

XI. Obligativitatea angajatorilor de a completa fișele de post ale lucrătorilor cu atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate



Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă. Chiar dacă obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă nu aduc atingere principiului responsabilității angajatorului, implementarea politicilor de securitate și sănătate în muncă este realizată, pe principiul delegării responsabilităților, prin angajații societății, adică de lucrătorii desemnați a se ocupa cu activitățile de prevenire și protecție în firmă, de conducătorii locurilor de muncă și chiar de către restul personalului care trebuie să respecte instrucțiunile, procedurile și restul informațiilor primite în baza cărora a fost instruit.



Angajatorul are obligația de a informa persoana selectată în vederea angajării ori, după caz, salariatul cu privire la clauzele esențiale pe care intenționează să le înscrie în contract sau să le modifice, anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă.

Obligația de informare a persoanei selectate în vederea angajării sau a salariatului se consideră îndeplinită de către angajator la momentul semnării contractului individual de muncă sau a actului adițional, după caz.

Odată cu semnarea contractului, angajatul va fi informat și cu privire la funcția, respectiv ocupația conform Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și fișa postului, cu specificarea atribuțiilor postului.

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii trebuie să completeze fișele de post cu atribuțiile și răspunderile ce le revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate. După luarea la cunoștință a atribuțiilor de serviciu și asumarea acestora, lucrătorului îi revine obligația de a îndeplini și respecta ceea ce îi revine conform fișei postului.

Pentru orice angajator este util ca, ținând cont de informațiile prezentate în continuare, să completeze fișele de post atât ale personalului de conducere, cât și de execuție, cu scopul de a asigura cadrul organizatoric și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă.

A. Obligațiile și atribuțiile lucrătorilor desemnați a se ocupa de activitățile de prevenire și protecție

Pentru exercitarea sarcinilor de serviciu, lucrătorul desemnat are următoarele responsabilități:

a) identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

b) elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

c) elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale

unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

d) propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

e) verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

f) întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

g) elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

h) elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;

i) asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent;

j) evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

k) stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

l) evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

m) evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

n) evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

o) monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

p) verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

q) efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

r) întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;

s) evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

ș) identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

- t) urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- t) participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor;
- u) întocmirea evidențelor referitoare la accidente de muncă;
- v) elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;
- w) urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- x) colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicină a muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- y) colaborarea cu lucrătorii desemnați/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- z) urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- aa) propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- bb) propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;
- cc) întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- dd) evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive.

B. Obligațiile și atribuțiile conducătorilor locurilor de muncă

În scopul prevenirii accidentelor de muncă și/sau îmbolnăvirilor profesionale, conducătorul locului de muncă are următoarele atribuții și obligații:

- a) însușirea și respectarea prevederilor legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și a măsurilor de aplicare a acestora;
- b) asigurarea pentru fiecare lucrător din subordine a unei instruiți suficiente și adecvate în domeniul securității și sănătății în muncă sub formă de informații, instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său;
 - conducătorul direct al locului de muncă efectuează instruirea la locul de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane;
 - instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă;
 - conducătorul locului de muncă realizează instruirea periodică suplimentară celei programate în următoarele cazuri:
 - 1) când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;

- 2) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
 - 3) la reluarea activității după accident de muncă;
 - 4) la executarea unor lucrări speciale;
 - 5) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
 - 6) la modificarea tehnologiilor existente sau a procedurilor de lucru;
 - 7) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru;
- conducătorul locului de muncă efectuează aceste instruiri pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator;
- c) luarea în considerare a capacităților lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini;
- conducătorul locului de muncă trebuie să se asigure că lucrătorii din subordine au calificare profesională adecvată certificată prin diplomă de calificare, certificat sau atestat de competență profesională;
 - sarcinile repartizate vor fi în conformitate cu fișa postului angajatului;
 - lucrătorii trebuie să fie instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - supravegherea medicală a lucrătorilor trebuie să fie certificată prin fișa de aptitudine în termen care trebuie să fie atașată fișei de instruire individuală;
- d) aplicarea măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate;
- e) punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru acordarea primului ajutor;
- conducătorul locului de muncă va nominaliza persoanele care vor participa la cursuri de formare medicală prin Crucea Roșie, SMURD, medic de medicină a muncii și vor fi responsabile cu privire la acordarea primului ajutor;
 - va desemna persoanele responsabile cu acordarea primului ajutor;
 - va lua măsuri în scopul achiziționării și completării truselor de prim ajutor la fiecare loc de muncă;
- f) menținerea legăturii cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri;
- angajatorul trebuie să desemneze lucrătorii care trebuie să contacteze serviciile specializate și să îi instruiască în acest sens. De regulă, aceștia sunt chiar conducătorii locului de muncă;
 - conducătorii locului de muncă trebuie să solicite conducerii societății mijloacele de comunicare necesare contactării serviciilor specializate;
- g) instruirea lucrătorilor din subordine pentru a da posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;

- pericol grav și iminent de accidentare este situația concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment;
- la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare se vor lua imediat următoarele măsuri de securitate:
 - 1) oprirea echipamentului de muncă și/sau activității;
 - 2) evacuarea personalului din zona periculoasă;
 - 3) anunțarea serviciilor specializate;
 - 4) anunțarea conducătorilor ierarhici;
 - 5) eliminarea cauzelor care au condus la apariția stării de pericol grav și iminent;

h) asigurarea și controlul cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit;

- prin procesul de instruire, conducătorul locului de muncă trebuie să informeze lucrătorii cu privire la riscurile profesionale identificate prin procesul de evaluare, cât și referitor la măsurile tehnice, organizatorice și sanitare care au fost stabilite prin Planul de prevenire și protecție pentru eliminarea sau diminuarea acestor riscuri;
- conducătorul locului de muncă trebuie să verifice utilizarea EIP acordat de către fiecare lucrător;
- să nu permită accesul la locul de muncă al lucrătorilor care nu utilizează EIP acordat;
- să propună sancțiuni disciplinare în cazul în care lucrătorii nu utilizează EIP acordat;
- să verifice modalitatea în care lucrătorii respectă instrucțiunile proprii și procedurile de lucru;
- să verifice modul în care lucrătorii utilizează echipamentele de muncă în condiții de securitate.
- să controleze respectarea de către toți lucrătorii a dispozițiilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, cât și din Regulamentul Intern.
- să efectueze testarea asimilării cunoștințelor în domeniul SSM de către întreg personalul din subordine;

i) asigurarea funcționării permanente și corecte a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură de control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive, degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;

- urmărirea realizării activității de întreținere și mentenanță planificată sau corectivă a echipamentelor de muncă;
- luarea măsurilor pentru realizarea mentenanței corective a echipamentelor de muncă în situația defecțiunilor accidentale;

j) prezentarea documentelor și relațiilor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor;

- împiedicarea în orice mod a inspectorilor de muncă să exercite, total sau parțial, controlul ori să efectueze cercetarea evenimentelor potrivit prevederilor legale prin orice acțiune sau inacțiune a conducătorului unității, a reprezentantului legal, a unui angajat, prepus ori a altei persoane aflate în locațiile supuse controlului, inclusiv refuzul persoanei găsite la locul de muncă de a completa fișa de identificare sau de a da informații despre evenimentul cercetat respectiv;