

Planul de conturi general pentru instituții publice 2017

C L A S A	G R U P A	CONT SINTEPIC	DENUMIRE CONT	Tip cont
1			CONTURI DE CAPITALURI	
	10		CAPITAL, REZERVE, FONDURI	
		100	Fondul activelor fixe necorporale	P
		100 00	Fondul activelor fixe necorporale	P
		100 00 00	Fondul activelor fixe necorporale	P
		101	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului	P
		101 00	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului	P
		101 00 00	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului	P
		102	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului	P
		102 01	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului	P
		102 01 01	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului	P
		102 01 02	Fondul bunurilor care alcătuiesc proprietatea privată a instituției publice	P
		102 01 03	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului – reprezentând bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, altele decât active fixe	P
		103	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale	P
		103 00	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale	P
		103 00 00	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale	P
		104	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale	P
		104 01	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale	P
		104 01 01	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale	P
		104 01 02	Fondul bunurilor care alcătuiesc proprietatea privată a instituției publice din administrația locală	P
		104 01 03	Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale – reprezentând bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale, altele decât active fixe	P
		105	Rezerve din reevaluare	P
		105 01	Rezerve din reevaluarea terenurilor și amenajărilor la terenuri	P
		105 01 00	Rezerve din reevaluarea terenurilor și amenajărilor la terenuri	P
		105 02	Rezerve din reevaluarea construcțiilor	P
		105 02 00	Rezerve din reevaluarea construcțiilor	P

Scutirea de la plata accizei aferente gazului natural utilizat pentru încălzire de către instituțiile sectorului public

Art. 399 alin. (1) lit. k) din Codul fiscal prevede că orice **produs energetic utilizat drept combustibil pentru încălzire** de către spitale, sanatorii, aziluri de bătrâni, orfelinate și de alte instituții de asistență socială, instituții de învățământ și lăcașuri de cult este scutit de la plata accizelor. Aceasta înseamnă că achitarea facturilor către furnizorii de produse energetice nu trebuie să cuprindă și partea de accize.

scutire
de la
plata
accizei

Pentru a beneficia de scutire la plata accizelor, instituțiile publice din categoria celor menționate mai sus trebuie să urmeze procedurile prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal (H.G. nr. 1/2016). Conform acestora, **scutirea de la plata accizelor** se acordă:

- a) **direct**, atunci când beneficiarii – instituții publice se aprovizionează cu produse energetice de la un antrepozit fiscal;
- b) **indirect**, prin restituire, atunci când beneficiarii se aprovizionează cu produse energetice, altele decât gazul natural, de la operatori economici care nu dețin calitatea de antrepozitari autorizați.

Scutirea de la plata accizelor se acordă **doar prin modalitatea directă** pentru gazul natural utilizat pentru încălzire de către instituțiile publice din domeniile menționate mai sus.

Scutirea de plată a accizelor prin modalitatea directă se acordă în baza **autorizației de utilizator final** emise de autoritatea vamală teritorială, **cu excepția gazului natural** pentru care scutirea se acordă în baza notificării transmise de beneficiar la autoritatea vamală teritorială.

autorizația
de utilizator
final/
cererea de
acordare a
autorizației

Autorizația de utilizator final este prevăzută în Anexa 25 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor titlului VIII din Codul fiscal – a se vedea și modelul de la pagina 005.

Autorizația de utilizator final se eliberează la **cererea scrisă** a beneficiarului. Cererea privind acordarea autorizației de utilizator final este prevăzută în Anexa 24 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor titlului VIII din Codul fiscal – a se vedea și modelul de la pagina 004 – 005.

Termenul de valabilitate a autorizației de utilizator final este de 3 ani de la data emiterii. Autoritatea vamală teritorială atribuie și înscrie pe autorizația de utilizator final un cod de utilizator și o întocmește în 2 exemplare, unul fiindu-i transmis instituției publice, celălalt fiind arhivat în cadrul autorității vamale teritoriale.

Obținerea autorizației de utilizator final este condiționată, pe lângă depunerea cererii, și de depunerea tuturor documentelor solicitate de autoritatea vamală teritorială, respectiv:

- actul de constituire, în copie și în original, din care să rezulte că solicitantul desfășoară una dintre activitățile scutite;
- fundamentarea cantităților ce urmează a fi achiziționate în regim de scutire de la plata accizelor, la nivelul unui an calendaristic;
- orice informație și documente pe care autoritatea vamală teritorială le consideră necesare pentru eliberarea autorizațiilor.

Cantitățile de produse scutite de plata accizelor înscrise într-o autorizație de utilizator final/notificare se obțin prin **estimare**, pe baza datelor determinate în funcție de perioada de utilizare a combustibilului pentru încălzire și de parametri tehnici ai instalațiilor pe o durată de 3 ani. Cantitățile de combustibil pentru motor înscrise în autorizația de utilizator



cantitatea
scutită de
plata
accizelor

Contabilitatea împrumuturilor externe contractate de autoritățile administrației publice locale pe termen lung

La nivel local (cod sector 02, sursa de finanțare G) s-a contractat un **împrumut extern**, derulat printr-un cont de disponibil deschis la o bancă comercială, pentru construcția unui obiectiv de interes turistic local. Împrumutul are valoarea totală de 1.000.000 euro și a fost contractat la 20.04.N, suma fiind trasă în totalitate pe data de 02.05.N.



Împrumutul este contractat pe o perioadă de 2 ani și se rambursează anual, în tranșe egale, la 30.04. Rata dobânzii este de 15%/an. Comisioanele de analiză a dosarului de credit sunt în procent de 0,1% din suma împrumutată. Comisionul se achită odată cu tragerea sumei. Dobânda se achită lunar.

Pe data de 25.06.N se achită un avans antreprenorului (persoană juridică română), în valoare de 133.134 lei, respectiv 30.000 euro. Pe data de 20.12.N se primește o situație a lucrărilor în baza căreia antreprenorul facturează către autoritatea locală suma de 1.687.134 lei¹, respectiv 380.000 euro.

Pe data de 30.12.N se achită diferența către antreprenor din contul de disponibil. Pe data de 26.07.N+1, antreprenorul emite o nouă situație de lucrări facturată la valoarea de 2.663.280 lei, respectiv 600.000 euro, și achitată de autoritatea publică locală pe data de 25.08.N+1.

Pe data de 10.11.N+1, clădirea este recepționată și antreprenorul emite o ultimă factură în valoare de 88.802 lei, respectiv 20.000 euro, achitată pe data de 30.11.N+1 de către instituția publică.

Construcția aparține domeniului public al autorității publice locale.

1) De regulă, antreprenorii întocmesc și facturează lunar situațiile de lucrări, acest aspect fiind justificat de rațiuni economice, respectându-se în același timp și principiul contabil al conectării cheltuielilor la venituri. Pentru diminuarea volumului rezolvării, exemplul de mai sus a reținut doar 3 situații de lucrări pe parcursul celor 2 ani.

Cursul valutar a avut următoarea evoluție:

Data	Curs valutar leu/euro
02.05.N	4,4450
01.06.N	4,4389
01.07.N	4,4379
31.12.N	4,4406
30.04.N + 1	4,4399
02.05.N + 1	4,4398
02.06.N + 1	4,4395
31.12.N + 1	4,4370
30.04.N + 2	4,4375

Graficul de rambursare este următorul:

Perioada	Valoarea de rambursat	Rata	Dobânda anuală	Valoare rămasă de rambursat
02.05.N – 30.04.N+1	1.000.000	500.000	150.000	500.000
02.05.N+1 – 30.04.N+2	500.000	500.000	75.000	0
Total	–	1.000.000	225.000	–

Dobânda 1 = 1.000.000 x 15% = 150.000 lei

Dobânda 2 = 500.000 x 15% = 75.000 lei

● **Încasarea în contul de disponibil a sumei împrumutate pe data de 02.05.N:**

516.02.02.02.G.41.03.00 „Disponibil în valută din împrumuturi interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale la instituții de credit”	=	162.02.00.02.G „Împrumuturi interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale cu termen de rambursare în exercițiile viitoare”	4.445.000 lei (1.000.000 euro x 4,4450 lei/euro)
--	---	--	---

● **Achitarea comisionului bancar:**

627.00.00.02.G.51.07.01.03.20.24.02 „Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate”	=	516.02.02.02.G.51.07.01.03.20.24.02 „Disponibil în valută din împrumuturi interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale la instituții de credit”	4.445 lei (0,1% x 1.000.000 euro x 4,4450 lei/euro)
--	---	--	--

● **Înregistrarea primei dobânzi la 01.06.N:**

666.00.00.02.G.51.07.01.03.30.01.01 „Cheltuieli privind dobânzile”	=	168.02.00.02.G „Dobânzi aferente împrumuturilor interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale”	55.486,25 lei (150.000 euro / 12 luni x 4,4389 lei/euro)
---	---	--	---

● **Plata primei dobânzi la 01.06.N:**

168.02.00.02.G „Dobânzi aferente împrumuturilor interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale”	=	770.00.00.02.G.51.07.01.03.30.01.01 „Finanțarea de la buget”	55.486,25 lei
--	---	---	---------------

● Se înregistrează încasarea facturii:

557.01.01.02.A	=	411.01.01.02.A.35.02.03	43.200 lei
„Disponibil în lei din valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului la trezorerie”		„Clienți cu termen sub 1 an”	

● Se înregistrează transferul bunurilor pentru depozitare:

349.00.00.02.A	=	359.00.00.02.A	5.000 lei
„Bunuri confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale”		„Bunuri în custodie sau în consignație la terți”	

Recunoașterea în contabilitate a stocurilor constatate plus la inventariere**Stocuri provenite din achiziții**

În urma inventarierii magaziei de alimente, un spital (cod sector 05 – bugetul fondului de sănătate, sursa de finanțare A Integral de la buget) a constatat un plus de făină, evaluat la suma de 200 lei. Recunoașterea în contabilitate este următoarea:



302.08.00.05.A	=	602.08.00.05.A.66.01.06.01.20.03.01	200 lei
„Alte materiale consumabile”		„Cheltuieli cu alte materiale consumabile”	

Stocuri provenite din producție proprie:

În cadrul unui institut de cercetări agrosilvice, cod sector 01, sursa de finanțare F, se constată plus la inventar 30 de cutii de răsaduri obținute din producție proprie, evaluate la valoarea totală de 200 lei.



345.00.00.01.F	=	709.00.00.01.F	200 lei
„Produce finite”		„Variația stocurilor”	

Recunoașterea în contabilitate a stocurilor constatate minus la inventariere și imputabile

Imputarea minusurilor constatate în gestiune se efectuează la valoarea de înlocuire (actuală). **Imputația bunului** se recunoaște în contabilitate diferit, în funcție de sursa de finanțare a acestuia.

Astfel, dacă bunul achiziționat a fost finanțat din surse proprii, valoarea de înlocuire se recunoaște în contabilitate în contul 751 „Venituri din vânzări de bunuri și servicii”.

Dacă bunul achiziționat a fost finanțat din surse publice, diferența dintre valoarea actuală și valoarea contabilă a bunului imputat reprezintă o datorie față de buget și se recunoaște în contabilitate în contul 448.01.00 „Alte datorii față de buget”.



I 10

Inventarierea patrimoniului

„Consilier – Contabilitate pentru instituții publice”

Inventarierea patrimoniului	I 10/002
✓ Aspecte generale	I 10/002
✓ Declanșarea operației de inventariere	I 10/004
✓ Pregătirea inventarierii	I 10/005
✓ Efectuarea inventarierii propriu-zise	I 10/007
✓ Regularizarea plusurilor și minusurilor de inventariere	I 10/010
✓ Particularități privind activele fixe	I 10/010
✓ Particularități privind stocurile	I 10/016
✓ Particularități privind numerarul	I 10/018
✓ Corectarea erorilor contabile	I 10/018
Exemple privind regularizarea rezultatelor inventarierii	I 10/021
Studiu de caz complex privind inventarierea	I 10/025

Particularități privind stocurile



Minusurile de inventar la stocurile ce aparțin entităților publice sunt abordate diferențiat, după cum acestea sunt sau nu imputabile.

Lipsurile de stocuri din gestiunea entității **pentru care nu există un vinovat** sunt reflectate în contabilitate ca o reducere a stocurilor de materiale concomitent cu creșterea cheltuielilor corespunzătoare, în baza aprobării de către ordonatorul de credite.

Regularizări efectuate pentru stocuri

A. Înregistrarea lipsurilor neimputabile

Lipsurile de materiale consumabile din gestiunea instituției publice pentru care nu există un vinovat se înregistrează ca o scădere a stocurilor de materiale, concomitent cu o creștere a cheltuielilor corespunzătoare.



O instituție publică (cod sector 02, sursa de finanțare G Venituri proprii și subvenții) înregistrează un minus neimputabil de alimente în valoare de 80 lei. Instituția publică utilizează clasificția 68.10.11.

602.07.00.02.G.68.10.11.20.03.01	=	302.07.00.02.G	80 lei
„Cheltuieli privind hrana”		„Hrană”	



La farmacia unui spital (cod sector 01, sursa de finanțare A Integral de la buget) se înregistrează o lipsă neimputabilă de ser fiziologic în valoare de 30 lei:

602.09.00.01.A.66.01.06.05.20.04.01	=	302.09.00.01.A	30 lei
„Cheltuieli privind medicamentele și materialele sanitare”		„Medicamente și materiale sanitare”	



Scăderea din gestiune a materialelor constatate lipsă, neimputabile, are la bază aprobarea ordonatorului de credite la care s-a constatat paguba și este avizată de ordonatorul de credite superior.

B. Înregistrarea lipsurilor imputabile

Imputarea lipsurilor de materiale se înregistrează în contabilitate la valoarea de înlocuire. Acestea se impută persoanelor vinovate, reflectându-se în contabilitate ca o creanță a instituției față de debitor, concomitent cu o creștere a datoriei instituției față de stat.



La cantina unui cămin de liceu (cod sector 02, sursa de finanțare A Integral de la buget) se constată, la inventarul efectuat la 31.12.N, o lipsă de alimente în valoare de 400 lei. Aceasta se impută gestionarului cantinei, la valoarea de înlocuire de 500 lei. Gestionarul depune contravaloarea imputației în numerar.

- Se înregistrează lipsa alimentelor:

Studiu de caz complex privind inventarierea

La finele anului, o instituție publică (cod sector 01 bugetul de stat, sursa de finanțare F Integral din venituri proprii) a efectuat inventarierea tuturor elementelor de activ, capitaluri proprii și datorii, în conformitate cu Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.



Inventarierea s-a efectuat de către o comisie de inventariere și a avut ca scop atât constatarea faptică, cât și evaluarea, la nivelul valorii actuale, a elementelor de activ, datorii și capitaluri proprii deținute de către instituție.

La momentul inventarierii, în cadrul instituției nu se aflau bunuri și valori aparținând altor persoane juridice sau fizice.

La evaluarea imobilizărilor corporale, instituția utilizează costul istoric, cu excepția clădirilor, pe care le reevaluează.

În acest sens, în continuare ne vom referi la aspecte legate de:

- operațiunile efectuate și documentele întocmite ca urmare a inventarierii activelor fixe și a activelor curente;
- înregistrarea în contabilitate a diferențelor constatate în urma inventarierii acestora.

Situația scriptică a activelor fixe și a activelor curente deținute de instituție înaintea inventarierii se prezintă în **Tabelul nr. 2**.

În urma inventarierii s-au constatat următoarele:

- A. plusuri și minusuri în gestiune (prezentate în **Tabelul nr. 3**);
- B. diferențe între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă (**Tabelul nr. 4**).

Procedural, operațiunile de inventariere se desfășoară astfel:

1. În vederea stabilirii minusurilor și a plusurilor de bunuri, constatate cu ocazia inventarierii, precum și pentru determinarea ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare, comisia de inventariere a procedat la întocmirea formularului *Lista de inventariere* (cod 14-3-12), completat într-un exemplar, prezentat în **Tabelul nr. 5**.

lista de
inventariere

În cazul elementelor de activ pentru care, în perioadele anterioare inventarierii, au fost constituite ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, în *Listele de inventariere*, la coloana 9, se înscrie valoarea contabilă netă a acestora.

2. Valorile nete contabile ale elementelor de activ (coloana 9 din *Listele de inventariere*) se compară cu valorile lor actuale, stabilite cu ocazia inventarierii, denumite „valori de inventar”, procedându-se astfel, conform principiului prudenței:
 - dacă valoarea de inventar > valoarea netă contabilă, în *Listele de inventariere* se vor înscrie valorile nete contabile;
 - dacă valoarea de inventar < valoarea netă contabilă, în *Listele de inventariere* se va înscrie valoarea de inventar.



Documentul supus CFP	Acte justificative	Elemente de verificat
1. Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	<ul style="list-style-type: none"> ● nota de fundamentare a deplasării în străinătate; ● documente, invitații și comunicări scrise de la partenerul extern; ● nota-mandat privind deplasarea; ● memorandum, după caz 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența creditelor bugetare; ✓ concordanța dintre natura și valoarea obligațiilor financiare înscrise în actul intern de decizie și cadrul legal (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli); ✓ rezervarea creditelor prin angajament bugetar
2. Decontul de cheltuieli privind deplasarea în străinătate	<ul style="list-style-type: none"> ● actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate; ● documente justificative pentru diferitele categorii de cheltuieli; ● alte documente specifice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ documentele justificative sunt cele prevăzute de cadrul legal, respectând prevederile legate de formă și conținut; ✓ prezentarea documentelor justificative în termenul legal; ✓ corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și a penalităților de întârziere, dacă este cazul; ✓ documentul de restituire a avansurilor nejustificate și a penalităților; ✓ încadrarea cheltuielilor în plafonul legal; ✓ valoarea cheltuielilor justificate se încadrează în angajamentul bugetar
3. Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	<ul style="list-style-type: none"> ● nota de fundamentare a delegării sau detașării; ● acceptul scris al persoanei detașate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența creditelor bugetare; ✓ concordanța dintre natura și valoarea obligațiilor financiare înscrise în actul intern de decizie și cadrul legal (transport, cazare, diurnă, alte cheltuieli); ✓ rezervarea creditelor prin angajament bugetar
4. Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasarea în țară	<ul style="list-style-type: none"> ● actul intern de decizie privind deplasarea în țară; ● documente justificative pentru diferitele categorii de cheltuieli 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ documentele justificative sunt cele prevăzute de cadrul legal, respectând prevederile legate de formă și conținut; ✓ prezentarea documentelor justificative în termenul legal; ✓ corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și a penalităților de întârziere, dacă este cazul; ✓ documentul de restituire a avansurilor nejustificate și a penalităților; ✓ încadrarea cheltuielilor în plafonul legal; ✓ valoarea cheltuielilor justificate se încadrează în angajamentul bugetar
5. Ordinul sau actul intern de decizie	<ul style="list-style-type: none"> ● nota de fundamentare și dosarul angajării sau avansării personalului 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ existența creditelor bugetare; ✓ respectarea reglementărilor legale privind angajarea personalului în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale;

**T
80**

Conturi la trezorerie și instituții de credit

„Consilier – Contabilitate pentru instituții publice“

Investițiile financiare pe termen scurt	T 80/003
Conturile la trezorerii și instituții de credit	T 80/003
Conturile de disponibil al bugetelor	T 80/006
Disponibilul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii	T 80/011
Casa și alte valori	T 80/015
Acreditivale, disponibilul din fonduri cu destinație specială, viramentele interne	T 80/015
Dobânzi de încasat/dobânzi de primit	T 80/016

411.01.01.02.F.33.10.16	=	418.00.00.02.F.33.10.16	9.600 lei
„Clienți cu termen sub 1 an”		„Clienți – facturi de întocmit”	

● Se înregistrează TVA colectată:

442.08.01.02.F	=	442.07.00.02.F	1.600 lei
„Taxa pe valoarea adăugată neexigibilă – aferentă vânzărilor cu plata în rate”		„Taxa pe valoarea adăugată colectată”	



O instituție de învățământ superior (cod sector 01 bugetul de stat, sursa de finanțare G Venituri proprii și subvenții) încasează, prin contul de disponibil deschis la trezorerie, 5.000 lei, sumă provenită dintr-un proiect de cercetare:

512.01.01.01.01.33.10.05	=	751.01.01.01.G.33.10.05	5.000 lei
„Conturi la trezorerii în lei”		„Venituri din prestări de servicii și alte activități”	



O instituție publică ce activează în sistemul de învățământ (cod sector 02 bugetul local, sursa de finanțare A Integral de la buget) încasează în numerar 2.000 lei reprezentând contravaloarea biletelor vândute pentru spectacolul organizat cu ocazia zilei de 1 Martie (sursa de finanțare E Activități finanțate integral din venituri proprii):

531.01.01.02.E.33.10.19	=	751.01.01.02.E.33.10.19	2.000 lei
„Casa în lei”		„Venituri din prestări de servicii și alte activități”	

Veniturile financiare

Veniturile financiare sunt venituri ale instituției publice provenite din activitatea financiară desfășurată de aceasta.



Primăria municipiului X (cod sector 02 bugetul local, sursa de finanțare A Integral de la buget, clasificare funcțională 51.01.03) a achiziționat titluri de participare la o societate pe acțiuni, în valoare de 200.000 lei. La finele anului, primește dividende în sumă de 30.000 lei. În anul următor vinde un pachet de acțiuni a căror valoare contabilă este de 30.000 lei, preț de cesiune 45.000 lei.

● Se înregistrează achiziția titlurilor de participare:

260.01.00.02.A	=	269.01.00.02.A	200.000 lei
„Titluri de participare cotate”		„Vărsăminte de efectuat pentru active financiare curente”	

● Se înregistrează plata titlurilor de participare:

269.01.00.02.A	=	770.00.00.02.A.51.20.30.30.01.03	200.000 lei
„Vărsăminte de efectuat pentru active financiare curente”		„Finanțarea de la buget”	

● Se înregistrează dividendele aferente titlurilor de participare:

464.00.00.02.A.30.02.08.03 „Creanțe ale bugetului local”	=	750.00.00.02.A.30.02.08.03 „Venituri din proprietate”	30.000 lei
---	---	--	------------

● Se înregistrează încasarea dividendelor:

521.01.00.02.A.30.02.08.03 „Disponibil al bugetului local”	=	464.00.00.02.A.30.02.08.03 „Creanțe ale bugetului local”	30.000 lei
---	---	---	------------

● Se înregistrează vânzarea unui pachet de acțiuni:

521.01.00.02.A.30.02.50 „Disponibil al bugetului local”	=	%	45.000 lei
		260.01.00.02.A „Titluri de participare cotate”	30.000 lei
		764.00.00.02.A „Venituri din investiții financiare cedate”	15.000 lei

O instituție publică deține următoarea situație în conturile de creanțe și datorii în valută:

D	411.01.01.02.A.33.02.08	C	D	404.01.00.02.A.67.05.03.71.01.02	C
	„Clienți cu termen sub 1 an”			„Furnizori de active fixe sub 1 an”	
	10.000 USD x 3 lei		1.200	12.000 USD x 3,1 lei	
	2.000				



La sfârșitul exercițiului financiar, la întocmirea situațiilor financiare, cursul USD publicat de BNR a fost de 3,2 lei/USD.

● Se înregistrează diferențele de curs valutar aferente creanțelor și datoriilor în valută:

Venituri din diferențe de curs valutar aferente creanțelor: $10.000 \text{ USD} (3,2 - 3,0) = 2.000 \text{ lei}$

411.01.01.02.A „Clienți cu termen sub 1 an”	=	765.01.00.02.A „Venituri din diferențe de curs valutar – diferențe de curs din reevaluarea creanțelor și datoriilor”	2.000 lei
--	---	---	-----------

Venituri din diferențe de curs valutar aferente datoriilor: $12.000 \text{ USD} (3,1 - 3,0) = 1.200 \text{ lei}$

Planul de conturi și studiu de caz privind operațiunile pentru beneficiarii instituții publice locale finanțate integral din bugetul local (comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe, municipiul București) pentru proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile postaderare și fonduri de la buget

planul de
conturi

117.00.00	Rezultatul reportat
121.00.00	Rezultatul patrimonial
232.00.00	Avansuri acordate pentru active fixe corporale
234.00.00	Avansuri acordate pentru active fixe necorporale
401.01.00	Furnizori sub 1 an
404.01.00	Furnizori de active fixe sub 1 an
409.01.01	Furnizori – debitori pentru cumpărări de bunuri de natura stocurilor
409.01.02	Furnizori – debitori pentru prestări de servicii și executări de lucrări
458.03.01	Sume de primit de la Autoritățile de Certificare/ Autoritățile de Management/ Agențiile de Plăți – FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE
458.03.02	Sume de primit de la Autoritățile de Certificare/ Autoritățile de Management/ Agențiile de Plăți – FONDURI DE LA BUGET
458.04.01	Sume de restituit Autorităților de Certificare/ Autorităților de Management/ Agențiilor de Plăți – FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE
458.04.02	Sume de restituit Autorităților de Certificare/ Autorităților de Management – FONDURI DE LA BUGET
458.05.01	Avansuri primite de la Autoritățile de Certificare/ Autoritățile de Management/ Agențiile de Plăți – FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE
458.05.02	Avansuri primite de la Autoritățile de Certificare/ Autoritățile de Management/ Agențiile de Plăți – FONDURI DE LA BUGET
515.01.01	Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile la trezorerie
516.01.01	Disponibil din împrumuturi interne și externe contractate de autoritățile administrației publice locale la trezorerie
521.01.00	Disponibil al bugetului local
521.02.00	Rezultatul execuției bugetare din anul curent
770.00.00	Finanțare de la buget
775.00.00	Finanțarea din fonduri externe nerambursabile postaderare
778.00.00	Venituri din contribuția națională aferentă programelor/proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile



O instituție publică cu finanțare integrală de la bugetul local derulează un proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană în proporție de 75%. Instituția utilizează clasificarea funcțională 68.05.02.

În cursul perioadei, instituția a înregistrat următoarele operațiuni:

1. Prefinanțare primită de la Autoritatea de Certificare și Plată/Autoritățile de Management.

Document primar: Extras de cont

515.01.01.02.D.40.02.16 „Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile la trezorerie”	=	458.05.01.02.D.40.02.16 „Avansuri primite de la Autoritățile de Certificare/ Autoritățile de Management/ Agențiile de Plăți – FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE”	50.000 lei
---	---	---	------------

2. Virarea sumelor primite de la Autoritățile de Management din contul distinct de disponibil în contul propriu de disponibilități al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții la capitolul 40.10.16 „Sume primite în cadrul decontării cererilor de plată”:

581.01.03.02.D „Viramente interne – activitatea de finanțare”	=	515.01.01.02.D.40.02.16 „Disponibil în lei din fonduri externe nerambursabile la trezorerie”	50.000 lei
---	---	---	------------

Și concomitent:

521.01.00.02.D.40.02.16 „Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții”	=	581.01.03.02.D „Viramente interne – activitatea de finanțare”	50.000 lei
--	---	---	------------

3. Acordarea de avansuri furnizorilor pentru livrări de active fixe corporale, din contul de finanțare.

Document primar: Extras de cont

232.00.00.02.D „Avansuri acordate pentru active fixe corporale”	=	%	<u>10.000 lei</u>
		770.00.00.02.D.68.05.02.56.01.01 „Finanțarea de la buget”	2.500 lei
		770.00.00.02.D.68.05.02.56.01.02 „Finanțarea de la buget”	7.500 lei

4. Acordarea de avansuri furnizorilor pentru livrări de bunuri, executări de lucrări sau prestări de servicii.

Document primar: Extras de cont

409.01.02.02.D.68.05.02.56.01.01 „Furnizori – debitori pentru prestări de servicii și executări de lucrări”	=	770.00.00.02.D.68.05.02.56.01.01 „Finanțarea de la buget”	1.500 lei
--	---	--	-----------

Și concomitent:

securitate socială); administrații locale (exclusiv fondurile de securitate socială); fonduri de securitate socială.

ordonatori
terțieri de
credite



La situațiile financiare trimestriale în anul 2016, **unitățile de învățământ preuniversitar** ai căror manageri au calitatea de ordonatori terțieri de credite depun la unitatea administrativ-teritorială formularul „Bilanț”, cuprinzând toate activele, datoriile și capitalurile proprii, indiferent de sectorul sau sursa de finanțare a acestora.

Dacă în bugetul acestora au fost aprobate și credite bugetare aferente **cluburilor sportive școlare fără personalitate juridică**, atunci și operațiunile acestora trebuie incluse în situațiile financiare trimestriale întocmite de ordonatorii terțieri de credite.

Instituțiile publice finanțate integral din bugetul de stat sau bugetul local (sursa A) recuperează în anul curent sumele care provin din finanțarea bugetară a anilor precedenți cu ajutorul contului **448.01.00**.

Ce greșeli să evitați la întocmirea situațiilor financiare

Având în vedere **principalele greșeli care apar în practică**, vă recomandăm ca la întocmirea situațiilor financiare să țineți seama de următoarele:

1. La completarea *Contului de rezultat patrimonial*, să preluați soldurile din anul precedent aferente fiecărui trimestru (greșeala observată în practică e aceea că se trec soldurile inițiale din anul depunerii bilanțului).
2. Verificați contul 531.01.01 „Casa în lei” din bilanță, iar dacă apar rulaje, acestea trebuie evidențiate în anexa *Fluxuri de trezorerie* (încasări - 02/ plăți - 03), pe coloana corespunzătoare (coloana 2 - 531.01.01 „Casa în lei”).
3. În anexa *Contul de execuție al instituției publice – Cheltuieli*, nu uitați să treceți cheltuiala cu amortizarea.
4. Anexa *Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor* necesită o atenție sporită la completare, ținându-se cont atât de soldurile inițiale, cât și de rulajele conturilor 117, 121 etc.
5. Aveți grijă ca *Notele explicative* să conțină informații relevante suplimentare pentru fiecare element semnificativ din bilanț.
6. Atenție la completarea machetei de *Bilanț* cu venituri constatate – încasate și virate: de exemplu, în cazul veniturilor încasate din anii precedenți, acestea nu se mai înregistrează pe titlul 85.01, ci se virează la bugetul statului, pe cont de venituri.
7. Situația ce cuprinde *Informații privind soldurile conturilor de venituri și finanțări* (conține soldurile tuturor conturilor de venituri și cheltuieli din bilanța de verificare sintetică) trebuie să fie corelată cu soldurile conturilor de cheltuieli din *Contul de rezultat patrimonial*.



Cazuri practice privind recunoașterea în contabilitate a provizioanelor pentru litigii

Un institut de cercetări (cod sector 01 bugetul de stat, sursa de finanțare G Venituri proprii și subvenții) este implicat într-un litigiu cu furnizorul de echipamente pentru laborator.

Acesta pretinde că instituția publică nu și-a plătit datoriile conform prevederilor contractuale și a demarat la începutul lunii decembrie N-1 procedurile legale împotriva instituției, solicitând penalități în valoare de 35.000 lei pentru întârzierea plății facturilor.

La sfârșitul exercițiului N-1, instituția estimează că probabilitatea de pierdere a procesului este de 70%. Procesul continuă și în exercițiul N, instituția estimând o probabilitate de pierdere a procesului de 90%.

În urma expertizelor efectuate, instanța a constatat că toate datoriile instituției sunt plătite conform contractului încheiat între cele două entități și a documentelor justificative de plată, cu excepția unei facturi, care a fost plătită cu o întârziere de 360 de zile.

În luna septembrie N+1, procesul s-a finalizat și instanța a decis că solicitarea entității furnizoare de echipamente este parțial justificată, instituția fiind obligată la plata penalităților în valoare de 30.000 lei în termen de 30 zile.

Înainte de a recunoaște provizionul în contabilitate, se analizează dacă sunt îndeplinite cumulativ criteriile de recunoaștere:

- instituția are o obligație curentă generată de un eveniment anterior: evenimentul care obligă este achiziția de echipamente pentru laborator și nerespectarea prevederilor contractuale privind plata datoriei către furnizor;
- este probabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru a onora obligația respectivă: probabilitatea de plată a penalităților de întârziere este mai mare decât probabilitatea de neplată;
- poate fi realizată o estimare credibilă a valorii obligației.

Deoarece criteriile de recunoaștere sunt îndeplinite concomitent, instituția va recunoaște în contabilitate un **provizion pentru litigii**.

Anul N-1

● Se înregistrează constituirea provizionului pentru litigii:

Provizion pentru litigii necesar = 35.000 lei x 70% = 24.500 lei

681.02.00.01.G	=	151.02.01.00.01.G	24.500 lei
„Cheltuieli operaționale privind provizioanele”		„Provizioane pentru litigii, amenzi, penalități, despăgubiri, daune și alte datorii incerte peste 1 an”	

Anul N

● Se înregistrează majorarea provizionului pentru litigii, ca urmare a majorării probabilității de pierdere a procesului:

Provizion pentru litigii necesar = 35.000 lei x 90% = 31.500 lei

Provizion pentru litigii existent = 24.500 lei

Majorare provizion pentru litigii = 7.000 lei





O instituție publică finanțată integral din venituri proprii (cod sector 01 bugetul de stat, sursa de finanțare F integral din venituri proprii) obține și vinde preparate în cadrul cantinei proprii. În cursul lunii februarie, instituția a efectuat următoarele tranzacții: achiziționează alimente conform facturii în valoare de 500 lei, TVA 19%; obține preparate la cost de producție de 2.500 lei; vinde preparatele cu încasare în numerar la prețul de vânzare de 3.000 lei, TVA 19%. Această activitate este de natură economică, iar instituția este persoană impozabilă din punctul de vedere al tratamentului contabil specific TVA.

● Se recunoaște în contabilitate achiziția alimentelor:

302.07.00.01.F „Hrană”	=	%	595 lei
		401.00.00.01.F.65.10.11.04.20.03.01 „Furnizori sub 1 an”	500 lei
		442.06.00.01.F „Taxa pe valoarea adăugată deductibilă”	95 lei

● Se recunoaște în contabilitate obținerea preparatelor:

345.00.00.01.F „Produse finite”	=	709.00.00.01.F „Variația stocurilor”	2.500 lei
------------------------------------	---	---	-----------

● Se recunoaște în contabilitate vânzarea preparatelor:

531.01.01.01.F.33.10.50.65.10.11.04 „Casa în lei”	=	%	3.570 lei
		751.01.00.01.F.33.10.50 „Venituri din prestări de servicii și alte activități”	3.000 lei
		442.07.00.01.F „Taxa pe valoarea adăugată colectată”	570 lei

● Se recunoaște în contabilitate descărcarea gestiunii pentru preparatele vândute:

709.00.00.01.F „Variația stocurilor”	=	345.00.00.01.F „Produse finite”	2.500 lei
---	---	------------------------------------	-----------

● Se recunoaște în contabilitate închiderea conturilor de TVA:

Rulaj creditor 442.07.00.01.F = 570 lei

Rulaj debitor 442.06.00.01.F = 95 lei

TVA colectată > TVA deductibilă → TVA de plată

TVA de plată = 570 lei – 95 lei = 475 lei

În această situație, în care reconstituirea nu se mai poate realiza, procedura este următoarea:

A. Dacă persoana responsabilă de gestiunea și păstrarea respectivelor documente se face vinovată de această lipsă, atunci aceasta va suporta contravaloarea pagubei materiale pe care o reprezintă totalul cheltuielilor nenominale.

Dacă, ulterior, documentele originale, care au fost reconstituite, sunt găsite, atunci nu sunt anulate eventualele sancțiuni disciplinare sau penale, însă găsirea documentelor poate constitui motiv de revizuire a sancțiunilor. Pentru pagubele generate de dispariția, sustragerea sau distrugerea documentelor se pot stabili răspunderi materiale, care cuprind și eventualele cheltuieli ocazionate de reconstituirea și găsirea actelor respective.

În cazul **găririi ulterioare a originalului**, documentul reconstituit se anulează pe baza unui proces-verbal și, împreună cu acesta, se atașează la dosarul de reconstituire.

B. Dacă distrugerea documentelor de cheltuieli nenominale nu se datorează culpei unei persoane, ci, de exemplu, unor calamități, atunci contravaloarea acestor cheltuieli specificate pe bonuri, bilete de călătorie etc. reprezintă un **eveniment extraordinar** pentru instituția publică, care nu generează răspunderea patrimonială a unei persoane.

culpa
unei
persoane

distrugerea
neintenționată

Atenție la termene și sancțiuni!



Reconstituirea documentelor financiar-contabile trebuie efectuată **în termen de maximum 30 de zile de la constatare**, iar în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatare.

O gestiune corectă a documentelor intrate și ieșite din instituția publică presupune ca ordonatorul de credite să organizeze în mod riguros evidența reconstituirilor de documente și să **păstreze dosarele de reconstituire** pe toată durata de păstrare a documentului reconstituit.

Termenul de păstrare a statelor de salarii este de **50 de ani**, iar termenul de păstrare a registrelor și a celorlalte documente financiar-contabile este de **10 ani**, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, cu **2 excepții**:

1. Următoarele documente **se păstrează pe o perioadă de 5 ani** în condițiile în care necesitățile proprii ale entității nu impun păstrarea acestora pe o perioadă de timp mai mare: Nota de recepție și constatare de diferențe; Bonul de predare, transfer, restituire; Bonul de consum; Lista zilnică de alimente; Dispoziția de livrare; Fișa de magazie; Lista de inventariere; Chitanța; Dispoziția plată/încasare; Borderoul de achiziție; Ordinul de deplasare; Decontul pentru operațiuni în participație; Decontul de cheltuieli; Nota de debitare-creditare; Fișa de cont pentru operațiuni diverse; Decizia de imputare; Angajamentul de plată.
2. Documentele financiar-contabile care atestă proveniența unor bunuri cu durată de viață mai mare de 5 ani **se păstrează pe perioada corespunzătoare duratei de viață utile** a acestora (de exemplu, facturile privind achiziția de active fixe).

păstrarea
dosarelor de
reconstituire



Nerespectarea prevederilor și a termenelor legale de reconstituire a documentelor pierdute/sustrase/distruse constituie contravenție și se sancționează cu **amandă** cuprinsă între **300 lei și 4.000 lei** (conform Legii contabilității), amenda fiind aplicată de organele de control care constată nerespectarea reglementărilor respective (de exemplu, Curtea de Conturi).

- 4) S-a omis înregistrarea veniturilor din dobânzi la 31.12.N de 100 lei.
- 5) Se observă că în anul N-1 s-a efectuat eronat descărcarea gestiunii de materiale consumabile pentru suma de 11.200 lei, valoarea corectă fiind de 11.500 lei.
- 6) În luna martie N+1 se constată că s-a omis înregistrarea cheltuielii cu amortizarea pentru o mașină cumpărată și pusă în funcțiune în luna ianuarie. Prețul de achiziție a fost de 10.000 lei, cheltuielile de transport de 2.000 lei, durata normală de utilizare 5 ani.
- 7) Valoarea inițială a rezultatului reportat a fost de 100.000 lei (profit), iar valoarea inițială a rezultatului curent a fost de 85.900 lei (profit).

Instituția va efectua următoarele înregistrări pentru corectarea erorilor contabile:



- 1) Înregistrarea facturii de servicii omise se va face cu data de 31.12.N:

411.01.01.01.A.33.01.08	=	117.00.00.01.A	500
„Clienți cu termen sub 1 an”		„Rezultatul reportat”	

- 2) Înregistrarea facturii de furnizare de servicii de internet omise se va face cu data de 31.12.N ($2.000 \times 1,20 = 2.400$ lei):

117.00.00.01.A	=	401.01.00.01.A.61.03.03.20.01.09	2.400
„Rezultatul reportat”		„Furnizori sub 1 an”	

- 3) Înregistrarea facturii de energie electrică aferente lunii decembrie N se va face cu data facturii.

Valoarea facturii = $(1.300 + 20) \times 1,20 + 45 = 1.629$ lei

610.00.00.01.A.61.03.03.20.01.03	=	401.01.00.01.A.61.03.03.20.01.03	1.629
„Cheltuieli privind energia și apă”		„Furnizori sub 1 an”	

- 4) Înregistrarea veniturilor din dobânzi la 31.12.N:

561.01.01.01.A.31.01.03	=	766.00.00.01.A.31.01.03	100
„Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții – Disponibil curent la trezorerie”		„Venituri din dobânzi”	

- 5) Înregistrarea corectă a descărcării gestiunii de materiale consumabile aferente anului N-1 la data de 31.12.N:

Valoarea corecției = 11.500 lei – 11.200 lei = 300 lei

117.00.00.01.A	=	302.08.00.01.A	300
„Rezultatul reportat”		„Alte materiale consumabile”	

Abaterile frecvente constatate de către auditorii Curții de Conturi cu privire la situațiile financiare

C 35/003

- ✓ Neînregistrarea în contabilitate a operațiunilor economice la momentul efectuării acestora C 35/003
- ✓ Efectuarea de înregistrări contabile eronate C 35/004
- ✓ Necalcularea sau calcularea greșită a amortizării activelor fixe corporale C 35/006
- ✓ Neevidențierea garanțiilor de bună execuție C 35/007
- ✓ Lipsa evidențelor analitice a unor conturi contabile, obligatorii conform reglementărilor în vigoare C 35/008

Abaterile frecvente constatate de către auditorii Curții de Conturi cu privire la calitatea gestiunii economico-financiare

C 35/009

- ✓ Abateri referitoare la reevaluarea activelor fixe corporale C 35/009
- ✓ Abateri referitoare la inventarierea patrimoniului C 35/012