

## CD Consilier Achiziții Publice pentru instituții publice

### Cuprins\*

\*) Cuprinsul lucrării se actualizează și se îmbogățește cu noi subiecte pe parcursul derulării abonamentului



### Standardul ocupațional de expert achiziții publice

#### Constituirea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice

- Decizia de numire a persoanei responsabile cu achizițiile publice ([model editabil](#))

#### Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)

- Nota de informare a compartimentelor instituției cu privire la elaborarea PAAP ([model editabil](#))
- Referatul de necesitate ([model editabil](#))
- Programul Anual al Achizițiilor Publice ([model editabil](#))

#### Programul anual al achizițiilor publice: definitivarea, actualizarea și monitorizarea

- Formular pentru monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice ([model editabil](#))

#### Solicitarea și deschiderea de credite bugetare

- Decizie de numire a persoanelor responsabile cu organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ([model editabil](#))

#### Înregistrarea contabilă a creditelor bugetare aprobate și repartizate

#### Elaborarea documentației de atribuire a contractului

#### Inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

## **Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor**

- Actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor ([model editabil](#))
- Declarația de confidențialitate și imparțialitate ([model editabil](#))

## **Încheierea contractului de achiziție publică**

### **Constituirea garanției de bună execuție a contractului și înregistrarea contabilă a acesteia**

- Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție ([model editabil](#))

## **Înregistrarea angajamentelor legale și bugetare**

### **Primirea bunurilor achiziționate și înregistrările contabile**

- Actul administrativ de constituire a comisiei de recepție ([model editabil](#))

## **Plata bunurilor achiziționate și înregistrările contabile**

## **Monitorizarea contractului de achiziție publică**

## **Finalizarea contractului de achiziție publică**

## **Arhivarea și păstrarea dosarului de achiziție publică**

## **Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice**

### **Proceduri operaționale privind achizițiile publice, obligatorii conform controlului intern/managerial ([modele editabile](#))**

- Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea Programului anual de achiziții publice;
- Procedura operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică;
- Procedura operațională privind achiziția directă;
- Procedura operațională privind achiziția publică cerere de oferte;
- Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație deschisă;
- Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă.