

Cartea Verde a Legislației Muncii

CUPRINS

1. Angajarea în muncă

1. Legislația internă aplicabilă
2. Acorduri bilaterale în domeniul circulației forței de muncă
3. Conceptul de muncă dependentă/independentă
4. Tipuri de contracte de muncă
5. Condițiile angajării unui cetățean din Uniunea Europeană
6. Condițiile angajării unui cetățean din afara Uniunii Europene
7. Activitatea zilierilor

2. Contractul individual de muncă

1. Înregistrarea contractului de muncă în Registrul general de evidență a salariaților
2. Completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților
3. Completarea și transmiterea declarațiilor
4. Controlul inspectorului de muncă

3. Acte interne obligatorii ale angajatorului

1. Regulamentul intern
2. Fișa postului
3. Fișa de evaluare

4. Modul de acordare a zilelor libere

1. Sărbătorile legale
2. Zilele libere negociate în contractele colective de muncă
3. Zile libere profesionale

4. Repausul săptămânal
5. Zilele libere acordate la cerere
6. Zilele libere acordate în avans
7. Zile libere pentru supravegherea copilului

5. Efectuarea concediului de odihnă

1. Reglementarea efectuării concediului de odihnă în Regulamentul intern
2. Planificarea concediului de odihnă până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor
3. Comunicarea situației de planificare a concediilor de odihnă
4. Elaborarea unui model standard de cerere pentru acordarea concediului de odihnă
5. Modelul unei cereri de rechemare a salariatului din concediul de odihnă
6. Modelul unei cereri de întrerupere a concediului de odihnă
7. Desemnarea persoanei care aprobă cererile de concediu de odihnă
8. Urmărirea efectuării concediilor în perioada planificată
9. Durata concediului de odihnă în funcție de numărul de zile lucrate
10. Concediul de odihnă în funcție de vechimea în muncă
11. Durata CO nu este diminuată de concediul pentru formare profesională
12. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat
13. Baza de calcul al concediului de odihnă
14. Concediu de odihnă necuvenit. Restituirea indemnizației
15. Pontaj. CO efectuat în anul următor
16. Concediul de odihnă neefectuat în diferite situații
17. Concediu de odihnă efectuat în anul suspendării CIM

6. Formarea profesională

- A. Elaborarea programelor de formare profesională
 1. Formarea profesională la locul de muncă
 2. Formarea profesională cu plată

3. Formarea profesională fără plată
4. Baza de calcul al concediului cu plată pentru formare profesională

B. Contractul de formare profesională

1. Contractul de calificare profesională
2. Contractul de adaptare profesională
3. Contractul de ucenicie
4. Clauză de formare profesională

C. Calificarea la locul de muncă

1. Angajarea unei persoane pe o funcție pentru care nu are calificare
2. Îndeplinirea ulterioară încheierii CIM a condițiilor de calificare

7. Preavizul

1. Preavizul datorat de angajator salariatului
2. Preavizul datorat de salariat angajatorului

8. Modificarea elementelor CIM

1. Delegarea și detașarea
2. Tratatul fiscal al indemnizației de delegare/detașare
3. Reconstituirea documentelor justificative pierdute
4. Ordinul de deplasare
5. Cererea de detașare
6. Acordul privind detașarea
7. Decizia de detașare
8. Timpul de muncă al salariatului care se află în deplasare
9. Delegare sau clauză de mobilitate?

9. Încetarea CIM

1. Încetarea de drept a contractului individual de muncă
2. Încetarea prin acordul părților a contractului de muncă
3. Concedierea
 - 3.1. Concedierea individuală
 - 3.1.1. Concedierea disciplinară
 - 3.1.2. Concedierea salariatului arestat preventiv
 - 3.1.3. Concedierea pentru inaptitudine
 - 3.1.4. Concedierea pentru necorespondere profesională
 - 3.1.5. Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului
 - 3.2. Concedierea colectivă
 - 3.2.1. Cazul insolvenței companiei angajatoare
 - 3.2.2. Plăți compensatorii
4. Demisia
5. Pensionarea
 - 5.1. Încetarea CIM anterior emiterii deciziei de pensie
 - 5.2. Încetare CIM în zi nelucrătoare
 - 5.3. Situații prevăzute de lege cu privire la comunicarea deciziei de încetare a CIM

10. Procedura de sancționare a salariaților

1. Procedura concedierii disciplinare
2. Etapele procedurii concedierii disciplinare
3. Termenul de 12 luni pentru radierea sancțiunii disciplinare
4. Executarea hotărârii judecătorești de reintegrare
5. Reintegrarea salariatului urmată de demisie. Inactivitatea angajatorului. Data încetării CIM
6. Suspendarea CIM împiedică cercetarea disciplinară. Radierea sancțiunii disciplinare

7. Anularea deciziei de concediere. Efecte în situația în care salariatul nu a solicitat reintegrarea

8. Reintegrarea salariatului. Admiterea recursului angajatorului

11. Nota sau Fișa de lichidare

1. Întocmirea Notei/fișei de lichidare în două exemplare

2. Semnarea notei de lichidare

12. Legislație

1. Codul muncii – Legea nr. 53/2003 – republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18 mai 2011

2. Legea nr. 16 din 17 martie 2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 196 din 21 martie 2017

3. Hotărârea Guvernului nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.005 din 19 decembrie 2017

4. Legea nr. 52 din 15 aprilie 2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată în Monitorul Oficial nr. 947 din 22 decembrie 2015

5. Legea nr. 81 din 30 martie 2018 privind reglementarea activității de telemuncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 296 din 2 aprilie 2018

6. Legea nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, publicată în Monitorul Oficial nr. 599 din 13 iulie 2018

7. Hotărârea Guvernului nr. 1.045 din 28 decembrie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, publicată în Monitorul Oficial nr. 24 din 9 ianuarie 2019

8. Hotărârea Guvernului nr. 4 din 13 ianuarie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial nr. 40 din 13 ianuarie 2021