D 21/001
2. Caracter unilateral	D 21/001
3. Modificarea locului muncii	D 21/003
4. Durată limitată	D 21/004
5. Prolungirea delegării	D 21/004
6. Când încetează delegarea?	D 21/005
7. Efectele delegării	D 21/005
Detașarea	D 22
1. Ce este detașarea?.....	D 22/001
2. Ordinul de detașare	D 22/001
3. Refuzul detașării	D 22/004
4. Durata detașării	D 22/004
5. Redactarea deciziei de detașare	D 22/005
6. Efectele detașării	D 22/005
7. Înregistrarea detașării în Registrul general de evidență a salariaților	D 22/008
Cheltuielile de deplasare	D 23
I. Drepturile salariaților în sectorul privat	D 23/001
1. Mobilitatea salariaților	D 23/001
2. Ordinul de deplasare și decontul de cheltuieli	D 23/001
II. Drepturile personalului autorităților și instituțiilor publice	D 23/005
1. Indemnizația de deplasare în țară	D 23/005
2. Indemnizația de deplasare în străinătate	D 23/006
3. Cheltuieli de transport	D 23/006
4. Cheltuieli de cazare	D 23/007
III. Tratatamentul fiscal al cheltuielilor de deplasare	D 23/008
1. Impozit pe venit	D 23/008
2. Contribuțiile sociale	D 23/008
3. Diurna pentru deplasările în țară	D 23/008
4. Delegare/detașare din România în străinătate	D 23/009
5. Delegare/detașare din străinătate în România	D 23/010
6. Deductibilitatea diurnei și a cheltuielilor de transport și cazare	D 23/010
7. Diurna acordată altor persoane decât salariații	D 23/010
Detașarea în spațiul UE	D 24
I. Cadrul juridic al deplasării lucrătorilor în spațiul UE	D 24/001
II. Detașarea lucrătorilor UE în România	D 24/001
1. Noțiunea de detașare	D 24/001
2. Obligațiile salariatului detașat	D 24/003
3. Obligațiile angajatorului care detașează lucrători UE în România	D 24/004
4. Obligațiile angajatorilor din România la care sunt detașați lucrători UE	D 24/007
5. Protecția salariaților detașați în România	D 24/007
III. Detașarea lucrătorilor români în spațiul UE	D 24/008
IV. Reguli speciale privind deplasarea conducătorilor auto în spațiul UE	D 24/009

V. Evaluarea riscurilor cauzate de nerespectarea prevederilor legale privind detașarea transnațională	D 24/011
VI. Tratatamentul fiscal aplicabil veniturilor salariale acordate salariaților detașați în spațiul UE	D 24/012
1. Impozitul pe venit	D 24/012
2. Contribuții sociale	D 24/014
VII. Posibilitatea de prelungire a detașării	D 24/016
CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ	D 30
1. Cazurile în care se pot încheia contracte pe durată determinată	D 30/001
2. Durata contractului	D 30/004
3. Cum încetează un astfel de contract?	D 30/005
4. Avantaje și dezavantaje ale încheierii de contracte pe durată determinată	D 30/006
DIALOGUL SOCIAL	D 35
Consiliul Economic și Social	D 36
Consiliul Național Tripartit	D 37
DISCIPLINA MUNCII	D 40
Abaterile disciplinare	D 41
1. Nerespectarea obligațiilor legale ale salariatului	D 41/001
2. Încălcarea unor dispoziții din regulamentul intern aplicabil în unitate	D 41/002
3. Încălcarea unor prevederi ale contractului colectiv de muncă	D 41/004
4. Încălcarea unor prevederi ale contractului individual de muncă	D 41/004
5. Încălcarea ordinilor și dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici	D 41/005
Procedura disciplinară	D 42
1. Constatarea abaterii disciplinare	D 42/001
2. Efectuarea cercetării prealabile	D 42/002
3. Dacă salariatul nu se prezintă la audiere	D 42/004
4. Individualizarea sancțiunii. Identificarea sancțiunii potrivite	D 42/004
5. Emiterea deciziei de sancționare	D 42/006
6. Comunicarea sancțiunii	D 42/007
7. Aplicarea sancțiunii	D 42/008
8. Soluționarea amiabilă a plângerilor salariaților	D 42/008
9. Radierea sancțiunii	D 42/008
10. Contestarea sancțiunii	D 42/011
11. Deosebiri de regim disciplinar între funcționarii publici și personalul contractual	D 42/015
Sancțiunile disciplinare	D 43
1. Sancțiunile disciplinare prevăzute de Codul muncii	D 43/001
2. Ce sancțiune se potrivește cel mai bine abaterii săvârșite de către salariat?	D 43/003
3. Care sunt consecințele asupra salariatului ale aplicării sancțiunilor?	D 43/005
4. Alte sancțiuni disciplinare decât cele prevăzute în Codul muncii	D 43/006

EXAMENUL MEDICAL	E 10
1. Reglementări și caractere juridice	E 10/001
2. Examenul medical la angajare	E 10/002
3. Examenul medical de adaptare în muncă	E 10/006
4. Examenul medical periodic	E 10/006
5. Examenul medical la reluarea activității	E 10/006
6. Rezultatul examenului medical	E 10/007
7. Supravegherea specială	E 10/008
8. Obligațiile părților contractului de muncă	E 10/008
9. Contravenții	E 10/009
10. Cazul lucrătorilor de noapte	E 10/009
FORMAREA PROFESIONALĂ	F 20
1. Reglementare	F 20/001
2. Dreptul și obligația de formare profesională a salariaților	F 20/001
3. Dacă inițiativa formării profesionale îi aparține angajatorului	F 20/002
4. Dacă inițiativa formării profesionale îi aparține salariatului	F 20/004
5. Contractul de calificare profesională	F 20/005
6. Contractul de adaptare profesională	F 20/006
7. Contractul de ucenicie	F 20/006
8. Contractul de stagiu	F 20/006
Clauza de formare profesională	F 21
1. Drepturile salariatului care se formează profesional	F 21/001
2. Obligațiile salariatului care se formează profesional	F 21/001
3. Deosebirea dintre „muncă” și „formare profesională”	F 21/006
4. Modelul unei clauze de formare profesională	F 21/006
Internshipul	F 22
1. Condițiile primirii de interni	F 22/001
2. Contractul de internship	F 22/002
3. Evaluarea internului	F 22/007
4. Angajarea internului. Stimulente fiscale	F 22/008
5. Programul de internship al Guvernului României	F 22/009
6. Modele	F 22/009
FUNCȚIA	F 40
Funcția de administrator	F 41
1. Administratorul unei societăți pe acțiuni	F 41/001
2. Administratorul unei societăți cu răspundere limitată	F 41/004
Funcția de conducere	F 42
1. De ce este importantă determinarea funcției ca fiind de conducere sau de execuție?	F 42/001
2. Recrutarea personalului de conducere	F 42/002
3. Directorii societăților pe acțiuni	F 42/003
4. Directorii societăților cu răspundere limitată	F 42/003
5. Administrarea și conducerea întreprinderilor publice	F 42/004

Cumulul de funcții	F 43
1. Unitate de bază/unitate de cumul	F 43/001
2. Cumulul de funcții în cazul salariaților bugetari	F 43/002
3. Cumulul de contracte cu fracțiuni de normă	F 43/003
4. Incompatibilități	F 43/004
CONTRACTUL DE MUNCĂ AL PERSOANELOR CU HANDICAP	H 10
1. Reglementare	H 10/001
2. În ce condiții pot fi angajate persoane cu handicap	H 10/001
3. Instrucțiuni pentru înregistrările în contabilitate	H 10/004
4. Facilități fiscale pentru angajatori	H 10/005
5. Drepturile salariaților din rândul persoanelor cu handicap	H 10/005
ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	I 10
1. Cazuri de încetare	I 10/001
2. Probleme practice	I 10/001
3. Adeverința eliberată la încetarea contractului de muncă	I 10/003
4. Adeverința privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor pentru șomaj	I 10/005
5. Contestarea încetării contractului de muncă	I 10/008
Acordul părților	I 11
Încetarea de drept	I 12
1. Cazurile de încetare de drept prevăzute de Codul muncii	I 12/001
2. Constatarea încetării de drept	I 12/011
INFORMAȚII CONFIDENȚIALE	I 20
1. Categoriile de informații	I 20/001
2. Informarea reciprocă a părților pe parcursul raportului de muncă	I 20/002
3. Informarea la negocierea contractului colectiv	I 20/003
4. Confidențialitatea salariilor	I 20/004
5. Furnizarea de informații confidențiale de către angajator	I 20/004
6. Refuzul de a comunica informații	I 20/005
7. Furnizarea de informații confidențiale de către salariat	I 20/006
Clauza de confidențialitate	I 21
1. Obligația generală de confidențialitate	I 21/001
2. De ce să încheiem o clauză de confidențialitate?	I 21/003
3. Când să încheiem asemenea clauze?	I 21/005
4. Model	I 21/007
5. Încetarea efectelor clauzei de confidențialitate	I 21/009
6. Sancțiuni pentru nerespectarea clauzei de confidențialitate	I 21/009
Respectul vieții private la locul de muncă	I 22
1. Reglementări	I 22/001
2. Restricții ale vieții private – în spațiu și timp	I 22/002
3. Monitorizarea lucrătorului	I 22/003
4. Ce trebuie să facem?	I 22/004

Protecția datelor personale	I 23
1. Reglementarea protecției datelor	I 23/001
2. Temeiul prelucrării da date personale	I 23/002
3. Ce date personale utilizăm în raporturile de muncă?	I 23/003
4. Despre consimțământ	I 23/010
5. Monitorizarea salariaților	I 23/011
6. Modificarea regulamentului intern	I 23/014
7. Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal	I 23/015
8. Răspunderi și sancțiuni	I 23/017
9. Aspecte tehnice	I 23/019
10. Procedura de efectuare a investigațiilor	I 23/023
 INFRAȚIUNI	 I 30
 Răspunderea penală a angajatorului – persoană juridică	 I 31
1. Condițiile răspunderii penale a persoanei juridice	I 31/001
2. Pedepsele aplicabile angajatorului – persoană juridică	I 31/002
 INSPECȚIA MUNCII	 I 40
 INVENȚIILE DE SERVICIU	 I 50
1. Invenții de serviciu	I 50/001
2. Drepturi și obligații ale angajatorului	I 50/003
3. Clauza de misiune inventivă	I 50/004
 JURISDICȚIA MUNCII	 J 10
1. Ce înseamnă jurisdicția muncii?	J 10/001
2. Competența materială	J 10/003
3. Competența teritorială	J 10/003
4. Compunerea instanțelor	J 10/006
5. Termenele de sesizare a instanței	J 10/006
 Executarea hotărârilor judecătorești	 J 11
1. Categori de hotărâri	J 11/001
2. Neexecutarea hotărârilor judecătorești	J 11/002
3. Executarea hotărârii judecătorești prin care se dispune acoperirea prejudiciului cauzat angajatorului	J 11/003
4. Executarea silită a obligației de a face	J 11/005
5. Suspendarea executării	J 11/006
6. Întoarcerea executării	J 11/007
7. Contestația la executare	J 11/009
 Cheltuieli de judecată	 J 12
 LITIGIILE DE MUNCĂ	 L 20

Recursuri în interesul legii și hotărâri prealabile	L 21
I. Ce este recursul în interesul legii?	L 21/001
II. Hotărârile prealabile	L 21/001
Înalta Curte de Casație și Justiție – Spețe	L 22
Soluții ale Curții de Apel	L 23
LOCUL DE MUNCĂ	L 30
1. Ce este locul de muncă?	L 30/001
2. Locuri de muncă în care nu pot lucra femeile gravide sau lăuze	L 30/004
3. Locuri de muncă în condiții deosebite	L 30/005
4. Locuri de muncă în condiții speciale	L 30/007
5. Locuri de muncă protejate	L 30/008
Munca la domiciliu	L 31
Locuri de muncă vacante	L 32
1. Obligația angajatorului de comunicare a locurilor de muncă vacante și a ocupării acestora	L 32/001
2. Obligația de a propune trecerea salariatului pe un loc de muncă vacant	L 32/005
Telemunca	L 33
1. Contractul de telemuncă	L 33/001
2. Programul de lucru al telesalariatului	L 33/003
3. Drepturile și obligațiile angajatorului	L 33/004
4. Drepturile și obligațiile telesalariatului	L 33/005
5. Controlul activității telesalariatului	L 33/006
MEDIEREA	M 20
1. Medierea în general	M 20/001
2. Medierea conflictelor colective	M 20/001
3. Medierea conflictelor individuale	M 20/003
4. Informarea privind medierea	M 20/004
CLAUZA DE MOBILITATE	M 30
MODIFICAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	M 40
1. Acordul părților	M 40/001
2. Excepții: modificarea unilaterală	M 40/001
Modificarea salariului	M 41
1. Modificarea prin acordul părților	M 41/001
2. Modificarea unilaterală a salariului	M 41/001
3. Modificarea salariului prin efectul legii sau al contractului colectiv de muncă	M 41/002
CLAUZA DE NECONCURENȚĂ	N 10
1. Obligația generală de neconcurență	N 10/001

2. Conținutul clauzei de neconcurență	N 10/004
3. Efectele clauzei de neconcurență	N 10/007
4. Modelul unei clauze de neconcurență	N 10/008
5. Nulitatea clauzei de neconcurență	N 10/009
NEGOCIEREA COLECTIVĂ	N 20
1. Reglementare	N 20/001
2. Negocierea tripartită/bipartită	N 20/001
3. Nivelele negocierii colective	N 20/002
4. Procedura negocierii colective	N 20/003
Sectorul bugetar	N 21
OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ	O 20
1. Ce sunt obiectivele de performanță?	O 20/001
2. Cum stabilim obiectivele de performanță?	O 20/002
3. Problema acordului salariatului	O 20/004
4. Neatingerea obiectivelor	O 20/005
5. Dificultăți practice	O 20/007
Clauza de obiectiv	O 21
PERIOADA DE PROBĂ	P 30
1. Ce este perioada de probă?	P 30/001
2. Durata perioadei de probă	P 30/001
3. Utilizarea perioadei de probă	P 30/003
4. Încetarea contractului de muncă	P 30/003
Perioada de stagiu	P 31
1. Reglementare și caracteristici	P 31/001
2. Contractul de muncă al stagiului	P 31/002
3. Mentorul	P 31/002
4. Contractul de stagiu	P 31/003
5. Drepturile și obligațiile părților	P 31/005
6. Procedura de evaluare finală	P 31/006
PREAVIZUL	P 50
1. Preavizul datorat de angajator salariatului	P 50/001
2. Recurs în interesul legii	P 50/003
3. Preavizul datorat de salariat angajatorului	P 50/003
RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ	R 10
Răspunderea salariaților	R 11
1. Răspunderea patrimonială a salariaților față de angajator	R 11/001
2. Nota de constatare și evaluare	R 11/005
3. Recuperarea prejudiciului pe cale judecătorească	R 11/007
4. Cumulul răspunderii patrimoniale cu răspunderea disciplinară	R 11/011
5. Obligația de restituire a sumelor încasate necuvenit	R 11/012

Răspunderea angajatorilor.....	R 12
1. Răspunderea patrimonială a angajatorului față de salariați	R 12/001
2. Acțiunea salariatului în instanță	R 12/003
Răspunderea gestionarilor	R 13
1. Sectorul privat	R 13/001
2. Sectorul public	R 13/002
REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR	R 40
1. Reglementare	R 40/001
2. Obligația de a înființa Registrul general de evidență a salariaților	R 40/001
3. Cine completează și transmite Registrul general de evidență a salariaților?	R 40/002
4. Protecția datelor cu caracter personal	R 40/004
5. Cum se transmite Registrul general de evidență a salariaților?	R 40/004
6. Contravenții	R 40/005
7. Eliberarea documentelor privind informațiile din Registrul general de evidență a salariaților	R 40/007
8. Ce elemente completăm în Registrul general de evidență a salariaților	R 40/008
9. Ce elemente ale salariului se înregistrează în Registrul de evidență a salariaților?	R 40/012
10. Cum înregistrăm „data la care produce efecte” și data încetării contractului individual de muncă	R 40/013
11. Cazuri de suspendare a contractului individual de muncă care se înregistrează în ReviSal	R 40/014
12. Cum operăm înregistrarea suspendării?	R 40/016
13. Cazuri de absențe care nu se înregistrează în ReviSal	R 40/018
REGULAMENTUL INTERN	R 50
1. Noțiuni	R 50/001
2. Clauze obligatorii ale regulamentului intern	R 50/002
3. Efectele regulamentului intern	R 50/007
Clauze recomandabile	R 51
REINTEGRAREA SALARIATULUI	R 60
1. Cererea de reintegrare	R 60/001
2. Dreptul la despăgubiri	R 60/002
3. Salariatul angajat între timp pe postul respectiv	R 60/003
4. Pe ce post se operează reintegrarea?	R 60/004
5. Primirea la lucru a salariatului reintegrat	R 60/006
6. Dacă salariatul nu revine la muncă	R 60/006
REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR	R 80
1. Desemnarea reprezentanților salariaților	R 80/001
2. Atribuții	R 80/002
3. Reprezentarea salariaților la negocierea colectivă	R 80/003
4. Reprezentarea salariaților în cazul unui conflict colectiv	R 80/004

5. Informarea și consultarea reprezentanților salariaților	R 80/005
6. Protecția reprezentanților salariaților	R 80/010
RESPONSABILI ÎN FIRMĂ	R 90
Responsabilul în domeniul SSM	R 91
1. Desemnarea responsabilului în domeniul securității și sănătății în muncă	R 91/001
2. Atribuțiile responsabilului în domeniul securității și sănătății în muncă	R 91/002
Responsabilul cu protecția datelor	R 92
1. Atribuțiile responsabilului cu protecția datelor	R 92/001
2. Desemnarea responsabilului cu protecția datelor	R 92/003
Responsabilul cu gestionarea deșeurilor	R 93
Responsabilul cu egalitatea de șanse și tratament	R 94
1. Reglementare	R 94/001
2. Ce trebuie să facă responsabilul cu egalitatea de șanse și tratament?	R 94/001
3. Obligațiile angajatorilor	R 94/002
4. Contravenții și sancțiuni	R 94/004
SALARIZAREA	S 10
1. Stabilirea salariilor	S 10/001
2. Înregistrarea elementelor salariului în registrul de evidență a salariaților	S 10/001
3. Plata salariilor	S 10/002
4. Statele de salarii	S 10/003
Salariul minim	S 11
1. Salariul minim general	S 11/001
2. Salariul minim pentru posturile pentru care se prevăd studii superioare	S 11/002
3. Salariul minim în construcții	S 11/003
4. Impactul salariului minim asupra altor drepturi legale	S 11/005
Sporuri, adaosuri, indemnizații	S 12
1. Sporurile la salariu	S 12/001
2. Adaosurile la salariu	S 12/002
3. Avantaje în natură	S 12/002
4. Indemnizațiile	S 12/004
Impozitul pe veniturile salariale	S 13
1. Veniturile din salarii, veniturile asimilate salariilor și avantajele	S 13/001
2. Veniturile neimpozabile	S 13/003
3. Deducerea personală	S 13/005
4. Determinarea impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor	S 13/006
5. Dreptul salariaților de a dispune asupra destinației unei sume din impozit	S 13/006
6. Termenul de plată a impozitului	S 13/007
7. Categoriile de persoane scutite la plata impozitului pe salarii	S 13/008

Reținerile din salariu	S 14
Declararea veniturilor	S 15
1. Reglementare legală	S 15/001
2. Cine are obligația depunerii formularului 112?	S 15/001
3. Tipurile de asigurați (salariați) declarați în formularul 112	S 15/001
4. Termenul de depunere a declarației 112	S 15/002
5. Cazul persoanelor aflate în anumite concedii	S 15/003
6. Cazul persoanelor scutite de la plata impozitului pe venit	S 15/004
7. Rectificarea declarației 112	S 15/005
8. Cifra de afaceri în domeniul construcțiilor	S 15/006
9. Declarația unică	S 15/007
Poprirea veniturilor salariale	S 17
1. Ce este poprirea veniturilor salariale?	S 17/001
2. Înființarea popririi	S 17/002
3. Validarea popririi	S 17/003
4. Menținerea popririi la noul angajator	S 17/004
5. Reținerile din salariu în cazul existenței mai multor popriri	S 17/005
6. Pensia alimentară	S 17/005
Venituri scutite	S 18
1. Ajutoarele sociale	S 18/001
2. Cadourile	S 18/002
3. Decontarea transportului	S 18/004
4. Decontarea serviciilor turistice sau acordarea voucherelor de vacanță	S 18/006
5. Contribuțiile la fondurile de pensii facultative	S 18/006
6. Primele de asigurare voluntară de sănătate	S 18/007
7. Utilizarea în scop personal a vehiculelor angajatorului	S 18/008
8. Cheltuielile cu pregătirea profesională a salariaților	S 18/008
Salarizarea administratorului de societate	S 19
1. Administratorul	S 19/001
2. Directorul general al societății	S 19/004
SINDICATUL	S 30
I. Constituirea unui sindicat	S 30/001
II. Drepturile și atribuțiile sindicatelor	S 30/004
1. Negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă	S 30/004
2. Acțiuni revendicative	S 30/006
3. Reprezentarea membrilor în conflictele colective de muncă	S 30/006
4. Acțiuni în justiție	S 30/007
5. Dreptul sindicatelor la informare și consultare	S 30/007
6. Facilități fiscale	S 30/012
III. Asocierea și afilierea sindicală	S 30/013
1. Federațiile sindicale	S 30/013
2. Confederațiile sindicale	S 30/013
3. Uniuni teritoriale	S 30/014
IV. Reorganizarea și dizolvarea sindicatelor	S 30/014

Liderii sindicali	S 31
1. Cine poate fi lider sindical?	S 31/001
2. Concedierea liderilor de sindicat	S 31/001
3. Menținerea postului	S 31/002
4. Reducerea programului de lucru	S 31/003
5. Responsabilitățile liderului sindical	S 31/003
6. Raportul de muncă dintre sindicat și liderul său	S 31/004
7. Alte drepturi	S 31/004
 Reprezentativitatea	 S 32
1. Criterii de reprezentativitate	S 32/001
2. Dovada îndeplinirii criteriilor	S 32/002
3. Instanța competentă	S 32/002
4. Procedura obținerii reprezentativității	S 32/003
 SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ	 S 50
1. Noțiune	S 50/001
2. Drepturi bănești pe perioada suspendării	S 50/001
3. Cazuri de suspendare	S 50/002
4. Efectele suspendării	S 50/003
5. Suspendarea prin acordul părților	S 50/004
6. Înregistrarea suspendării în ReviSal	S 50/004
 Suspendarea de drept	 S 51
1. Concediul de maternitate	S 51/001
2. Concediul pentru incapacitate temporară de muncă	S 51/002
3. Carantina	S 51/002
4. Exercițarea unei funcții în cadrul unei autorități electiv, legislative ori judecătorești	S 51/002
5. Îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat	S 51/003
6. Forța majoră	S 51/003
7. Arestul preventiv	S 51/004
8. Expirarea avizelor, autorizațiilor și atestărilor	S 51/005
9. Cazuri de suspendare prevăzute de legi speciale	S 51/005
 Inițiativa salariatului	 S 52
 Inițiativa angajatorului	 S 53
1. Cazuri de suspendare	S 53/001
2. Trimiterea salariatului în judecată pentru fapte penale, incompatibile cu funcția deținută	S 53/002
3. Motive economice, tehnologice, structurale sau similare	S 53/004
4. Suspendarea contractului de muncă în condițiile noului Cod de procedură penală	S 53/005
5. Suspendarea contractului pe durata detașării	S 53/007
6. Suspendarea de către autoritățile publice a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei	S 53/007
7. Suspendarea activității timp de o zi pe săptămână	S 53/008

MUNCA TEMPORARĂ	T 10
1. Ce este munca temporară?	T 10/001
2. Agentul de muncă temporară	T 10/002
3. Salariatul temporar	T 10/003
4. Utilizatorul	T 10/004
5. Salarizarea lucrătorului temporar	T 10/005
6. Misiunea de muncă temporară	T 10/006
7. Munca temporară în alt stat membru UE	T 10/006
 Agentul de muncă temporară	 T 11
I. Începerea activității agentului de muncă temporară	T 11/001
1. Condiții pentru obținerea autorizației de funcționare	T 11/001
2. Conținutul dosarului: Etape	T 11/002
3. Înregistrarea agentului de muncă temporară	T 11/005
4. Modificări	T 11/006
5. Prelungirea autorizației	T 11/006
II. Încetarea activității agentului de muncă temporară	T 11/007
 Contracte	 T 12
1. Contractul de muncă temporară	T 12/001
2. Contractul de punere la dispoziția utilizatorului a salariaților temporari	T 12/006
 TIMPUL DE MUNCĂ	
1. Perioade care constituie timp de muncă	T 30/001
2. Perioade care nu constituie timp de muncă	T 30/002
3. Durata normală a timpului de muncă	T 30/002
4. Durata redusă a timpului de muncă	T 30/003
5. Cazuri speciale	T 30/008
6. Aplicarea directivei europene privind timpul de muncă	T 30/010
 Orele suplimentare	 T 31
1. Durata orelor suplimentare	T 31/001
2. Solicitarea de a presta ore suplimentare	T 31/002
3. Acordul salariatului	T 31/003
4. Proba orelor suplimentare	T 31/004
5. Compensarea orelor suplimentare cu timp liber corespunzător	T 31/004
6. Compensarea în bani a orelor suplimentare	T 31/005
7. Modalitatea prestării orelor suplimentare	T 31/007
8. Categoriile de personal care nu pot presta ore suplimentare	T 31/008
 Munca de noapte	 T 32
1. Perioada considerată muncă de noapte	T 32/001
2. Salariatul de noapte	T 32/001
3. Durata muncii salariatului de noapte	T 32/002
4. Obligațiile angajatorilor față de salariații de noapte	T 32/002
5. Interdicții și sancțiuni	T 32/006
 Programul de lucru	 T 33
1. Ce este programul de lucru?	T 33/001

2. Evidența orelor de muncă	T 33/002
3. Programul de lucru inegal	T 33/002
4. Programul individualizat	T 33/004
5. Munca în schimburi	T 33/005
6. Modele de pontaj	T 33/007
Repausul	T 34
1. Pauza de masă	T 34/001
2. Repausul zilnic	T 34/002
3. Repausul săptămânal	T 34/003
4. Sărbătorile legale	T 34/005
5. Perioadele de rămânere la dispoziția angajatorului	T 34/009
Contractul de muncă cu timp parțial	T 35
1. Salariații part-time	T 35/001
2. Încheierea contractului de muncă cu timp parțial	T 35/002
3. Interdicția prestării de ore suplimentare	T 35/003
4. Contribuții de asigurări sociale	T 35/003
5. Drepturile și obligațiile salariaților part-time	T 35/006
Absențele	T 36
I. Absențele nemotivate	T 36/001
II. Absențele motivate	T 36/002
III. Învoirea	T 36/006
TRECEREA ÎNTR-O ALTĂ MUNCĂ	T 40
1. Trecerea într-o altă muncă pentru evitarea concedierii	T 40/001
2. Trecerea într-o altă muncă în urma încetării de drept a contractului	T 40/005
3. Trecerea într-o altă muncă din motive medicale	T 40/006
4. Forța majoră	T 40/007
5. Retrogradarea	T 40/008
UCENICIA	U 10
1. Reglementare	U 10/001
2. Angajatorul	U 10/001
3. Ucenicul	U 10/001
4. Contractul de ucenicie	U 10/002
5. De ce să angajăm ucenici?	U 10/005
6. Ce avem de făcut	U 10/005
ZILIERII	Z 10
1. Raportul de muncă dintre zilier și beneficiar	Z 10/001
2. Plata zilierilor	Z 10/003
3. Durata activității	Z 10/004
4. Domenii de activitate	Z 10/004
5. Intermedierea între cererea și oferta de muncă zilieră	Z 10/005
6. Registrul de evidență a zilierilor	Z 10/006
7. Accreditarea agențiilor de intermediere a muncii zilierilor	Z 10/006