

Proceduri contabile obligatorii pentru instituțiile publice

Proceduri documentate, elaborate conform:

- Reglementărilor contabile la zi
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentului general privind protecția datelor



Cuprins*

*) Informația din lucrare se actualizează și se îmbogățește pe parcursul derulării abonamentului

- Recomandări pentru întocmirea procedurilor operaționale
1. Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
 2. Procedura operațională privind elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli
 3. Procedura operațională privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
 4. Procedura operațională privind numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor responsabile să exercite controlul financiar preventiv propriu
 5. Procedura operațională privind înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar în lei
 6. Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate, în interesul serviciului
 7. Procedura operațională privind recepția bunurilor achiziționate
 8. Procedura operațională privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare
 9. Procedura operațională privind eliberarea din magazie a materialelor pentru consum
 10. Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar
 11. Procedura operațională privind organizarea și efectuarea operațiunii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

12. Procedura operațională privind circuitul documentelor financiar-contabile
13. Procedura operațională privind operațiunile de casă
14. Procedura operațională privind gestionarea parcului auto
15. Procedura operațională privind reevaluarea activelor fixe corporale
16. Procedura operațională privind întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale

PLUS

Alte 43 de documente obligatorii în Departamentul financiar-contabil:

1. Actul de delegare a persoanelor împuternicite cu atribuții în ALOP
2. Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament
3. Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare
4. Angajamentul bugetar individual/global
5. Ordonanța de plată
6. Situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului
7. Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv
8. Raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu
9. Formular refuz de viză
10. Decizie internă de numire a persoanei responsabile să exercite CFPP
11. Referat de necesitate (pentru o achiziție publică)
12. Dispoziție de plată/încasare către casierie
13. Ordin de deplasare (delegație)
14. Act administrativ de constituire a comisiei de recepție
15. Notă de recepție și constatare de diferențe
16. Proces-verbal de recepție
17. Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință
18. Referat de necesitate (pentru eliberarea din magazie a materialelor pentru consum)
19. Bon de consum
20. Fișă de magazie
21. Decizie de constituire a comisiei de casare
22. Proces-verbal de casare a activelor fixe/materialelor de natura obiectelor de inventar
23. Proces-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare
24. Listă de inventariere
25. Decizie de numire a comisiei de inventariere
26. Proces-verbal de instruire a comisiei de inventariere
27. Proces-verbal privind rezultatele inventarierii
28. Declarația de inventar a gestionarului

29. Act de decizie internă pentru aprobarea Graficului privind circuitul documentelor financiar-contabile
30. Graficul privind circuitul documentelor financiar-contabile
31. Fișa de activitate zilnică (FAZ) a autovehiculelor
32. Situația alimentării cu carburant pe fiecare autovehicul
33. Balanța consumului de carburant pe fiecare autoturism
34. Situația valorificării consumului de carburant
35. Situația verificării stocului de carburant și a km parcurși și înregistrați
36. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum)
37. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum)
38. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum)
39. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați)
40. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați)
41. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați)
42. Fișa mijlocului fix
43. Decizie de numire a Comisiei de inventariere a activelor fixe care urmează să fie reevaluate

FOARTE UTIL! Toate procedurile și celelalte documente contabile sunt **editabile**:
le aveți disponibile și în **varianta Word**, le puteți personaliza rapid și le puteți printa integral.



Consilier Achiziții Publice



Cuprins*

*) Cuprinsul lucrării se actualizează și se îmbogățește cu noi subiecte pe parcursul derulării abonamentului

Standardul ocupațional de expert achiziții publice

Constituirea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice

- Desemnarea persoanei responsabile cu achizițiile publice

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)

- Nota de informare a compartimentelor instituției cu privire la elaborarea PAAP
- Referatul de necesitate

Programul anual al achizițiilor publice: definitivarea, actualizarea și monitorizarea

- Formular pentru monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice

Elaborarea documentației de atribuire a contractului

Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

- Actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor
- Declarația de confidențialitate și imparțialitate
- Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor

➤ Raportul procedurii aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Încheierea contractului de achiziție public

➤ Notificare cu privire la încheierea contractului de achiziție public /acordului-cadru

Constituirea garanției de bună execuție a contractului și înregistrarea contabilă a acesteia

➤ Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție

Monitorizarea contractului de achiziție public

Finalizarea contractului de achiziție public

➤ Document constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale

Arhivarea și păstrarea dosarului de achiziție public

Proceduri operaționale privind achizițiile publice

- Procedura operațională privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice
- Procedura operațională privind atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică / acordurilor-cadru;
- Procedura operațională privind achiziția directă
- Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație deschisă
- Procedura operațională privind achiziția publică prin licitație restrânsă
- Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere competitivă
- Procedura operațională privind achiziția publică prin dialog competitiv
- Procedura operațională privind achiziția publică prin parteneriat pentru inovare
- Procedura operațională privind achiziția publică prin negociere fără publicarea prealabilă a anunțului de participare
- Procedura operațională privind achiziția publică prin concurs de soluții
- Procedura operațională privind procedura de achiziție publică Procedura Simplificată
- Procedura operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică

Registrul riscurilor

Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP

Licitarea electronică

Documentația de atribuire

Acordul-cadru

Fișele de date

Strategia anuală de achiziții publice

Strategia de contractare

Contravenții

Cronologia documentelor necesare inițierii unei proceduri de achiziție publică

Modele de formulare pentru inițierea unei proceduri de achiziție publică

Documentul DUAE

Ghid privind STRATEGIA DE CONTRACTARE

Ghid utilizare DUAE

Ghid utilizare DUAE - operatori economici

FOARTE UTIL! Toate procedurile și celelalte documente contabile sunt **editabile**:
le aveți disponibile și în **varianta Word**, le puteți personaliza rapid și le puteți printa integral.