

CUPRINS

I. Aspecte generale

- Glosar
- Introducere
- Sfera de cuprindere a ghidului. Limitări aferente
- Regulamentul și impactul său asupra cabinetelor medicale
- Principalele măsuri pe care cabinetele medicale le pot lua pentru a se pregăti pentru reglementările Uniunii Europene
- Relația operator – persoană împuternicită

II. Analiza activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal de către cabinetele medicale

- Categoriile de date cu caracter personal
- Temeiuri legale pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către cabinetele medicale
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

2.1. Medicină de familie – persoane asigurate

- Luarea în evidență a pacienților;
- Consultații pe bază de programare sau în regim de urgență;
- Fișa pacientului;
- Registrele medicale;

2.2. Asigurarea serviciilor de medicină preventivă și medicina muncii

- abonament persoană fizică;
- abonament persoană juridică.

2.3. Prelucrarea datelor personale ale angajaților personal medical

- Medici salariați;
- Medici colaboratori;
- Personal medical auxiliar

III. Informarea persoanelor vizate

- situații când trebuie făcută informarea
- excepții

IV. Drepturile persoanelor vizate în ceea ce privește activitatea cabinetelor medicale

- Dreptul de acces
- Dreptul la rectificarea datelor
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")
- Dreptul la restricționarea prelucrării
- Dreptul la portabilitatea datelor
- Dreptul de opoziție
- Dreptul de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv profilarea
- Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării
- Cum trebuie răspuns solicitărilor privind drepturile persoanelor vizate; **soluții**

V. Evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal

- obligația de ținere a evidenței prelucrărilor
- conținutul evidenței
- forma evidenței

VI. Responsabilul privind protecția datelor cu caracter personal (DPO) în activitatea cabinetelor medicale

- obligația de desemnare a unui DPO; când există obligația și când nu există
- funcțiile și sarcinile DPO

VII. Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA)

- evaluarea impactului asupra protecției datelor
- consultarea prealabilă

Concluzii

ANEXA 1 Securitatea datelor cu caracter personal. Măsuri tehnice și organizatorice

- securitatea prelucrării
- notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal
- informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

ANEXA 2 - Arhivarea datelor cu caracter personal. Măsuri tehnice și organizatorice

ANEXA 3 - Ștergerea datelor cu caracter personal. Măsuri tehnice și organizatorice

ANEXA 4 – Schimbul de date cu caracter personal. Măsuri tehnice și organizatorice

ANEXA 5 – Model procedura privind protecția datelor (ex. fișele pacienților)