



Consilier Contabilitate pentru Instituii Publice - 2024

Cuprins*

*) Informația din lucrare se actualizează și se îmbogățește cu noi subiecte pe parcursul derulării abonamentului

Planul de conturi general pentru instituții publice, actualizat integral 2024

Noutăți legislative

- O.U.G. nr. 31/2024 – principalele prevederi care se aplică instituțiilor publice
- H.G. nr. 39/2024. Decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din administrație
- Măsurile fiscal-bugetare 2024, stabilite prin O.U.G. nr. 115/2023 și O.U.G. nr. 127/2023
- Legea nr. 296/2023: măsurile fiscal-bugetare și prevederile care se aplică instituțiilor publice
- Drepturile salariale prevăzute prin hotărâri judecătorești devenite executorii și provizioanele aferente. Noutăți privind evidența contabilă (O.M.F. nr. 5.380/2023)

Atenționările și sfaturile Consilierului

- Ce presupune, în practică, mecanismul de limitare a cheltuielilor ordonatorilor principali de credite? Sfaturi practice pentru buna gestionare a bugetului instituției
- 50 de deficiențe financiar-contabile pe care trebuie să le evitați în instituția dvs.
- Responsabilitățile fiscal-bugetare ale ordonatorilor de credite (conf. Legii nr. 69/2010, republicată)
- Ce reguli trebuie să respecte instituția publică privind efectuarea plăților în numerar
+ Greșeli de evitat
- Cum să efectuați corecția plăților eronate, în sistemul FOREXEBUG
- Reparații curente *versus* reparații capitale/modernizări aferente activelor fixe – tratamente contabile specifice activelor fixe necorporale și corporale, amortizabile și neamortizabile
- Cum să procedați corect în cazul contului 473 „Decontări din operații în curs de clarificare“
+ Model de Notă de fundamentare pentru sumele reținute în contul 473
- Cum să evitați și cum să corecți erorile contabile privind contul 231 „Active fixe corporale în curs de execuție“

- Cheltuieli în avans; Venituri în avans. Cum să folosiți corect conturile de regularizare și asimilate
- Când este necesară utilizarea semnului minus la înregistrarea tranzacțiilor în contabilitate
- 6 cazuri frecvente în care cheltuielile pot fi recunoscute eronat în contabilitate
- De ce sunt importante conturile extrabilanțiere în contabilitatea instituțiilor publice
- Când și cum datorează instituția publică contribuția pentru persoane cu handicap neîncadrate (Explicații complete + Exemple de calcul și monografii contabile)
- Inventarierea patrimoniului: coordonate esențiale, sancțiuni, consecințele efectuării defectuoase și impactul concret al erorilor asupra situațiilor financiare
- Verificări necesare în bilanța lunii decembrie, înainte de întocmirea situațiilor financiare anuale
- Verificări obligatorii pentru întocmirea corectă a situațiilor financiare anuale
- Asigurarea necesităților de autoturisme, mobilier și aparatură birotică, în anul 2024.
Permișiuni și interdicții
+ Redistribuire de autoturisme, mobilier și aparatură birotică din cadrul aceleiași instituții sau de la alte instituții publice
+ Înregistrarea în contabilitate a redistribuirilor de active între instituții publice

Monografii contabile, cazuri practice, exemple

- Contabilitatea PRIMĂRIILOR. Studiu de caz specific perioadei trimestriale
- Monografie contabilă pentru ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
- Monografie contabilă pentru un SPITAL public
- Monografie contabilă pentru un LICEU care desfășoară și activități finanțate din venituri proprii
- Monografie contabilă pentru o instituție de ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
- Monografie contabilă privind CREȘELE cu personalitate juridică
- Monografie contabilă specifică MUZEELOR
- Monografie contabilă pentru TEATRU
- Monografie contabilă pentru instituții publice din domeniul CULTURII
- Monografie contabilă pentru o BIBLIOTECĂ PUBLICĂ
(56 de operațiuni specifice unei biblioteci județene, inclusiv pentru activități desfășurate pe sursa de finanțare E - Activități finanțate integral din venituri proprii)
- Monografie contabilă pentru o instituție publică finanțată din VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII, cu activități finanțate din venituri proprii supuse TVA
- Monografii contabile privind decontările cu TERȚII
- Recunoașterea în contabilitate a tranzacțiilor specifice achizițiilor publice
- Cazuri practice privind contabilitatea inventarierii activelor fixe, stocurilor și creanțelor
- Monografie contabilă specifică deschiderii exercițiului financiar (35 de operațiuni la început de an)
- Contabilitatea operațiunilor specifice trimestrului IV al exercițiului financiar
- Monografie contabilă privind înregistrarea de către primării a cheltuielilor specifice alegerilor din data de 9 iunie 2024

Din practică

- Cum se decontează cheltuielile de transport pentru președintele biroului electoral de circumscripție orășenească?
- Poprire și rată CAR. Care este, în acest caz, limita reținerilor din salariu?
- Subvenții primite prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”
- Cum se impozitează și cum se contabilizează indemnizația care trebuie acordată pentru activitatea desfășurată în cadrul unei comisii de concurs?
- Inspecțiile remunerate pentru acordarea gradelor didactice. Monografie contabilă
- Casarea echipamentelor achiziționate din fonduri externe nerambursabile
- Salariul net lunar, în aplicarea măsurilor economico-financiare prevăzute de Legea nr. 296/2023
- Se întocmește ALOP pentru garanția de bună execuție?
- Containere modulare: tratament fiscal-contabil
- Cum se înregistrează în evidențele contabile bransamentele la utilități?
- Instituția publică are voie să realizeze venituri din vânzarea cu amănuntul?
- Cum se calculează dobânda legală penalizatoare în cazul nerespectării obligațiilor contractuale?
- Ordinul de deplasare și foaia de parcurs: în ce situații trebuie întocmite ambele documente?
- Creanțe restante aferente serviciilor educaționale (taxe de școlarizare neachitate)
- Contabilii pot face parte din comisia de recepție a bunurilor?
- De ce trebuie înregistrată ca imobil în evidența contabilă clădirea în care stăm în chirie?
- Creanțe incerte provenite din chirii sau prestări servicii: documente justificative; tratament contabil
- Arma pentru uz veterinar este supusă amortizării?
- Primirea prin donație a unui program informatic diferă de primirea prin donație a licenței unui program informatic?

Controlul Curții de Conturi – studii de caz

Abaterile frecvente constatate de către auditorii Curții de Conturi cu privire la situațiile financiare

- Neînregistrarea în contabilitate a operațiunilor economice la momentul efectuării acestora
- Efectuarea de înregistrări contabile eronate
- Necalcularea sau calcularea greșită a amortizării activelor fixe corporale
- Neevidențierea garanțiilor de bună execuție
- Lipsa evidențelor analitice a unor conturi contabile obligatorii

Abaterile constatate de auditorii Curții de Conturi cu privire la calitatea gestiunii economico-financiare

- Abateri referitoare la reevaluarea activelor fixe corporale
- Abateri referitoare la inventarierea patrimoniului

Alte studii de caz

- Neînregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor economico-financiare
- Neînregistrarea corectă în contabilitate a tranzacțiilor privind bunurile care alcătuiesc domeniul public și a celor care aparțin domeniului privat

- Înregistrarea eronată în contabilitate, în grupa activelor fixe corporale, a bunurilor care nu îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute de legislație pentru a fi recunoscute în această categorie
- Înregistrarea eronată în conturile de cheltuieli materiale a materialelor de natura obiectelor de inventar
- Inexistența documentelor justificative care au stat la baza înregistrării în contabilitate a unor tranzacții economico-financiare, care să confirme exactitatea sumelor de plată, primirea bunurilor materiale, prestarea serviciilor, respectiv executarea lucrărilor

Contabilitatea activelor fixe necorporale

Înregistrarea activelor fixe necorporale

Stabilirea duratelor normale de utilizare a activelor fixe necorporale

Evenimente ulterioare

Transfer cu titlu gratuit

Cazuri practice privind activele fixe necorporale neamortizabile și amortizabile

Cum să evitați abaterile financiar-contabile privitoare la activele fixe necorporale

Contabilitatea activelor fixe corporale

Contabilitatea terenurilor și amenajărilor la terenuri

Contabilitatea activelor fixe corporale

- Evaluarea inițială a activelor fixe corporale
 - Intrări prin achiziție (neamortizabile)
 - Intrări prin donații, transfer cu titlu gratuit sau redistribuiri între unități
 - Intrări prin achiziții de la furnizori (amortizabile)
 - Active fixe corporale în curs de execuție
 - Intrări prin leasing financiar
 - Intrări prin închiriere
- Evaluarea ulterioară a activelor fixe corporale
 - Reparații și modernizări
 - Amortizare
 - Ajustări de depreciere temporară
- Evaluarea la ieșirea din patrimoniu a activelor fixe corporale
 - Ieșiri prin scoatere din funcțiune (casare)
 - Ieșiri prin transfer (cedare gratuită)
 - Ieșiri prin vânzare
 - Ieșiri ca urmare a minusurilor constatate la inventariere

Materialele de natura obiectelor de inventar *versus* Activele fixe corporale

Materialele de natura obiectelor de inventar

- Evaluarea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Ajustările pentru deprecierea materialelor de natura obiectelor de inventar

- Evidența stocurilor de materiale de natura obiectelor de inventar
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
- Monografie contabilă privind materialele de natura obiectelor de inventar
- Deficiențe financiar-contabile privind materialele de natura obiectelor de inventar

Activele fixe corporale amortizabile

- Evaluarea activelor fixe corporale amortizabile
- Cheltuielile ulterioare punerii în funcțiune a activelor fixe corporale
- Reevaluarea activelor fixe corporale
- Amortizarea activelor fixe corporale
- Ajustările pentru deprecierea activelor fixe corporale
- Contabilitatea activelor fixe corporale
- Monografie contabilă privind activele fixe corporale amortizabile

Consecințele confuziei între materialele de natura obiectelor de inventar și activele fixe corporale

Riscuri de evitat

Bunurile care aparțin domeniului public

Cum reglementează Codul administrativ bunurile care aparțin domeniului public:

- Inventarierea; Închirierea; Darea în administrare; Concesionarea; Darea în folosință gratuită

Evaluarea bunurilor care aparțin domeniului public

Monografiile contabile:

- Achiziție; Construcție prin antreprenariat; Cheltuieli ulterioare;
- Închiriere; Luarea cu chirie;
- Darea în administrare; Primire în administrare;
- Donația; Primire prin donație;
- Reevaluarea; Transfer de bunuri; Concesionare

Contabilitatea cheltuielilor

Clasificarea cheltuielilor în funcție de momentul recunoașterii lor

Clasificarea cheltuielilor după natura activității și destinația lor

Cheltuielile după clasificarea economică

Fazele efectuării cheltuielilor

- Circuitul documentelor privind plata cheltuielilor

Conținutul economic al conturilor de cheltuieli

- Cheltuieli privind stocurile
- Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți
- Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate
- Cheltuieli cu personalul
- Alte cheltuieli operaționale
- Cheltuieli financiare
- Alte cheltuieli finanțate din buget

- Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane
- Cheltuieli extraordinare

Creanțele și datoriile

Debitori. Creditori. Furnizori. Clarificări contabile

Clienți. Clieții – facturi de întocmit. Debitori

Furnizori debitori. Clieții creditori

Casarea activelor fixe

Aspecte generale privind casarea activelor fixe/declasarea materialelor de natura obiectelor de inventar

Documentația aferentă casării activelor fixe

Contravenții și sancțiuni în legătură cu casarea activelor

Conturi utilizate pentru recunoașterea contabilă a tranzacțiilor specifice casării

Contabilitatea tranzacțiilor privind casarea activelor fixe corporale care aparțin domeniului public al statului/unităților administrativ-teritoriale

Contabilitatea tranzacțiilor privind casarea activelor fixe corporale amortizabile

Deprecierea activelor

Identificarea activelor depreciate

Recunoașterea în contabilitate a pierderii de valoare conform normelor contabile naționale

Delegarea, detașarea și deplasarea în țară, în interesul serviciului

Obligațiile instituției privind delegarea personalului propriu

Obligațiile instituției privind detașarea personalului propriu

Obligațiile instituției privind deplasarea personalului propriu

- 5 aspecte importante privind decontarea cheltuielilor de transport

Alte aspecte financiar-contabile privind delegarea, detașarea și deplasarea în țară, în interesul serviciului

- Atenționări importante privind acordarea și justificarea avansurilor

Monografii contabile privind delegarea, detașarea și deplasarea în țară, în interesul serviciului

Documentele financiar-contabile

Termenele de păstrare a documentelor financiar-contabile

- Regulile de bază privind păstrarea documentelor financiar-contabile
- Cât timp se păstrează statele de salarii, registrele de contabilitate și alte documente financiar-contabile
- Norme generale privind păstrarea și arhivarea documentelor financiar-contabile
- Eliminarea din arhiva entității a documentelor financiar-contabile al căror termen de păstrare a expirat

Reconstituirea documentelor financiar-contabile

- Regulile generale privind reconstituirea documentelor financiar-contabile
- Reconstituirea facturilor

- Termene și sancțiuni
- Răspunderea juridică a persoanei vinovate de pierderea, sustragerea sau distrugerea documentelor financiar-contabile

Verificări necesare cu privire la documentele financiar-contabile

Donațiile și sponsorizările

Cadrul legislativ privind sponsorizările și donațiile în cazul instituțiilor publice

Contabilitatea bunurilor amortizabile primite sau acordate prin donație

Contabilitatea bunurilor neamortizabile primite sau acordate prin donație

Contabilitatea stocurilor primite sau acordate prin donație

Contabilitatea bunurilor amortizabile transferate cu titlu gratuit între instituții publice

Contabilitatea bunurilor neamortizabile transferate cu titlu gratuit între instituții publice

Contabilitatea stocurilor transferate cu titlu gratuit între instituții publice

Corectarea erorilor contabile

Cum se face corectarea erorilor contabile. Cazuri practice

Cum se prezintă corectarea erorilor contabile în Notele explicative la situațiile financiare

Riscurile necorectării erorilor și a neprezentării corecției în Notele explicative

Fonduri Externe Nerambursabile

Monografie contabilă pentru o primărie, în calitate de lider

Monografie contabilă pentru un institut de cercetări, în calitate de partener

Monografie contabilă pentru un proiect finanțat din FEN derulate prin bugetul instituției

FOREXEBUG

Reguli generale privind depunerea în sistemul Forexebug a formularelor din sfera raportării situațiilor financiare (inclusiv validări între formulare)

Sfaturi practice pentru completarea corectă a formularelor din sfera raportării situațiilor financiare (inclusiv atenționări pentru evitarea erorilor de validare)

- Balanța de deschidere
- Plăți restante și situația numărului de posturi
- Contul de execuție non-trezor
- Balanța deschisă luna 12
- Balanța de verificare
- Formularul F1133 – Alte anexe
- Lista de validare a rapoartelor recepționate pentru Situații Financiare

Ce pași să urmați pentru depunerea corectă în sistem a formularelor din sfera raportării situațiilor financiare

Sancțiuni referitoare la raportarea în sistemul național Forexebug

Alte reglementări, obligații și atenționări referitoare la sistemul național de raportare Forexebug

Rapoartele generate din sistemul național Forexebug

Gestionarea bunurilor materiale

Drepturile și obligațiile gestionarului

Constituirea, respectiv restituirea garanției materiale

Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale

Inspecția economico-financiară

Cadrul legislativ al inspecției economico-financiare la instituțiile publice

- Când se efectuează inspecția economico-financiară la instituții publice
- Cine efectuează activitatea de inspecție economico-financiară
- Drepturile și obligațiile instituției publice inspectate

Organizarea și derularea activității de inspecție economico-financiară

- Atribuțiile persoanelor desemnate să efectueze inspecția economico-financiară
- Obligațiile instituției publice în timpul inspecției economico-financiare
- Posibilitatea de suspendare a inspecției economico-financiare
- Finalizarea inspecției economico-financiare

Actele de control întocmite de echipa de inspecție

- Dispoziția obligatorie

Posibilitatea instituției publice de a formula plângere prealabilă împotriva dispoziției obligatorii

- Retragerea plângerii prelabile
- Soluționarea plângerii prelabile

Inventarierea patrimoniului

Aspecte generale

Declanșarea operației de inventariere

Pregătirea inventarierii

Efectuarea inventarierii propriu-zise

Regularizarea plusurilor și minusurilor de inventariere

Particularități privind activele fixe

Particularități privind stocurile

Particularități privind numerarul

Corectarea erorilor contabile

Exemple privind regularizarea rezultatelor inventarierii

Studiu de caz complex privind inventarierea (monografie contabilă)

Documente obligatorii la inventariere (cu exemple de completare)

Investițiile

Realizarea obiectivelor de investiții

Etapele procesului investițional și documentația specifică

Elaborarea și aprobarea documentației tehnico-economice

Includerea obiectivului de investiții în Strategia anuală de achiziții publice/sectoriale sau în Programul anual al achizițiilor publice/sectoriale

Alocarea resurselor financiare necesare

- Finanțarea programelor de investiții publice în condițiile Legii nr. 500/2002
- Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 500/2002, specifice derulării investițiilor publice
- Finanțarea programelor de investiții publice în condițiile Legii nr. 273/2006
- Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 273/2006, specifice derulării investițiilor publice locale

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente investițiilor

5 măsuri majore pentru evitarea riscurilor în realizarea investițiilor publice

Contabilitatea capitalurilor instituțiilor publice

Contabilitatea capitalurilor proprii

- Fondurile instituției publice
- Rezultatele instituției publice
- Rezervele din reevaluare
- Fonduri cu destinație specială

Provizioanele

Contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate

- Datoria publică guvernamentală
- Datoria publică locală
- Împrumuturi contractate sau garantate de stat
- Împrumuturi contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale

Atenție la abaterile financiar-contabile legate de capitaluri

Principiile contabile explicate prin aplicații practice

Principiul contabilității pe bază de angajamente

Principiul permanenței metodelor

Principiul comparabilității informațiilor

Principiul necompensării

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii

Principiul continuității activității

Principiul prudenței

Principiul materialității (pragului de semnificație)

Principiul intangibilității

Contabilitatea provizioanelor

Recunoașterea provizioanelor în contabilitate

Evaluarea provizioanelor în contabilitate

- Modificarea provizioanelor
- Utilizarea provizioanelor
- Provizioane versus datorii comerciale
- Provizioane versus datorii contingente

Recunoașterea în contabilitate a provizioanelor pentru restructurare; cazuri practice

Cazuri practice privind recunoașterea în contabilitate a provizioanelor pentru litigii
Provizioane pentru cheltuielile legate de activitatea de service în perioada de garanție

Reevaluarea activelor fixe corporale

Elemente esențiale privind reevaluarea activelor fixe corporale
Particularități privind reevaluarea bunurilor din patrimoniul cultural național
Particularități privind reevaluarea activelor fixe corporale aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, date în administrare regiilor autonome
Cazuri practice
Reevaluarea activelor fixe care se supun amortizării

Rezultatele instituției publice

Contabilitatea rezultatului patrimonial (rezultatului exercițiului)
Contabilitatea rezultatului reportat

Contabilitatea stocurilor

Stocuri de materii prime și materiale
Metode de organizare a contabilității stocurilor: inventarul permanent și inventarul intermitent
Recunoașterea inițială a stocurilor de materii prime și materiale
Achiziția stocurilor pe bază de facturi ce cuprind reduceri
Recunoașterea la ieșire a stocurilor de materii prime și materiale
Materiale de natura obiectelor de inventar
Stocuri primite cu titlu gratuit
Stocuri obținute din dezmembrări
Transferul de stocuri între instituții
Bunuri confiscate
Stocuri constatate plus la inventariere
Stocuri constatate minus la inventariere și imputabile
Stocuri obținute în urma unui proces de producție
Obținerea și descărcarea din gestiune de produse finite la cost efectiv
Obținerea și descărcarea din gestiune a produselor finite la cost standard
Stocuri destinate vânzării
Recunoașterea în contabilitate a mărfurilor la cost de achiziție
Evaluarea mărfurilor la preț de vânzare cu amănuntul
Stocuri de materiale aflate la terți spre prelucrare
Materiale utilizate de instituții pentru cercetare sau pentru reprezentare
Ajustări pentru deprecierea stocurilor
Perisabilități pe timpul transportului. Perisabilități pe timpul depozitării

Conturi la trezorerie și instituții de credit

Investițiile financiare pe termen scurt
Conturile la trezorerii și instituții de credit
Conturile de disponibil al bugetelor
Casa și alte valori
Acreditivetele, disponibilul din fonduri cu destinație specială, viramentele interne
Dobânzi de încasat/dobânzi de primit
Disponibilul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii

Contabilitatea veniturilor și finanțărilor

Veniturile din activități economice
Veniturile din alte activități operaționale
Veniturile din producția de active fixe
Veniturile fiscale
Veniturile din contribuții de asigurări
Veniturile nefiscale
Veniturile financiare
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere privind activitatea operațională
Veniturile extraordinare