

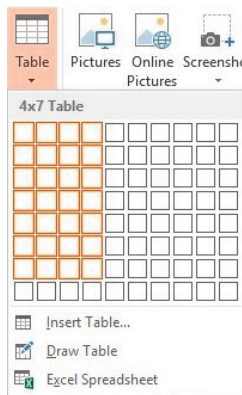
7. Crearea și importarea de obiecte într-o prezentare: tabele, diagrame, obiecte externe (ecuații, audio, video, documente)

Tabele

Un tabel poate fi inserat în mai multe moduri

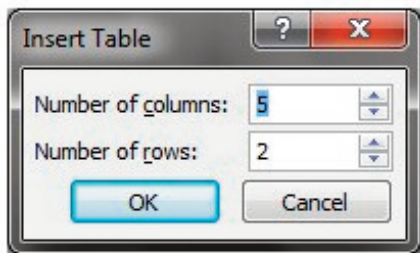
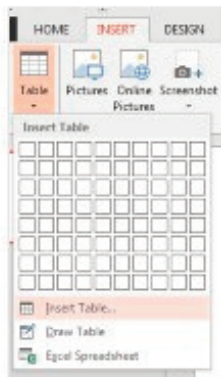
a) Folosind fila **Insert** pentru tabele de maximum 8 linii și 10 coloane:

1. Click în zona unde urmează a se insera tabelul.
2. Fila **Insert (Inserare)** – grupul **Tables (Tabele)** – butonul **Table (Tabel)**.
3. Pe grilă se alege numărul de linii și coloane



b) Folosind fila **Insert** pentru tabele ce depășesc 8 linii și 10 coloane (dar și pentru alte dimensiuni):

1. Click în zona unde urmează a se insera tabelul.
2. Fila **Insert (Inserare)** – grupul **Tables (Tabele)** – butonul **Table (Tabel)** – opțiunea **Insert Table (Inserare tabel)**.
3. În fereastra care se deschide (**Insert Table**) se precizează numărul de coloane și linii și apoi click **OK**.



c) Click pe butonul **Insert Table** din cadrul substituenților din diaporizivele care au aspect în care acest element se regăsește (**Title and Content**):



Atunci când tabelul este selectat sau ne aflăm cu cursorul în interiorul său, remarcați activarea a două file contextuale, în categoria **Table Tools: Design** și **Layout**. În cadrul acestor file se găsesc o multitudine de opțiuni prin care putem personaliza tabelul creat.

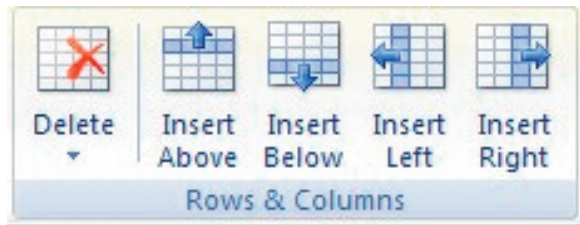
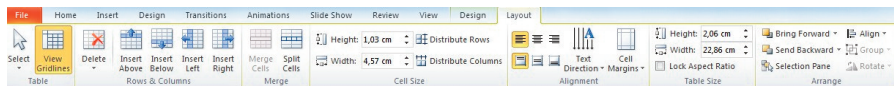
Fila Design



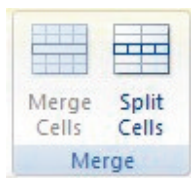
Din grupul **Table Styles** putem selecta:

- Un stil predefinit
- Borduri, culoare, gradient, textură, imagine pentru fundalul celulelor selectate din tabel

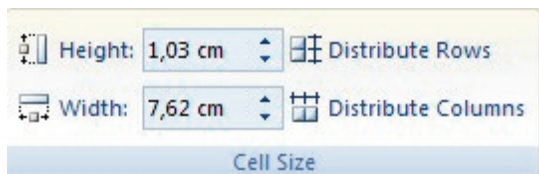
Fila Layout



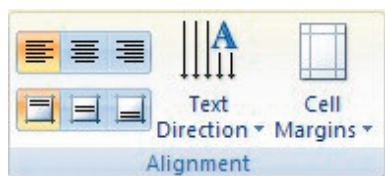
Ștergerea și inserarea de rânduri și coloane



Îmbinare celule (*Merge Cells*)
Împărțirea unei celule în mai multe celule (*Split Cells*)



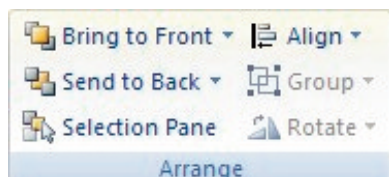
Redimensionarea rândurilor și coloanelor



Aliniere text în celule
Orientarea textului



Redimensionarea tabelului



Aranjarea tabelului față de alte elemente din pagină

Exersați:

1. Deschideți prezentarea **Sistemul solar.pptx**, pe care o găsiți aici: www.powerpoint.rs.ro/materiale.zip
2. După ultimul diapozitiv al prezentării inserați un nou diapozitiv de tip **Titlu și Conținut (Title and Content)**.
3. Adăugați diapozitivului titlul **Caracteristici**.
4. Inserați următorul tabel:

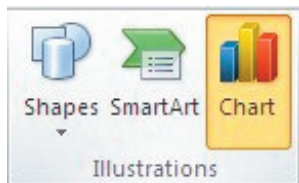
Planeta	Distanța față de Soare	Masa	Temperatura medie
Pământ	149.600.000 km	5,9761.024 kg	15 °C
Marte	227.900.000 km	$6,39 \times 10^{23}$ kg	140/+20 °C
Saturn	1.433E9 km	576,729.728 kg	11,700 °C
Jupiter	778.500.000 km	1899,20534272 kg	- 121 °C

5. Aplicați tabelului următoarele formătări:
 - a. Capul de tabel:
 - i. Font **Tahoma**, dimensiune 12, culoare albastră, aliniere centrat vertical și orizontal
 - ii. Fundal de tip gradient de culoare **bleu**
 - b. Restul tabelului
 - i. Font **Arial**, dimensiune 10, culoare **roșu închis**, aliniere centrat vertical și orizontal
 - ii. Fundal culoare **portocaliu**
 - c. Modificați chenarul tabelului astfel: linie punctată, culoare **albastră**, grosime 3 puncte.
6. Modificați lățimea primei coloane la 4 cm.
7. Salvați și închideți prezentarea **Sistemul solar**.

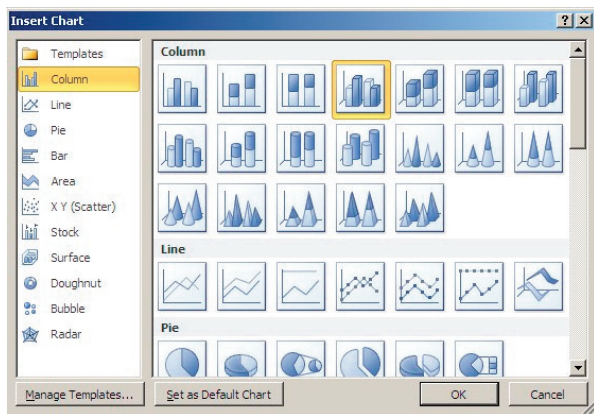
Diagrame

Într-o serie de situații, interpretarea datelor statistice se dovedește a fi mult mai accesibilă atunci când aceste date sunt prezentate sub formă grafică. Spre exemplu, la finalizarea unui proiect, este foarte util un grafic care să ne reprezinte procentajul în care au fost atinse obiectivele inițiale ale acestuia.

Pentru a insera o diagramă, selectați mai întâi din cadrul filei **Insert** opțiunea **Chart**:



Din fereastra de dialog care se deschide alegeți tipul de diagramă dorit și apăsați OK.



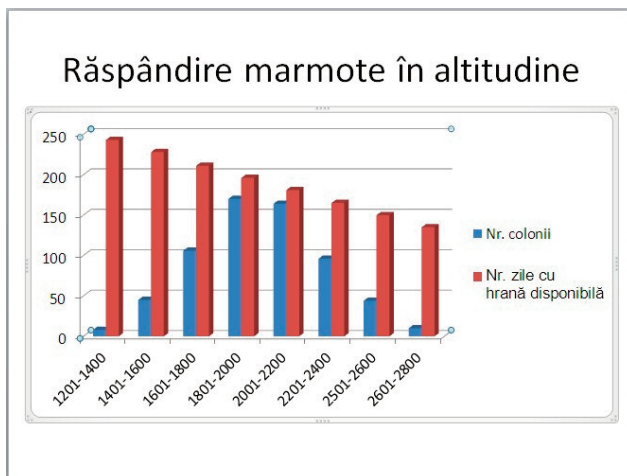
După apăsarea butonului OK, în paralel se deschide o foaie de calcul Excel, ce conține câteva date prestabilite. Vom schimba aceste date (veți trage mai întâi de colțul din dreapta jos, indicat și în mesaj) astfel încât în final să avem următorul tabel:

	A	B	C
			Nr. zile cu
1	Altitudine	Nr. colonii	hrana disponibilă
2	1201-1400	8	243
3	1401-1600	45	228
4	1601-1800	106	211
5	1801-2000	170	196
6	2001-2200	164	181
7	2201-2400	96	165
8	2501-2600	44	150
9	2601-2800	10	135

Remarcați modul în care reprezentarea grafică este actualizată automat în momentul în care modificăm datele din foaia de calcul asociată.

După ce ați terminat de introdus datele, închideți foaia de calcul Excel în care ați făcut acest lucru.

Iată cum va trebui să arate diapozitivul după ce am terminat operația de inserare:



În diagrama creată, pe axa orizontală sunt afișate denumirile categoriilor, conținute în prima dintre coloane, iar pe verticală sunt afișate valorile corespunzătoare din celelalte două coloane, seriile de valori fiind reprezentate cu o culoare diferită pentru fiecare categorie în parte.

Pentru a redeschide foaia de calcul Excel pe baza căreia a fost creată diagrama, faceți un click dreapta pe aceasta și din meniul contextual care se deschide alegeți opțiunea **Edit Data**.

Modificarea proprietăților unei diagrame

Așa cum am văzut la o serie de obiecte prezentate anterior, există o serie de file dinamice, pe care le-am numit contextuale, care apar la selectarea anumitor tipuri de obiecte și care permit formatarea amănunțită a acestora.

Era de așteptat ca și diagramele să aibă asociate astfel de file. Ei bine, față de restul obiectelor de până acum veți constata că diagramele bat celelalte obiecte prezentate până acum în acest ghid, deoarece ele au asociate trei astfel de file! Este vorba de filele contextuale din categoria **Chart Tools**, denumite **Design**, **Layout** și **Format**.

Cele mai uzuale operații ce se pot efectua asupra diagramei sunt:

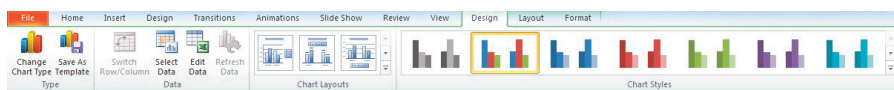
- Modificarea titlului diagramei: în mod implicit, diagrama NU are un titlu. Îți putem stabili noi unul alegând din cadrul filei **Layout** opțiunea **Chart Title**. Acesta poate fi apoi ușor modificat printr-un click în interiorul casetei text ce conține titlul.

Dacă titlul poate fi modificat direct prin editarea casetei text care îl conține, observați că restul datelor (mai precis textul din cadrul legendei, respectiv categoriile afișate pe axa orizontală, prezente în prima coloană din tabelul cu date) nu pot fi modificate în acest mod, ci ele se preiau din tabelul asociat, cel editat cu ajutorul Excel-ului.

- Diagrama, fiind în fond un element grafic, se comportă ca atare. Prin urmare, poate fi redimensionată, copiată, mutată sau ștearsă la fel ca orice alt obiect grafic.

Iată opțiunile cele mai importante prezente pe cele 3 file contextuale asociate diagramelor:

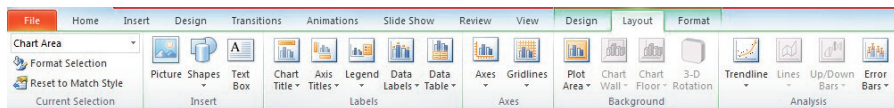
1. Fila **Design**



Pe fila **Design** veți găsi opțiuni diverse pentru selectarea tipului de grafic (grupul **Type**), editarea datelor (grupul **Data**), aspectul diagramei (**Chart Layouts**), stiluri de diagrame (**Chart Styles**).

- Butonul **Change Chart Type** – schimbarea tipului diagramei
- Butonul **Switch Row/Column** – schimbarea datelor prin inversarea liniilor și coloanelor
- Butonul **Select Data** – modificarea tabelului Excel atașat diagramei
- Butonul **Edit Data** – editarea datelor din tabelul Excel atașat diagramei
- Butonul **Quick Layout** – modificarea aspectului diagramei
- Butonul **Quick Styles** – modificarea stilului diagramei

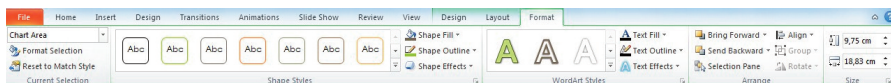
2. Fila **Layout**



Pe fila **Layout** veți găsi opțiuni diverse care permit modificarea etichetelor, a axelor, grilei, fundalului etc., permite introducerea de imagini, obiecte grafice (forme predefinite) sau casete de text în cadrul diagramei.

- Butonul **Chart Title** – adăugarea titlului unei diagrame
- Butonul **Axis Titles** – adăugare text axelor diagramei
- Butonul **Legend** – adăugarea legendei diagramei (sus, jos, stânga, dreapta)
- Butonul **Data Labels** – afișarea etichetelor (valorilor) pe grafic
- Butonul **Data Table** – afișarea tabelului atașat diagramei

3. Fila *Format*



Conține opțiuni diverse pentru editarea aspectului grafic al diagramei:

- Umplerea elementelor diagramei (**Shape fill**).
 - Culorile, texturile, imaginile și umplerile gradient ale unor elemente specifice din diagramă.
- Modificarea contururilor elementelor din diagramă (**Shape outline**).
 - Elementele diagramei se pot accentua prin culori, stiluri și grosimea liniei.
- Adăugarea efectelor speciale la elementele grafice (**Shape effects**).
 - Avem posibilitatea să utilizăm efecte speciale, cum ar fi umbră, reflexie, strălucire, muchii atenuate, teșire sau rotire 3D.
- Formatarea textului și a numerelor.

Exersați:

1. Deschideți prezentarea **Munții din România**.
2. Inserați la sfârșitul prezentării un nou diapozitiv cu aspect **Titlu și Conținut (Title and Content)**.
3. Completați titlul diapozitivului cu textul **Înălțimi în munții României**.
4. Creați un grafic de tip **coloană** folosind următoarele serii de date:

Vârf	Înălțimi
Negoiu	2535
Moldoveanu	2544
Parângul Mare	2519
Omu	2505

5. Adăugați textul **Înălțimi** ca titlu pentru grafic.
6. Afișați etichetele de date (**data labels**) cu valorile (**values**) seriilor de date.
7. Aplicați o culoare de fundal la alegere pentru grafic (**chart area**).
8. Modificați culoarea seriilor graficului într-o culoare la alegere.