

CUPRINS Proceduri contabile pentru societati comerciale

1. Procedura privind întocmirea documentelor justificative
2. Procedura de arhivare a documentelor
3. Procedura internă privind utilizarea documentelor financiar-contabile
4. Procedura de gestionare a imobilizărilor
5. Procedura pentru clasificarea și înregistrarea contractelor de leasing
6. Procedura de gestionare a stocurilor
7. Procedura de gestionare a achizițiilor și a datoriilor către furnizori
8. Procedura de gestionare a veniturilor și a creanțelor
9. Procedura de calcul și înregistrare a salariilor
10. Procedura de gestionare a casieriei
11. Procedura pentru deconturile de trezorerie
12. Proceduri privind agențiile de turism
13. Procedura de reconciliere a conturilor bancare
14. Procedura privind modificarea politicilor contabile
15. Procedura închiderii de lună/periodă
16. Procedura inventarierii patrimoniului
17. Procedura întocmirii situațiilor financiare anuale
18. Procedura de repartizare a rezultatului contabil
19. Procedura în cazul operațiunilor de reorganizare
20. Procedura de corectare a erorilor contabile
21. Proceduri privind asocierile în participație
22. Proceduri privind contractele de fiducie
23. Procedura privind determinarea scutirii de impozit a profitului reinvestit
24. Procedura privind determinarea impozitului pe venitul nerezidenților
25. Procedura privind calculația costurilor și înregistrarea în contabilitatea de gestiune
26. Procedura repartizării trimestriale a dividendelor și întocmirii situațiilor financiare interimare
27. Procedura privind producția de bunuri și servicii
28. Procedura înregistrării elementelor extrabilanțiere
29. Procedura de casare și valorificare a imobilizărilor corporale
30. Procedura pentru metoda inventarului intermitent
31. Procedura întocmirii jurnalelor de vânzări și cumărări
32. Procedura privind decontarea unei părți din salariu
33. Procedura de organizare și desfășurare a adunărilor generale ale acționarilor

CUPRINS Proceduri obligatorii. Spălarea banilor

1. Procedura privind cunoașterea clientelei
2. Procedura de administrare a riscurilor
3. Procedura de control intern, comunicare, management de conformitate
4. Procedura de protecție a personalului propriu implicat în procesul de aplicare a acestor politici
5. Politici de instruire și evaluare periodică a angajaților