

realizează pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, înscrind taxa pe valoarea adăugată, aceasta va fi evidențiată distinct. Astfel, pentru estimarea valorii contractului se vor avea în vedere prețul pieței sub orice formă de opțiuni, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

- Odată estimată valoarea contractului, se stabilește procedura care urmează să fie aplicată (achiziție directă, procedura simplificată, licitație deschisă/restrânsă, negociere competitivă etc...) în vederea atribuirii contractului și, totodată, se stabilește persoana responsabilă cu atribuirea contractului.
- Acest formular inițial a PAAP va fi transmis spre verificare și avizare compartimentului financiar-contabil și apoi supus aprobării conducătorului autorității contractante/reprezentantului legal, conform atribuțiilor legale ce îi revin. Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în PAAP, acestea având ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în PAAP.
- Introducerea oricăror modificări/completări în PAAP sunt condiționate de asigurarea surselor de finanțare și de reluarea transmiterii lui spre verificare și avizare compartimentului financiar-contabil și apoi supus aprobării conducătorului autorității contractante/reprezentantului legal, conform atribuțiilor legale ce îi revin.

Prin ordin al președintelui ANAP se pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice.

**Regulile de estimare a valorii contractului de achiziție publică** sunt reglementate de art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Sfatul nostru**

Fiecare formular elaborat a Programului anual al achizițiilor publice trebuie să fie înregistrat și datat. Astfel se poate face dovada că programul inițial a fost elaborat în primul rând până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs, pentru anul următor.

transmis spre evaluare la Agenția Națională pentru Achiziții Publice, denumit în continuare ANAP.

(2) În scopul evitării riscului de a selecta, într-un anumit interval de timp, mai multe documentații de atribuire aparținând aceleiași autorități contractante, mecanismul de selecție asigură limitarea numărului de documentații de atribuire transmise spre evaluare de către aceeași autoritate contractantă, prin selectarea următoarei documentații de atribuire încercate de către o altă autoritate contractantă.

(3) Pentru documentațiile de atribuire aferente contractelor/acordurilor-cadru care nu au fost selectate spre evaluare în baza metodologiei prevăzute la alin. (1), autoritățile/entitățile contractante sunt înținute, în mod automat, de către SEAP în legătură cu faptul că nu fac obiectul evaluării ANAP, prin afișarea în momentul publicării documentației a unui mesaj în acest sens.

#### ART. 3

(1) ANAP evaluează, cel puțin o dată pe lună, mecanismul de selectare în vederea diminuării posibilității de neinclușdere în procesul de evaluare a documentațiilor de atribuire aferente contractelor/acordurilor-cadru menționate la art. 1, transmise în SEAP de către autoritățile contractante care inițiază un volum mic de proceduri de atribuire.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), ANAP stabilește lunar, în baza informațiilor puse la dispoziție de SEAP, un număr maxim de documentații de atribuire aparținând aceleiași autorități contractante care vor fi repartizate de către SEAP, pentru a face obiectul evaluării ex-ante, într-un interval de timp predefinit.

### CAP. II

#### **Prevederi referitoare la modul de interacțiune dintre ANAP și autoritățile/entitățile contractante în procesul de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire**

#### ART. 4

(1) În aplicarea prevederilor art. 23 alin. (1)-(4) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a prevederilor art. 25 alin. (1)-(5) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, ANAP are obligația să evalueze documentațiile de atribuire în ordinea primirii acestora în cadrul aplicației informatice specifice.

(2) Autoritatea contractantă va lua în calcul și perioada de timp alocată ANAP pentru evaluarea documentației de atribuire atunci când elaborează calendarul procedurii de atribuire aferent contractului/acordului-cadru de achiziție publică /sectorial.

#### ART. 5

(1) Modificarea sau corectarea informațiilor cuprinse în documentația de atribuire, rezultate din procesul de evaluare a documentației de atribuire, ca urmare a formulării de observații și recomandări de către ANAP, se admit doar în secunile ce fac obiectul deblocării.

(2) Prin excepție, se admit modificări sau corectări de informații în alte secunile ale documentației de atribuire, în situația în care este necesară efectuarea unor corectări între informațiile ce fac obiectul observațiilor cu cele precizate în cadrul altor secunile, sub rezerva indicării exprese și motivate a acestora, printr-o solicitare transmisă prin intermediul portalului care asigură schimbul de informații dintre ANAP și autoritățile contractante verificate.

#### ART. 6

Fără a afecta prevederile art. 5, orice solicitare formulată de autoritatea contractantă, indiferent de mijlocul de comunicare, cu privire la modificarea/corectarea/adugarea de noi cerințe sau informații în alte secunile decât cele asupra cărora au fost formulate observații și recomandări ca urmare a evaluării documentației de atribuire de către ANAP conduce la încadrarea documentației de atribuire în cauză în categoria celor noi intrate în sistemul electronic specific, necesitând reluarea întregului proces de evaluare în condițiile prevederilor legale menționate mai sus.

## Unde pot găsi DUAE?

În conformitate cu articolele 193 - 195 din Legea 98/2016 și articolele 202 - 204 din Legea 99/2016, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic și se completează atât de către autoritățile/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, indiferent de modul de desfășurare a acestora – off-line (depunere candidaturi/oferte pe format hârtie) sau on-line (integral prin mijloace electronice).

Pentru a asigura, însă, tranziția în toate statele membre, în perioada intermediară până la 18 aprilie 2018, pot să coexiste atât versiuni ale DUAE în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

În acest context, documentul DUAE este disponibil:

1. în format electronic, prin intermediul serviciului on-line dedicate, pus la dispoziție gratuit de Comisia Europeană, disponibil la adresa de internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter>;
2. în format editabil, care poate fi generat pe suport de hârtie, modelul de formular fiind pus la dispoziția autorităților/entităților contractante de către ANAP prin intermediul paginii de Internet ([www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)) și portalului SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

1. Serviciul on-line dedicat, menționat mai sus, permite:

- autorităților/entităților contractante să elaboreze, revizuiască și să reutilizeze, să descarce și să tipărească un DUAE pentru o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică;
- operatorilor economici participanți să completeze, să descarce și să tipărească documentul DUAE pentru o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică, corespunzător calității pe care o au în respectiva procedură.

sau trimitere din cuprinsul prezentei legi la pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) este înțeleasă ca referire sau trimitere la pragurile corespunzătoare astfel modificate.

- (3) Agenția Națională de Achiziții Publice, denumită în continuare ANAP, publică pe pagina sa de internet pragurile valorice stabilite de către Comisia Europeană conform regulilor și procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 6 din Directiva 2014/24/UE, la data intrării în vigoare a acestora.

## **Programul anual al achizițiilor publice (PAAP)**

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

Prin ordin al președintelui ANAP se pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual al achizițiilor publice.

## **Modul de calcul al valorii estimate a achiziției**

- 1) Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără TVA, estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.
- 2) În cazul în care autoritatea contractantă prevede, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi, acordarea unor premii/prime pentru ofertanți sau candidați, determinarea valorii estimate a achiziției trebuie să includă și valoarea premiilor/primelor respective.
- 3) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.
- 4) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de prezenta lege.

### **ATENȚIE!**

**Valoarea trecut în PAAP pentru un anumit produs/ serviciu /lucrare nu reprezintă valoarea estimată folosită pentru achiziția respectivă.**

Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități:

- a) transmiterea spre publicare a anunțului de participare;
- b) în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu;
- c) transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a

## Contracte rezervate

- 1) Autoritatea contractantă poate rezerva dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.
- 2) În anunțul/invitația de participare autoritatea contractantă precizează explicit prezentul articol ca temei legal al procedurii de atribuire.

## Confidențialitate

- 1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
- 2) Dispozițiile alin.1) nu afectează obligațiile autorității contractante prevăzute la art. 145 și 215(din Legea nr. 98/2016) în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ofertanți.
- 3) Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

## Procedurile de atribuire

Procedurile de atribuire aplicabile în funcție de valoarea estimată sunt:

- a) **Achiziția directă** în cazul în care **valoarea estimată** a achiziției, fără TVA, **este mai mică** decât:
  - **132.519 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de **produse sau servicii**;
  - **441.730 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de **lucrări**;
- b) **Procedura simplificată** în cazul în care **valoarea estimată** a achiziției, fără TVA, **este mai mică** decât:
  - **600.129 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de **produse și de servicii**;
  - **23.227.215 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de **lucrări**;

Dacă valoarea estimată, fără TVA, **este egală sau mai mare** decât următoarele praguri valorice:

- **600.129 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de **produse și de servicii**;
- **23.227.215 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de **lucrări**;
- **3.334.050 lei**, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect **servicii sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în **anexa nr. 2**.

	Scopul difuz rii	Exemplar nr.	Compartiment	Func ia	Numele i prenumele	Data primirii	Semn tura
3.1	Aplicare			Expert			
3.2	Informare			Expert			
3.3	Eviden			Consilier			
3.4	Arhivare			Expert			
3.5	Alte scopuri			Expert			

#### 4. Scopul procedurii opera ionale

- Stabilirea modului de derulare a procedurii de atribuire a contractului de achizi ie public , prin licita ie deschis ;
- Asigurarea cu privire la existen a documenta iei adecvate pentru derularea activit ii privind procedura de atribuire prin licita ie deschis ;
- Asigurarea continuit ii activit ii, inclusiv în condi ii de fluctua ie a personalului;
- Sprijinirea auditului i/sau a altor organisme abilitate în ac iuni de auditare i/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii opera ionale

Se aplic în cadrul Compartimentului intern specializat în domeniul achizi iilor publice, precum i în cadrul celorlalte compartimente pentru care se achizi ioneaz produse, servicii sau lucr ri.

#### 6. Reglement ri de referin aplicabile activit ii privind licita ia deschis

- Legea nr. 98/2016 privind achizi iile publice
- Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizi iile publice
- O.A.N.R.M.A.P. nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al edin ei de deschidere a ofertelor i Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizi ie public , a contractelor de concesiune de lucr ri publice i a contractelor de concesiune de servicii;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entit ilor publice.

#### 7. Descrierea procedurii opera ionale

Licita ia deschis reprezint procedura de atribuire a contractului de achizi ie public de produse/servicii/lucr ri la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta.

Licita ia deschis se ini iaz prin transmiterea spre publicare a unui anun de participare.

În conformitate cu prevederile legale autoritatea contractant are obliga ia:

- S asigure transparen a procedurii de atribuire a contractelor de achizi ie public /acordurilor-cadru prin publicarea în SEAP, a anun urilor de inten ie, anun urilor de participare i a anun urilor de atribuire.
  1. Aceste anun uri nu pot fi publicate la nivel na ional înainte de data public rii acestora în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE).
  2. Prin excep ie de la dispozi iile alin. 1, publicarea la nivel na ional a anun urilor de inten ie, anun urilor de participare i a anun urilor de atribuire, este permis atunci când autoritatea contractant nu a fost notificat de c tre Oficiul pentru Publica ii al Uniunii Europene cu privire la publicarea în JOUE a anun urilor transmise spre publicare în termen de 48 de ore de la confirmarea primirii de c tre Oficiul pentru Publica ii al Uniunii Europene a anun ului transmis spre publicare.

b) anun ul de inten ie a fost transmis spre publicare cu o perioad cuprins între 35 de zile i 12 luni înainte de data transmiterii anun ului de participare.

(4) Autoritatea contractant are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prev zut la alin. (2) în cazul în care accept depunerea ofertelor prin mijloace electronice.

(5) În cazul în care o situa ie de urgen , demonstrat în mod corespunz tor de c tre autoritatea contractant , face imposibil de respectat perioadele prev zute la alin. (1) sau (2) ori cea rezultat în urma aplic rii alin. (3), autoritatea contractant poate stabili:

a) perioad redus pentru depunerea solicit rilor de participare, care nu poate fi mai mic de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anun ului de participare;

b) perioad redus pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mic de 10 zile de la data transmiterii invita iei de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

### **În cazul Negocierii competitive**

(1) Perioada cuprins între data transmiterii anun ului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene i data-limit de depunere a solicit rilor de participare este de cel pu in 30 de zile.

(2) Perioada cuprins între data transmiterii invita iei de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire i data limit de depunere a ofertelor ini iale este de cel pu in 30 de zile.

(3) În cazul în care autoritatea contractant a publicat un anun de inten ie referitor la contractul de achizi ie public /acordul-cadru ce urmeaz a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prev zut la alin. (2) la cel pu in 10 zile dac sunt îndeplinite în mod cumulativ urm toarele condi ii:

a) anun ul de inten ie a inclus toate informa iile necesare pentru anun ul de participare, în m sura în care informa iile respective erau disponibile în momentul public rii anun ului de inten ie;

b) anun ul de inten ie a fost transmis spre publicare cu o perioad cuprins între 35 de zile i 12 luni înainte de data transmiterii anun ului de participare;

(4) Autoritatea contractant are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor ini iale prev zut la alin. (2) în cazul în care accept depunerea ofertelor prin mijloace electronice.

(5) În cazul în care o situa ie de urgen , demonstrat în mod corespunz tor de c tre autoritatea contractant , face imposibil de respectat perioadele prev zute la