

Cuprins

Consilier – Ghid complet de Salarizare, ReviSal și Contribuții sociale

Măsurile ce pot fi luate de angajatori în contextul pandemiei CORONAVIRUS și implicațiile lor din punctul de vedere al salarizării

- I. Zile libere pentru supravegherea copiilor în situația închiderii temporare a unităților de învățământ
- II. Șomajul tehnic
- III. Reducerea săptămânii de lucru de la 5 la 4 zile pe săptămână
- IV. Concediul fără plată
- V. Contractul individual de muncă cu timp parțial (part-time)
- VI. Telemunca și munca la domiciliu
- VII. Concediul medical pentru carantină
- VIII. Concediul pentru creșterea copilului și stimulentele de inserție
- IX. Certificatele medicale în perioada stării de urgență

I. Venituri din salarii și asimilate salariilor

I.1. Venituri din salarii și asimilate salariilor realizate în baza unui contract individual de muncă

I.1.1. Impozit pe venit

I.1.1.1. Cota de impozit pe venit

I.1.1.2. Baza de calcul al impozitului pe venit

I.1.1.3. Venituri salariale scutite de la plata impozitului pe venit

I.1.1.4. Determinarea impozitului pe veniturile salariale

I.1.1.5. Deducerea personală

I.1.1.6. Dreptul de a dispune asupra destinației unei sume din impozit

I.1.2. Contribuții sociale

I.1.2.1. Contribuția de asigurări sociale (contribuția la sistemul de pensii) și contribuția la sistemul de sănătate

I.1.2.2. Contribuția asiguratorie pentru muncă

I.1.2.3. Contribuția pentru persoane cu handicap neîncadrate

I.1.3. Venituri salariale fără taxe

I.1.3.1. Pensiile facultative

I.1.3.2. Asigurările voluntare de sănătate și abonamentele de servicii medicale

I.1.3.3. Contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului, pentru salariații proprii și membrii de familie ai acestora

I.1.3.4. Contravaloarea transportului la și de la locul de muncă al salariatului

I.1.3.5. Cheltuieli pentru pregătirea și perfecționarea angajaților, administratorilor și

directorilor I.1.3.6. Locuința de serviciu

I.1.3.7. Stock option plan

I.1.4. Venituri acordate salariaților în perioada de detașare transnațională

I.1.4.1. Detașarea transnațională din România

I.1.4.2. Detașarea transnațională în România

I.2. Timpul de lucru

I.2.1. Programul de lucru

I.2.2. Evidența orelor de muncă

I.2.3. Absențe motivate

I.2.4. Telemunca

I.3. Elementele salariului

I.3.1. Salariul de bază

I.3.1.1. Salariul de bază minim brut pe țară

I.3.2. Sporurile

I.3.2.1. Sporul pentru munca suplimentară

I.3.2.2. Sporul pentru munca prestată în zilele libere și în zilele de sărbători legale

I.3.2.3. Sporul pentru munca de noapte

I.3.2.4. Sporul pentru repausul săptămânal

I.3.2.5. Sporul pentru vechime în muncă

I.3.3. Adaosurile la salariul de bază

I.3.4. Modificarea elementelor salariale

I.3.5. Plata salariilor

II. Venituri asimilate salariilor realizate în afara contractului individual de muncă

II.1. Administratorii societății

II.1.1. Impozitul pe venit

II.1.2. Contribuții sociale datorate pentru remunerația administratorului de societate

II.1.3. Veniturile acordate administratorului în perioada de delegație

II.2. Directorul general al societății

II.2.1. Impozitul pe venit

II.2.2. Contribuții sociale

II.2.3. Diurna

II.3. Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit Legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari

II.3.1. Impozitul pe venit

II.3.2. Contribuții sociale

II.4. Comisia de cenzori

II.4.1. Impozitul pe venit

II.4.2. Contribuții sociale

II.5. Persoanele alese în organele de conducere ale persoanelor juridice fără scop patrimonial

II.5.1. Impozitul pe venit

II.5.2. Contribuții sociale

II.6. Zilieri

II.7. Remunerația acordată în cadrul programului de internship

II.7.1. Ce scop are internshipul?

II.7.2. Persoanele care pot urma programe de internship

II.7.3. Persoanele care pot organiza programe de internship

II.7.4. Contractul de internship

II.7.5. Registrul electronic de evidență a contractelor de internship

II.7.6. Remunerarea internului

II.7.7. Durata timpului de lucru al internului

II.7.8. Îndrumătorul programului de internship

II.7.9. Coordonatorul programului de internship

II.7.10. Drepturile și obligațiile internului

II.7.11. Drepturile organizației-gazdă

II.7.12. Obligațiile organizației-gazdă

II.7.13. Sancționarea internului

- II.7.14. Procedura de evaluare a activității internului
- II.7.15. Prima de promovare a angajării
- II.7.16. Sancțiuni

III. Alte tipuri de venituri realizate de persoanele fizice

- III.1. Venituri din activități independente
 - III.1.1. Activități care generează venituri din activități independente
 - III.1.2. Impozitul pe venit datorat de persoanele fizice autorizate
 - III.1.3. Contribuția de asigurări sociale
 - III.1.4. Contribuția la sistemul asigurărilor sociale de sănătate
 - III.1.5. Contribuția pentru asigurarea pentru concedii și indemnizații
 - III.1.6. Contribuția pentru asigurare pentru șomaj
- III.2. Venituri realizate din drepturi de proprietate intelectuală
 - III.2.1. Impozitul datorat pentru veniturile din drepturi de proprietate intelectuală
 - III.2.2. Contribuția de asigurări sociale (contribuția la sistemul de pensii)
 - III.2.3. Contribuția de asigurări sociale de sănătate
 - III.2.4. Declararea veniturilor din drepturi de proprietate intelectuală
- III.3. Venituri din alte surse
 - III.3.1. Venituri incluse în categoria veniturilor din alte surse
 - III.3.2. Impozit pe venit
 - III.3.3. Contribuția la sistemul asigurărilor sociale de sănătate
- III.4. Declararea veniturilor
 - III.4.1. Declarația 112
 - III.4.1.1. Reglementare legală
 - III.4.1.2. Persoane care au obligația depunerii formularului 112
 - III.4.1.3. Tipuri de asigurat
 - III.4.1.4. Termenul de depunere a declarației 112
 - III.4.1.5. Completarea declarației 112 în cazul persoanelor aflate în concediu fără plată, concediu de acomodare și concediu pentru creșterea copilului
 - III.4.1.6. Completarea declarației 112 în cazul persoanelor scutite de la plata impozitului pe venit
 - III.4.1.7. Rectificarea declarației 112
 - III.4.1.8. Declararea salariaților detașați
 - III.4.1.9. Întrebări și răspunsuri privind declarația 112
 - III.4.2. Declarația unică
 - III.4.2.1. Reglementare legală
 - III.4.2.2. Venituri care se declară în declarația unică
 - III.4.2.3. Termenul de depunere a declarației unice
 - III.4.2.4. Completarea declarației unice
 - III.4.2.5. Modalitatea de depunere a declarației
 - III.4.2.6. Rectificarea declarației unice

IV. Concediile

- IV.1. Concediile medicale
 - IV.1.1. Reglementarea legală a concediilor medicale
 - IV.1.2. Tipuri de concedii medicale
 - IV.1.2.1. Concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă determinată de boală obișnuită și accidente în afara muncii
 - IV.1.2.2. Beneficiarii concediului și indemnizației de incapacitate temporară de muncă

- IV.1.2.3. Condiții necesare pentru a beneficia de concediu și indemnizație de incapacitate temporară de muncă
- IV.1.2.4. Cumulul de funcții în cazul concediilor medicale
- IV.1.2.5. Adeverința privind concediile de incapacitate temporară de muncă anterioare
- IV.1.2.6. Recuperarea indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate
- IV.1.2.7. Indemnizația de incapacitate temporară de muncă intervenită în timpul concediului fără plată sau al concediului de odihnă
- IV.1.2.8. Quantumul indemnizației de incapacitate temporară de muncă
- IV.1.2.9. Plătitorul indemnizației de incapacitate temporară de muncă
- IV.1.2.10. Data acordării certificatului de concediu medical
- IV.1.2.11. Durata de acordare a concediului și indemnizației de incapacitate temporară de muncă
- IV.1.2.12. Numărul de zile de concediu medical ce pot fi acordate de medicul de familie
- IV.1.2.13. Concediul medical în continuare
- IV.1.2.14. Suprapunere perioade certificate medicale
- IV.1.2.15. Revenire la serviciu în perioada concediului medical
- IV.1.2.16. Calculul indemnizațiilor medicale
- IV.1.3. Concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă determinată de boală profesională și accidente de muncă
 - IV.1.3.1. Reglementare legală
 - IV.1.3.2. Durata și stagiul de cotizare
 - IV.1.3.3. Cumul de funcții
 - IV.1.3.4. Prelungirea concediului medical
 - IV.1.3.5. Quantum și baza de calcul
 - IV.1.3.6. Concediu medical inițial
 - IV.1.3.7. Concediu medical în continuare
 - IV.1.3.8. Plătitorul indemnizației
 - IV.1.3.9. Recuperarea indemnizațiilor de incapacitate temporară de muncă pentru accident de muncă sau boală profesională
- IV.1.4. Concediul și indemnizația de maternitate
 - IV.1.4.1. Reglementare legală
 - IV.1.4.2. Certificatul medical pentru maternitate
 - IV.1.4.3. Cumulul de funcții
 - IV.1.4.4. Condiția stagiului de cotizare
 - IV.1.4.5. Quantumul și baza de calcul al indemnizației de maternitate
 - IV.1.4.6. Plata indemnizației de maternitate
- IV.1.5. Concediu medical și indemnizația de risc maternal
 - IV.1.5.1. Reglementare legală
 - IV.1.5.2. Beneficiarii concediului de risc maternal
 - IV.1.5.3. Durata și condițiile concediului de risc maternal
 - IV.1.5.4. Cazul salariatei care prestează munca de noapte
 - IV.1.5.5. Procedura acordării concediului de risc maternal
 - IV.1.5.6. Quantumul indemnizației de risc maternal
- IV.1.6. Concediu medical și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav
 - IV.1.6.1. Reglementare legală
 - IV.1.6.2. Beneficiarii concediului și indemnizației pentru îngrijirea copilului bolnav
 - IV.1.6.3. Stagiul de cotizare
- IV.1.7. Contribuții sociale datorate pentru indemnizațiile medicale
- IV.2. Concediul și indemnizația de odihnă

- IV.3. Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului
- IV.3.1. Condiții pentru acordarea concediului și indemnizația pentru creșterea copilului
- IV.3.2. Durata concediului pentru creșterea copilului
- IV.3.3. Cuantumul indemnizației pentru creșterea copilului
- IV.3.4. Ce trebuie să știe inspectorul de resurse umane despre concediul pentru creșterea copilului?
- IV.3.5. Posibilitatea salariatului de a realiza venituri în perioada concediului pentru creșterea copilului
- IV.3.6. Stimulentul de inserție

V. Registrul general de evidență a salariaților

- V.1. Ce acte normative reglementează Registrul general de evidență a salariaților?
- V.2. Ce este/nu este ReviSal
- V.3. Cine completează și transmite Registrul general de evidență a salariaților?
- V.4. Cum se transmite Registrul general de evidență a salariaților?
- V.5. Elementele Registrului general de evidență a salariaților
- V.6. Dosarul personal al salariatului
- V.7. Contravenții
- V.8. Eliberarea documentelor privind informațiile din Registrul general de evidență a salariaților
- V.9. Utilizarea programului REVISAL și funcțiile acestuia

VI. Alte venituri salariale

- VI.1. Indemnizația de neconcurență
- VI.2. Bonurile de valoare
 - VI.2.1. Tichetele de masă
 - VI.2.2. Tichetele culturale
 - VI.2.3. Tichetele de creșă
 - VI.2.4. Tichetele cadou
 - VI.2.5. Voucherele de vacanță

VII. Studii de caz: Salarizare, Contribuții și Revisal