

Ghid GDPR pentru departamentul de salarizare

Cuprins

1. Aspecte introductive

- Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR) și impactul său asupra departamentul de salarizare
- Gestionarea datelor cu caracter personal în departamentul de salarizare
- Documente ale persoanelor vizate care conțin date cu caracter personal

2. Analiza activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal de către departamentul de salarizare

- Calculul salariilor și drepturilor de autor (max o pagina)
- Calculul taxelor aferente salariilor și drepturilor de autor (max o pagina)
- Plăți (max o pagina)
- Ștate de salarii (max o pagina)
- Pontaje (max o pagina)
- Declarația 112 (max o pagina)
- Concedii medicale (max o pagina)

3. Temeiurile juridice ale prelucrării datelor cu caracter personal în departamentul de salarizare

4. Fluxul datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate în cadrul departamentului de salarizare

- Raporturile cu departamentul HR
- Raporturile cu departamentul Contabilitate
- Raporturile cu departamentul Financiar
- Raporturile cu departamentul IT

5. Raporturile juridice cu persoanele împuternicite și alte instituții

- Relația cu furnizorul de tichete de masa (max o pagina)
- Relația cu băncile/instituțiile bancare (max o pagina)
- Relația cu Casa de asigurări de sănătate (max o pagina)

6. Concluzii. Recomandări generale