

S 3. CE CONTROLEAZĂ INSPECTORII DE LA ITM SUB ASPECTUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII MUNCII

În acest domeniu, inspectorii au dreptul să verifice două tipuri de documente:

I. Documente **obligatorii** – indiferent de tipul societății, activității, numărului de lucrători, riscuri etc.

II. Documentele **specifice**, în funcție de tipul societății, activității, numărului de lucrători, riscuri, situații etc.

Iată mai jos o listă cu cele două tipuri de documente, listă pe care o puteți utiliza în stabilirea conformării la un eventual control al ITM pe linie de securitate și sănătate a muncii. **Este posibil ca unele documente să nu trebuiască întocmire de societatea dumneavoastră**, aspect pe care îl veți stabili cu responsabilul din serviciul intern sau intern SSM.

I. Documente obligatorii – indiferent de tipul societății, activității, numărului de lucrători, riscuri etc.

Tip document	Există? (da/nu/nu e necesar)
1. Registrul unic de control	
2. Actele constitutive ale angajatorului <ul style="list-style-type: none"> ● contract de societate; ● statutul societății; ● certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului cu anexele aferente; ● acte adiționale de modificare, completare; ● autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (SSM) – Certificatul constatator emis în baza Legii nr. 359/2004 sau în baza Legii nr. 319/2006 (în funcție de caz); ● structura de personal (organigrama) aprobată; ● procura notarială de împuternicire pentru reprezentantul angajatorului. 	
3. Regulamentul intern	
4. Fișe de post <ul style="list-style-type: none"> ● personalul cu atribuții în domeniul SSM – vor fi anexate documentele ce atestă studiile acestora, precum și cursurile de formare în domeniul SSM. 	
5. Decizii interne, pentru: <ul style="list-style-type: none"> ● numire a lucrătorilor care au capacitatea necesară să elimine starea de pericol grav și iminent de accidentare; 	

Documente obligatorii

<ul style="list-style-type: none"> ● <i>numire a lucrătorilor care trebuie să contacteze serviciile specializate în caz de pericol grav sau iminent de accidentare;</i> ● <i>numire a lucrătorilor care aplică măsurile de prim ajutor – va fi anexat documentul (ele) care atestă această capacitate;</i> ● <i>numire a lucrătorilor care aplică măsurile de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;</i> ● <i>decizii diverse¹.</i> 	
6. Evaluarea riscurilor de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională la locurile de muncă	
7. Plan de prevenire și protecție	
8. Minuta de informare anterioară angajării	
9. Fișa de identificare a factorilor de risc profesional	
10. Fișa de instruire individuală și Fișa de aptitudini medicale	
12. Foaie de prezență a lucrătorilor la locurile de muncă	
11. Testele de verificare a cunoștințelor dobândite în procesul de instruire	
13. Tematici de instruire – pentru toate fazele de instruire	
14. Teste, pe meserii și activități;	
15. Instrucțiuni: <ul style="list-style-type: none"> ● <i>de lucru;</i> ● <i>de securitate și sănătate în muncă;</i> ● <i>pentru lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior, care desfășoară activități pe baza de contract de prestări de servicii în cadrul unității;</i> ● <i>de acordare a primului ajutor medical – întocmit de personal medical.</i> 	
16. Măsuri tehnico-organizatorice de prevenire, alarmare, evacuare, acordare a primului ajutor medical, de oprire a echipamentelor de muncă și eliminare a stării de pericol grav și iminent	
17. Planul de evacuare în caz de urgență	
18. Diploma de absolvire a cursurilor de securitate și sănătate în muncă a reprezentanților lucrătorilor	
19. Tabel pentru evaluarea riscurilor în vederea selecționării echipamentului individual de protecție (EIP)	
20. Normativul intern de acordare a EIP corespunzător riscurilor activității	
21. Certificate de conformitate și fișa de instrucțiuni (în limba română) pentru EIP	
22. Fișe de magazie pentru dotarea angajaților cu EIP	
23. Documente din care să reiasă acordarea materialelor igienico-sanitare	
24. Certificate de conformitate pentru echipamentele de muncă (EM)	
25. Cartea EM	
26. Buletine de verificări PRAM	

¹ A se vedea la finalul capitolului un model de decizie pentru lucrul la temperaturi extreme.

II. Documentele ce pot fi solicitate – în funcție de tipul societății, activității, numărului de lucrători, riscuri, situații etc.

Tip document	Există? (da/nu/nu e necesar)
1. Contractul colectiv de muncă la nivelul unității – clauzele referitoare la SSM, la timpul de muncă, regimul pauzelor, munca în schimburi și intensitatea acestora	
2. Regulamentul intern ● conducătorii locurilor de muncă	
3. Decizii interne, pentru: ● personalul cu responsabilități, conform actelor normative în vigoare – manipulare / depozitare recipiente cu gaze tehnice, deservire instalații de aer condiționat / centrale termice etc.	
4. Contract cu servicii externe de prevenire și protecție	
6. Fișa de instruire colectivă	
5. Decizia de numire / contractul de prestări servicii a coordonatorului de securitate pentru șantierele mobile și temporare – vor fi anexate documentele ce atestă studiile acestuia, precum și cursurile de formare în domeniul SSM	
7. Programul de activitate al lucrătorului desemnat / serviciului intern de SSM / serviciului extern de SSM	
8. Programe de instruire – testare pe meserii și activități	
10. Fișa pentru stabilirea și evidența zonelor cu risc ridicat și specific	
9. Reguli pentru persoanele aflate în întreprindere/ unitate cu permisiunea angajatorului	
11. Fișa pentru stabilirea și evidența zonelor ce necesită semnalizarea de securitate și sănătate	
12. Registrul de evidență al lucrătorilor ce pot fi expuși la pericol grav și iminent de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională	
13. Fișa posturilor de lucru ce necesită examene medicale suplimentare	
14. Documentele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM-ului): ● decizia de înființare; ● convocatorul – cu punctele de ordine pentru ședința respectivă; ● procesul-verbal de ședință; ● raportul anual al conducătorului unității cu privire la situația securității și sănătății în muncă; ● raportul medicului care asigură supravegherea stării de sănătate a salariaților.	
15. Autorizațiile pentru exercitarea meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică	
16. Documente din care să reiasă acordarea alimentației de protecție	

Documente
specifice

17. Registre de supraveghere a parametrilor tehnologici a instalațiilor în funcțiune	
18. Documente de evidență a dispozitivelor de securitate	
19. Programul de revizii și reparații	
20. Documentele referitoare la reparații și punerea în funcțiune a EM după reparații: <ul style="list-style-type: none"> ● nota de comandă / contractul de reparații; ● devizul de lucrări; ● documentul de recepție al lucrării, inclusiv cu semnătura lucrătorului desemnat cu activități de SSM privind existența și buna funcționare a dispozitivelor de protecție; ● procesul-verbal de punere în funcțiune al EM nou. 	
21. Certificatele de conformitate pentru echipamentele de joasă tensiune (EJT)	
22. Programul de măsuri tehnice și/sau organizatorice luate pentru protecția împotriva electrocutării prin atingere directă și indirectă	
23. Buletine de verificări metrologice	
24. Proces-verbal de verificări ISCIR	
25. Buletine de măsură a noxelor	
26. Proiect de zonare Ex și clasificarea ariilor periculoase	
27. Documente referitoare la protecția la explozie și evaluarea riscurilor de explozie	
28. Autorizație de lucru în zone Ex	
29. Permis de lucru cu foc	
30. Permis gass free, în situațiile de lucrări în spații închise unde există pericol de explozie	
31. Registrul de evidență a elementelor pentru legarea sarcinilor	
32. Registrul de evidență pentru substanțe periculoase	
33. Fișele de securitate pentru substanțele toxice utilizate	
34. Dovada depunerii la I.T.M. a listei cu substanțele periculoase folosite	
35. Registrul de evidență a materialelor radioactive	
36. Autorizație de utilizare a materialelor radioactive	
37. Autorizația de utilizare, comercializare și depozitare a obiectelor pirotehnice și de distracție	
39. Registrul pentru evidența mișcării produselor fitosanitare	
38. Autorizații pentru activități cu produse fitosanitare	
40. Autorizație de utilizare a materialelor explozive	
41. Registrul de evidență a materialelor explozive	
43. Autorizare spații destinate depozitării munițiilor, capselor sau pulberilor pentru muniție	
42. Formular comandă și îndeplinirea comenzii pentru utilizarea materialelor explozive	
44. Planul de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere mobile și temporare	
45. Planul propriu de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere mobile și temporare	

46. Proces-verbal de punere în funcțiune a schelei	
47. Convențiile de lucru	
48. Contractele de lucrări	
49. Registrul de coordonare pentru șantiere temporare și mobile	
50. Dosarul de intervenții ulterioare	
51. Proiectele de execuție a construcțiilor, EM etc.	
52. Notele de informare privind controalele efectuate de către personalul desemnat cu activități de SSM	
53. Certificatele medicale cu diagnostic „accident”	
54. Fișa de comunicare a evenimentelor	
55. Fișa de semnalare BP1	
56. Dosarele de cercetare a accidentelor cu ITM	
57. Procesele-verbale de cercetare a accidentelor de muncă cu invaliditate sau cu deces	
58. Procesele-verbale de cercetare a îmbolnăvirilor profesionale	
59. Registrul de evidență a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;	
60. Evidența nominală a angajaților cu handicap și a celor cu vârsta sub 18 ani	
61. Documente specifice (licențe, diagrame tahograf, foi de parcurs, atestate etc.) referitoare la activități de: <ul style="list-style-type: none"> ● transport auto, ● transport CF, ● transport naval, ● transport aerian; ● pază și protecție. 	
62. Alte documente necesare efectuării controlului sau cercetării evenimentelor.	

Cum vă autorizați din punctul de vedere al sănătății și securității muncii

Autorizația din domeniul SSM condiționează funcționarea societăților de respectarea legislației privind securitatea și sănătatea muncii, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și bolilor profesionale.

Există două proceduri distincte de obținere a autorizației de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă:

1) Procedura de autorizare în baza Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă
În urma acestei proceduri, autorizația este emisă de Inspectoratul Teritorial de Muncă.

2) Procedura de autorizare în baza Legii nr. 359/2004

În urma acestei proceduri, autorizația este emisă de Biroul unic din cadrul Oficiului Registrului Comerțului.

**Proceduri
de obținere
a autorizației
de funcționare**