

# Consilier Achiziții Publice

## Cuprins\*

\*) Informația din lucrare se actualizează și se îmbogățește pe parcursul derulării abonamentului



Elaborarea proiectului Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP)

- Model editabil: [Notă de informare către toate compartimentele](#)

Definitivarea, actualizarea și monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice

- Model editabil: [Monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice](#)

Elaborarea documentației de atribuire a contractului

Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

- Model editabil: [Act administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor](#)
- Model editabil: [Declarație de confidențialitate și imparțialitate](#)
- Model editabil: [Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor](#)
- Model editabil: [Raportul procedurii, în conformitate cu prevederile O.P.A.N.A.P. nr. 1.170/2021](#)
- Model editabil: [Notificare cu privire la încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru](#)

Constituirea garanției de bună execuție a contractului

- Model editabil: [Scrisoare de garanție bancară de bună execuție](#)

Monitorizarea contractelor de achiziție publică

Finalizarea contractului de achiziție publică

- Model editabil: [Document constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale](#)

Arhivarea și păstrarea dosarului de achiziție publică

Proceduri Operaționale privind Achizițiile Publice – modele EDITABILE:

1. Elaborarea și actualizarea PAAP
2. Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor
3. Achiziția directă
4. Achiziția publică prin licitație deschisă
5. Achiziția publică prin licitație restrânsă
6. Achiziția publică prin negociere competitivă
7. Achiziția publică prin dialog competitiv
8. Achiziția publică prin parteneriat pentru inovare

9. Achiziția publică prin negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare
10. Achiziția publică prin concurs de soluții
11. Procedura de achiziție publică Procedură Simplificată
12. Publicarea anunțului de intenție
13. Achiziția publică a serviciilor sociale și a altor servicii specifice din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016
14. Arhivarea dosarului de achiziție publică  
+ Proces-verbal de predare-primire a dosarului de achiziție publică

#### Registrul riscurilor

- Model editabil: Registrul riscurilor

#### Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP

#### Licitația electronică

#### Documentația de atribuire

#### Acordul-cadru

#### Fișa de date

#### Strategia anuală de achiziții publice

#### Strategia de contractare

#### Contravenții în domeniul achizițiilor publice

#### Documentele necesare în procedurile de achiziție publică - modele EDITABILE:

- Notă de fundamentare
- Notă justificativă privind alegerea procedurii de Achiziție Directă
- Referat de necesitate
- Notă justificativă privind determinarea valorii estimate
- Notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire
- Formular standard pentru documentul unic de achiziții europene (DUAE)
- Proces-verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc
- Proces-verbal privind evaluarea documentelor-suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din DUAE
- Raport intermediar al etapei privind selecția candidaților
- Proces-verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare
- Proces-verbal privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice
- Raportul procedurii

**FOARTE UTIL!** Toate procedurile și modelele de documente din lucrare sunt **editabile:**  
le aveți disponibile și **în varianta Word**, le puteți personaliza rapid și le puteți printa integral.