

Proceduri si Politici GDPR obligatorii pentru Contabilitate – Ghid pentru Contabili - Top 9 Modele editabile

1. Principalele actiuni pe care contabilii/firmele de contabilitate trebuie sa le intreprinda in scopul de a se pregati pentru aplicarea GDPR
2. Contractul dintre operator si persoana imputernicita
3. Analiza activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal de catre contabil/firma de contabilitate
4. Temeiuri legale pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de catre contabil/firmele de contabilitate
5. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal
6. Facturile fiscal
7. Intocmirea facturilor fiscal
8. Trimiterea facturilor fiscale catre destinatari/client
9. Inregistrarea facturilor fiscale in contabilitate
10. Intocmirea Declaratiei 394
11. Predarea facturilor fiscal
12. Arhivarea facturilor fiscale
13. Relatia cu Banca
14. Casa (Incasari/Plati)
15. Evidenta activitatilor de prelucrare a datelor cu caracter personal
16. Transmiterea datelor catre terti in cadrul politicii de beneficii oferite angajatilor:
abonamente/asigurari medicale, tichete de masa/cadou, diverse reduceri, programe de tip 7Cards
17. Comunicarea de date catre terti prin completarea de adeverinte cu diverse destinatii: medic, banca, institutii financiare nebancale, cresa, gradinita, executori judecatoresti
18. Sanatatea si securitatea in munca
19. Noutati privind Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679



Un proiect marca

RENTROP & STRATON

20. Decizia ANSPDCP nr. 133/2018 privind aprobarea procedurii de primire si solutionare a plangerilor
21. Decizia ANSPDCP nr. 161/2018 privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigatiilor
22. Decizia ANSPDCP nr. 174/2018 privind lista operatiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluarii impactului asupra protectiei datelor cu caracter personal
23. Lista de verificare pentru contracte intre operatori si persoanele imputernicite de operatori

Modele de documente:

- Acord privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal
- Politica privind confidentialitatea
- Politica de retinere si stergere a datelor
- Politica privind schimbul de date
- Politica privind accesul la date
- Politica privind gestionarea datelor
- Procedura de obtinere/revocare consimtamant
- Procedura de raportare si tratare incidente de securitate
- Procedura de arhivare
- Procedura operationala pentru asigurarea securitatii datelor cu caracter personal

**Politici si proceduri pentru Managerii HR –
Ghid pentru resurse umane – Top 9 modele editabile**

1. Lista prealabila de verificat pentru conformarea cu GDPR
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal in domeniul relatiilor de munca
3. Consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor
4. Procesul de recrutare si selectie in contextul GDPR
5. Gestionarea CV-urilor, gestionarea bazelor de date cu candidate
6. Publicitatea anunturilor de recrutare
7. Candidatura



Un proiect marca

RENTROP & STRATON

8. Verificarea
9. Candidatii selectati pentru etapele ulterioare
10. Interviuurile
11. Verificarea inainte de angajare
12. Gestionarea bazelor de date cu candidate
13. Testarea candidatilor (inclusiv cu teste psihometrice)
14. Evaluarea angajatilor in contextul GDPR (chestionare on-line, evaluari de tip 360)
15. Transmiterea datelor catre terti in cadrul politicii de beneficii oferite angajatilor: abonamente/asigurari medicale, tichete de masa/cadou, diverse reduceri, programe de tip 7Cards
16. Comunicarea de date catre terti prin completarea de adeverinte cu diverse destinatii: medic, banca, institutii financiare nebancale, cresa, gradinita, executori judecatori
17. Responsabilitatile persoanei imputernicite. Limite:
18. Sanatatea si securitatea in munca
19. Colectarea si utilizarea datelor cu caracter personal privind sanatatea angajatilor
20. Colaborarea si schimbul de informatii cu medicul de medicina a muncii
21. Prevenirea si stingerea incendiilor (PSI/SU)
22. Pontarea electronica a salariatilor
23. Monitorizarea video la locul de munca
24. Telemunca - masuri tehnice si organizatorice
25. Evidenta activitatilor de prelucrare
26. Incalcarea securitatii datelor cu caracter personal
27. Noutati privind Legea nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679
28. Decizia ANSPDCP nr. 133/2018 privind aprobarea procedurii de primire si solutionare a plangerilor
29. Decizia ANSPDCP nr. 161/2018 privind aprobarea Procedurii de efectuare a investigatiilor
30. Decizia ANSPDCP nr. 174/2018 privind lista operatiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluarii impactului asupra protectiei datelor cu caracter personal



Un proiect marca

RENTROP & STRATON

Modele de documente:

- Politica privind accesul la date cu caracter personal
- Politica privind gestionarea datelor
- Politica generala de supraveghere video
- Politica privind confidentialitatea datelor
- Politica de retinere si stergere date
- Politica privind resursele informatice
- Procedura de cartografiere a datelor cu caracter personal
- Procedura de arhivare a datelor
- Procedura generala de monitorizare



Un proiect marca

RENTROP & STRATON