

Entitatea publică	Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare	Ediția
		Nr. de exemplare
		Revizia
		Nr. de exemplare
Departamentul/Direcția		Pagina ... din
		Exemplar nr.
COD P.O.		

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA
PREALABILĂ A ANUNȚULUI DE PARTICIPARE**

COD: P.O.

Ediția

Revizia

[Clic aici pentru varianta WORD](#)

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale					
	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborată/Revizuită		Expert/Consilier/Referent de specialitate		
1.2	Verificat		Director economic		
1.3	Aprobat		Ministrul, Președinte, Director ...		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale			
	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1		12.01.....
2.2	Revizia nr. 1	Modificarea, completarea sau abrogarea	12.03.....
2.3	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.5	Ediția a II-a		

Înainte de inițierea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare, autoritatea contractantă are obligația de a verifica și justifica încadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 104 din Legea nr. 98/2016.

Articolul prevede că:

- (1) Autoritatea contractantă **are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare** pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii **într-unul din următoarele cazuri:**
 - a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă ori licitație restrânsă organizate pentru achiziția de produs, servicii sau lucrări nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neconforme, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acestuia un raport;
 - b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre motivele prevăzute la alin. (2);
 - c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau negociere competitivă nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile, care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.
- (2) Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele:
 - a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;
 - b) concurența lipsește din motive tehnice;
 - c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.
- (3) Autoritatea contractantă poate aplica procedura de NFPPAP în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, pentru motivele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c), nu există o soluție alternativă sau de înlocuire rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către autoritatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.
- (4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de NFPPAP.
- (5) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de NFPPAP pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse într-unul din următoarele cazuri:
 - a) atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;

- A.C. are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.
- Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
- Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în invitația de participare se returnează operatorului economic care a depus-o, fără a fi deschisă.
- De a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor minime de calificare, al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În cadrul derulării procesului de negociere comisia de evaluare, are obligația:

- (1) De a organiza în cadrul procedurii de negociere întâlniri cu fiecare ofertant, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la ofertele inițiale depuse de aceștia.
- (2) Scopul negocierilor este de a îmbunătăți ofertele inițial depuse de participanții la negocieri și de adaptare a acestora la condițiile concrete în care se va derula contractul de achiziție publică/acordul-cadru care urmează a fi atribuit.
- (3) La sfârșitul fiecărei întâlniri de negocieri, comisia de evaluare are obligația consemnării aspectelor discutate și convenite într-un proces-verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri.
- (4) În măsura în care a prevăzut această posibilitate în invitația de participare sau în fișa de date a achiziției, AC are dreptul de a derula negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate.
- (5) Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.
- (6) În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

După ce a finalizat etapa/etapele de negociere, **comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport**, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă are obligația informării ofertanților, cu respectarea prevederilor cap. IV secțiunea a 13-a din Lege.

8. Documente utilizate în procedura de achiziție publică prin negociere competitivă

- Referatul de necesitate
- Nota justificativă privind valoarea estimată și alegerea procedurii de atribuire
- Caietul de sarcini
- Notă justificativă privin cerințele minime de calificare
- Notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire
- Documentația de atribuire
- Invitația de participare
- Adresă răspuns pentru clarificări solicitate
- Act administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor

11. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, scop în care, în cadrul deciziei de desemnare a experților cooptați se precizează atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare;
12. Propunerea privind cooptarea experților externi, respectiv necesitatea participării acestora la procesul de evaluare se justifică și se realizează prin raportare la atribuțiile și responsabilitățile ce sunt deținute/exercitate de către aceștia;
13. Atribuțiile experților cooptați sunt prevăzute la art. 128 alin. (3)-(7) din H.G. nr. 395/2016;
14. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire;
15. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii;
16. Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP;
17. **Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.**

Depunerea ofertelor

Autoritatea contractantă, are obligația:

1. de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin completarea și publicarea în SEAP, în conformitate cu dispozițiile legii, a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire, **situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta;**
2. Prin excepție, autoritatea contractantă poate, după publicarea anunțului de participare, să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care evaluarea conformității ofertelor cu specificațiile tehnice și celelalte cerințe prevăzute în documentele achiziției și aplicarea criteriului de atribuire se realizează anterior verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
3. Orice autoritate contractantă, precum și orice operator economic care utilizează SEAP în vederea participării la o procedură de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în SEAP;
4. Responsabilitatea oricărei decizii și măsuri luate cu privire la achiziționarea prin utilizarea mijloacelor electronice revine autorității contractante;

- După ce ați terminat de introdus și transmis toate datele în SEAP la secțiunea „Anunțuri>Anunțuri de participare>Documentații de atribuire” trebuie să vă asigurați că stadiul documentației de atribuire este „În Așteptare Validare”.
- Toate documentele încărcate în SEAP, se transmit spre verificare ex-ante către ANAP, doar în zilele lucrătoare.

ANAP evaluează, înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare/simplificat, conformitatea cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire aferente contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, care intră sub incidența prevederilor Legii, cu excepția caietului de sarcini sau a documentației descriptive, în măsura în care valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare decât următoarele praguri:

- (1) 225.000 lei pentru contractul de furnizare;
- (2) 225.000 lei pentru contractul de servicii;
- (3) 3.334.050 lei pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016;
- (4) 2.250.000 lei pentru contractul de lucrări.

Documentațiile de atribuire aferente contractelor de achiziție publică, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile menționate anterior, fac obiectul evaluării pe baza unei metodologii de selecție, asigurată și aplicată din punct de vedere tehnic de SEAP.

EXCEPȚIE

În cazul contractelor finanțate din fonduri europene, evaluarea se realizează pentru toate documentațiile de atribuire aferente, indiferent de valoarea estimată.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 23 alin. (5) și (6) din H.G. nr. 395/2016:

- (5) Procesul de evaluare a documentațiilor de atribuire, precum și a anunțurilor/eratelor aferente acestora, nu exonerează de răspundere autoritatea contractantă, prevederile art. 1 alin. (4) rămânând aplicabile.
- (6) Procesul de evaluare prevăzut la alin. (1)-(4) se realizează în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii documentației în SEAP, în urma căruia ANAP:
 - a) emite autorității contractante acceptul în vederea inițierii procedurii de atribuire; sau
 - b) informează autoritatea contractantă asupra neconformităților constatate la nivelul documentației de atribuire și a motivului pentru care acestea nu sunt în concordanță cu prevederile legale privind achizițiile publice.

- ANAP verifică fiecare anunț, inclusiv pe cel de tip erată, transmis de către autoritatea contractantă pentru publicare în SEAP;
- Licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 144 alin. (2) și (3), din Legea nr. 98/2016, prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de oferte;
- Perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 35 de zile;
- În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică ce urmează să fie atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută anterior la cel puțin 15 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

- În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de cel puțin 35 de zile, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada de cel puțin 35 de zile pentru depunerea ofertelor, în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

Autoritatea contractantă prevede în cuprinsul anunțului de participare adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției.

În conformitate cu prevederile art. 150, alin (2), (5) și (6) din Legea nr. 98/2016:

„(2) Autoritatea contractantă prevede în cuprinsul anunțului de participare adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției.

(5) În situația în care autoritatea contractantă, din motive legate de protejarea naturii confidențiale a informațiilor, nu poate asigura prin mijloace electronice accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit la anumite documente ale achiziției, aceasta are obligația să precizeze în anunțul de participare măsurile pe care le solicită în scopul protejării naturii confidențiale a informațiilor, precum și modalitatea prin care asigură accesul operatorilor economici la documentele respective.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5), autoritatea contractantă are obligația de a prelungi termenul de depunere a ofertelor cu 5 zile, cu excepția situațiilor de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute la art. 74 alin. (3), art. 79 alin. (5) și art. 84 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.”

La sfârșitul acestei etape, anunțul de participare și documentația de atribuire sunt publice și pot fi accesate prin intermediul platformei SEAP de orice persoană interesată.

B. Perioada de după publicarea anunțului de participare până la deschiderea ofertelor

În această perioadă se primesc solicitări de clarificări și se transmit răspunsuri la toate solicitările de clarificări.

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, indicată potrivit dispozițiilor art. 150 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective, potrivit dispozițiilor art. 103 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

Conform prevederilor art. 161 din Legea nr. 98/2016:

„În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în timp util, ținând seama de termenul de răspuns al autorității contractante prevăzut la art. 160 alin. (2), răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute la art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5), înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.”

Conform prevederilor art. 27 din H.G. nr. 395/2016:

- (1) Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite în condițiile art. 160 alin. (1) din Lege, se postează în SEAP la secțiunea specifică, disponibilă în sistemul informatic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
- (2) În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire nu au fost adresate în timp util de operatorii economici interesați, în condițiile art. 161 din Lege, autoritatea contractantă răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care se respectă, în mod cumulativ, următoarele: