

CD Consilier Achiziții Publice pentru instituții publice

Cuprins*

*) Cuprinsul lucrării se actualizează și se îmbogățește
cu noi subiecte pe parcursul derulării abonamentului



Standardul ocupațional de expert achiziții publice

Constituirea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice

- Decizia de numire a persoanei responsabile cu achizițiile publice ([model editabil](#))

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)

- Nota de informare a compartimentelor instituției cu privire la elaborarea PAAP ([model editabil](#))
- Referatul de necesitate ([model editabil](#))
- Programul Anual al Achizițiilor Publice ([model editabil](#))

Programul anual al achizițiilor publice: definitivarea, actualizarea și monitorizarea

- Formular pentru monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice ([model editabil](#))

Solicitarea și deschiderea de credite bugetare

Înregistrarea contabilă a creditelor bugetare aprobate și repartizate

- Decizie de numire a persoanelor responsabile cu organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ([model editabil](#))

Elaborarea documentației de atribuire a contractului

Inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

- Actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor ([model editabil](#))
- Declarația de confidențialitate și imparțialitate ([model editabil](#))
- Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor ([model editabil](#))
- Raportul procedurii aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ([model editabil](#))

Încheierea contractului de achiziție publică

- Notificare cu privire la încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru ([model editabil](#))

Constituirea garanției de bună execuție a contractului și înregistrarea contabilă a acesteia

- Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție ([model editabil](#))

Înregistrarea angajamentelor legale și bugetare

Primirea bunurilor achiziționate și înregistrările contabile

- Actul administrativ de constituire a comisiei de recepție ([model editabil](#))

Plata bunurilor achiziționate și înregistrările contabile

Monitorizarea contractului de achiziție publică

Finalizarea contractului de achiziție publică

- Document constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale ([model editabil](#))

Arhivarea și păstrarea dosarului de achiziție publică

Proceduri operaționale privind achizițiile publice, obligatorii conform controlului intern/managerial ([modele editabile](#))

- Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea Programului anual de achiziții publice;
- Procedura operațională privind achiziția directă;
- Procedura operațională privind achiziția publică prin procedura simplificată (în SEAP se găsește deocamdată la cerere de ofertă)

- Procedura operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică;
- Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație deschisă;
- Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă;
- Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă
- Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin dialog competitiv
- Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin concurs de soluții
- Procedura operațională privind procedura de achiziție publică prin parteneriat pentru inovare

Licitația electronică

Documentația de atribuire

Acordul-cadru

Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice

Contravenții

Ghid privind STRATEGIA DE CONTRACTARE

Ghid utilizare DUAE

Ghid utilizare DUAE - operatori economici