

I. Cadrul legal

În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru informarea și instruirea lucrătorilor. Această obligație este prevăzută la art. 20, alin. (1) și (2) din Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă.

Nerespectarea obligației legale de a asigura condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă constituie contravenție și se sancționează cu **amendă de la 4.000 de lei la 8.000 de lei** conform art. 39 alin. (4) din Legea nr. 319/2006.



Angajatorul are obligația legală să asigure condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă, în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său:

- a) la angajare;
- b) la schimbarea locului de muncă sau la transfer;
- c) la introducerea unui nou echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- d) la introducerea oricărei noi tehnologii sau proceduri de lucru;
- e) la executarea unor lucrări speciale.



II. Desfășurarea procesului de instruire din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă se face tuturor lucrătorilor. Potrivit prevederilor Legii nr. 319/2006 [art. 5 lit. a)], prin **lucrător** se înțelege persoana angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice.



Alți participanți la procesul de muncă pot fi:

- persoane aflate în întreprindere și/sau unitate, cu permisiunea angajatorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării;
- persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat;
- șomeri pe durata participării la o formă de pregătire profesională și
- persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă.

Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă. Instruirea trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru, perioada în care se desfășoară instruirea fiind considerată timp de muncă.

Angajatorul trebuie să dispună de programe de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității pentru:

- a) conducătorii locurilor de muncă;
- b) lucrători, pe meserii și activități.

Pentru ca un lucrător să fie instruit corespunzător din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, activitatea de instruire se va derula, potrivit legii, de-a lungul a trei faze:

- 1) Instruirea introductiv-generală
- 2) Instruirea la locul de muncă
- 3) Instruirea periodică

III. Desfășurarea instruirii introductiv-generale

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane:

- lucrătorilor nou-angajați;
- lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- lucrătorilor puși la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Scopul instruirii introductiv-generale este de a informa despre:

- activitățile specifice întreprinderii și/sau unității respective,
- riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și
- măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau unității, în general.

Instruirea introductiv-generală se face de către:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau
- lucrătorul desemnat; sau
- un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau
- serviciul extern de prevenire și protecție.

Conținutul instruirii introductiv-generale trebuie să fie în conformitate cu tematica aprobată de către angajator. În cadrul instruirii introductiv-generale se vor expune, în principal, următoarele probleme:

- legislația de securitate și sănătate în muncă;
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în muncă;
- riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice unității;
- măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Durata instruirii introductiv-generale depinde de:

- specificul activității,
- riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de
- măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul întreprinderii și/sau al unității, în general.

Durata instruirii introductiv-generale nu va fi mai mică de o oră și se stabilește prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității, datat și aprobat de către angajator.



Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste. Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire individuală.

IV. Desfășurarea instruirii la locul de muncă

Instruirea la locul de muncă se face:

- lucrătorilor nou-angajați;
- lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- lucrătorilor puși la dispoziție de către un agent de muncă temporar;
- lucrătorilor care își schimbă locul de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau
- lucrătorul desemnat; sau
- serviciul intern; sau
- serviciul extern de prevenire și protecție.

Tematicile vor fi aprobate de către angajator și vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea, respectiv la conducătorul locului de muncă. Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

- informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;
- prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;
- măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;
- prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;
- demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

Durata instruirii la locul de muncă depinde de:

- riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de
- măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

Durata instruirii la locul de muncă nu va fi mai mică de o oră și se stabilește prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității, datat și aprobat de către angajator.



Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

V. Desfășurarea instruirii periodice

Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă:

- lucrătorilor nou-angajați;
- lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- lucrătorilor puși la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

Instruirea periodică are drept scop reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

intervalul
dintre două
instruiri

Intervalul dintre două instruiri periodice și periodicitatea verificării instruirii vor fi stabilite prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru.

Intervalul dintre două instruiri periodice nu va fi mai mare de 6 luni.

Pentru personalul tehnico-administrativ, intervalul dintre două instruiri periodice va fi de cel mult 12 luni.



Durata instruirii periodice nu va fi mai mică de o oră și se stabilește prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității, datat și aprobat de către angajator.

Instruirea periodică programată se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către:

- angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau
- lucrătorul desemnat; sau
- serviciul intern de prevenire și protecție; sau
- serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator.

Tematicile vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

demonstrații
practice

Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

Instruirea periodică se finalizează cu verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea. Cunoștințele lucrătorilor vor fi verificate prin sondaj

și de către angajator sau lucrătorul desemnat sau serviciul intern de prevenire și protecție sau serviciul extern de prevenire și protecție, care va semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

Instruirea periodică se face **suplimentar** celei programate în următoarele cazuri:

- când un lucrător a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- la reluarea activității după accident de muncă;
- la executarea unor lucrări speciale;
- la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.



Durata instruirii periodice suplimentare se stabilește de către angajator, împreună cu:

- a) conducătorul locului de muncă respectiv; sau
- b) lucrătorul desemnat; sau
- c) serviciul intern de prevenire și protecție; sau
- d) serviciul extern de prevenire și protecție.

Instruirea periodică suplimentară se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

instruire
periodică
suplimentară

Durata instruirii periodice suplimentare nu va fi mai mică de o oră și se stabilește prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității, datat și aprobat de către angajator.



VI. Completarea fișei individuale de instruire

Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în **fișa de instruire individuală**, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.



Completarea fișei de instruire individuală se va face cu pix cu pastă sau cu stilou, imediat după verificarea instruirii.

După efectuarea instruirii, fișa de instruire individuală se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și au verificat instruirea.

Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completate de către medicul de medicină a muncii. Fișa de instruire individuală se păstrează în întreprindere/unitate de la angajare până la data încetării raporturilor de muncă.

păstrarea fișei
de instruire
individuală

Modelul fișei de instruire individuală se regăsește în anexa nr. 11 la H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

FIȘA DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

ÎNTRERINDEREA/UNITATEA

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ privind securitatea și sănătatea în muncă

NUMELE ȘI PRENUMELE

LEGITIMAȚIA, MARCA

GRUPA SANGUINĂ

DOMICILIUL

Data și locul nașterii

Calificarea Funcția

Locul de muncă

Autorizații (ISCIR, ș.a.)

Traseul de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la data timp de ore, de către având funcția de

Conținutul instruirii.....

Semnătura
celui instruit

Semnătura celui care
a efectuat instruirea

Semnătura celui care a verificat
însușirea cunoștințelor

2) Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la data loc de muncă/post de lucru timp de ore, de către având funcția de

Conținutul instruirii

Semnătura
celui instruit

Semnătura celui care
a efectuat instruirea

Semnătura celui care a verificat
însușirea cunoștințelor

3) Admis la lucru

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Data și semnătura

Instruirea periodică

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

Instruire periodică suplimentară

Data instruirii	Durata (h)	Ocupația	Materialul predat	Semnătura celui		
				instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

Rezultatele testărilor

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

Accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale suferite

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr. și data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

Sanctiuni aplicate pentru nerespectarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă

Abaterea săvârșită	Sanctiunea administrativă	Nr. și data deciziei

CONTROL MEDICAL PERIODIC

Observații de specialitate		Observații de specialitate	
Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii	Data vizei	Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii	Data vizei
Observații de specialitate		Observații de specialitate	

Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii	Data vizei	Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii	Data vizei
Observații de specialitate		Observații de specialitate	
Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii	Data vizei	Semnătura și parafa medicului de medicină a muncii	Data vizei

TESTAREA PSIHOLOGICĂ PERIODICĂ

Apt psihologic pentru: *		Apt psihologic pentru:	
Semnătura psihologului	Data	Semnătura psihologului	Data
Apt psihologic pentru: *		Apt psihologic pentru:	
Semnătura psihologului	Data	Semnătura psihologului	Data
Apt psihologic pentru: *		Apt psihologic pentru:	
Semnătura psihologului	Data	Semnătura psihologului	Data

* lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducători auto etc.
Conform H.G. nr. 1.425/2006

VII. Completarea fișei colective de instruire

Cadrul legal

Angajatorul se va asigura că lucrătorii din întreprinderi și/sau unități din exterior, care desfășoară activități în întreprinderea și/sau unitatea proprie, au primit instrucțiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă, pe durata desfășurării activităților. Această obligație este prevăzută la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.



Nerespectarea obligației legale de a asigura condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul securității și sănătății în muncă