

CONTABILITATEA SI FISCALITATEA ORGANIZATIILOR NON-PROFIT

CUPRINS

1. Constituirea organizatiilor non-profit, cote de participare, organizarea contabilitatii, obtinerea statutului de utilitate public
2. Inregistrarea in contabilitate a cheltuielilor cu constituirea organizatiilor non- profit
3. Contabilitatea imobiliarilor
4. Contabilitatea operatiunilor de leasing
5. Contabilitatea stocurilor
6. Contabilitatea operatiunilor cu tertii
7. Subventii si fonduri nerambursabile, imprumuturi
8. Veniturile specifice desfasurarii activitatii fara scop patrimonial
9. Activitati specifice desfasurate de organizatiile fara scop patrimonial
10. Repartizarea rezultatului. Constituirea si utilizarea fondurilor speciale
11. Impozitare, situatii financiare, depunerea si verificarea situatiilor financiare anuale
12. Activitati economice desfasurate de ONG
13. Documente justificative de intocmit
14. Contabilitatea asociatiilor de proprietari
15. Particularitati privind activitatea unor asociatii constituite in baza unor legi speciale
16. Contabilitatea unitatilor de cult
17. Planul de conturi general si func iunea conturilor

CD Manual de Politici Contabile pentru ONG

CUPRINS

I. Politici contabile aferente activitatii fara scop patrimonial

1. Politici contabile privind veniturile specifice activitatii nepatrimoniale:

- Ñ cotizatiile si contributiile banesti sau in natura ale membrilor si simpatizantilor
- Ñ taxele de inregistrare
- Ñ donatii si sume sau bunuri primite prin sponsorizare
- Ñ dobanzile si dividendele obtinute din plasarea disponibilitatilor rezultate din activitatile fara scop patrimonial
- Ñ cote-parti primite potrivit statutului
- Ñ despagubiri din asigurare
- Ñ veniturile obtinute din reclama si publicitate
- Ñ venituri obtinute din vize, taxe si penalitati sportive sau din participarea la competitii si demonstratii sportive;

2. Politici contabile referitoare la fonduri nerambursabile si subventii aferente activitatii nepatrimoniale

3. Politici contabile referitoare la organizarea de spectacole

4. Politici contabile privind efectuarea cheltuielilor potrivit scopului organizatiei fara scop patrimonial

5. Politici contabile privind constituirea fondurilor speciale

6. Politici contabile privind determinarea rezultatului net aferent activitatii nepatrimoniale si repartizarea acestuia

II. Politici contabile aferente activitatii economice si activitatii fara scop patrimonial

1. Politici contabile privind imobilizarile

2. Politici contabile privind elementele de natura stocurilor

3. Politici contabile privind disponibilitatile si investitiile pe termen scurt
4. Politici contabile privind recunoasterea cheltuielilor
5. Politici privind creantele si datoriile
 - Ñ evaluarea creantelor si datoriilor in valuta
 - Ñ evaluarea creantelor si datoriilor in lei in functie de cursul unei valute
 - Ñ venituri si cheltuieli din diferente de curs valutar
6. Politici contabile privind constituirea provizioanelor
7. Politici contabile privind corectarea erorilor contabile
8. Politici contabile privind evenimentele ulterioare datei bilantului
9. Documentele financiar-contabile
10. Situatii financiare anuale
 - Ñ aferente numai activitatii fara scop patrimonial
 - Ñ aferente activitatii fara scop patrimonial si activitatii economice

III. Politici contabile aferente activitatii economice

1. Politici contabile privind recunoasterea veniturilor din activitati economice
2. Politici contabile privind subventiile si alte fonduri nerambursabile aferente activitatilor economice
3. Politici contabile privind productia de bunuri si servicii
4. Politici contabile privind determinarea profitului net si repartizarea profitului din activitati economice

CD Proceduri Contabile pentru ONG

CUPRINS

1. Procedura privind intocmirea documentelor justificative
2. Procedura de arhivare a documentelor
3. Procedura de reconstituire a documentelor pierdute
4. Procedura de gestionare si inregistrare a imobilizarilor
5. Procedura pentru clasificarea si inregistrarea contractelor de leasing
6. Procedura de gestionare a stocurilor
7. Procedura de gestionare a achizitiilor si a datoriilor catre furnizori
8. Procedura de gestionare a veniturilor si creantelor
9. Procedura de gestionare a veniturilor aferente activitatii fara scop patrimonial
10. Procedura de calcul si inregistrare a salariilor
11. Procedura de gestionare a casieriei
12. Procedura pentru deconturile de trezorerie
13. Procedura de reconciliere a conturilor bancare
14. Proceduri privind fondurile nerambursabile si subventiile primite
15. Procedura privind modificarea politicilor contabile
16. Procedura inchiderii de luna/perioada
17. Procedura inventarierii patrimoniului
18. Procedura intocmirii situatiilor financiare anuale
19. Procedura de repartizare a rezultatului din activitati nepatrimoniale si a rezultatului din activitati economice
20. Procedura de corectare a erorilor contabile
21. Proceduri privind asocierile in participatie

FORMULARELE OBLIGATORII pentru Departamentul de Contabilitate CONFORME cu O.M.F.P. nr. 2.634/2015

CUPRINS

- **Condiții privind întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile**
- **Regulamentul intern pentru circuitul documentelor financiar-contabile**
- **Corectarea și reconstituirea documentelor**
- **Păstrarea și arhivarea documentelor. Arhivarea electronică a documentelor**
- **Cerințe pentru programele informatice**
- **Documentele justificative pe categorii de activități**

→ Activitatea de producție

- documente obligatorii
- documente opționale

Încasări și plăți

- prin banc , în lei i valut
- prin casierie, în lei i valut

- avansuri

Achiziții

- interne
- intracomunitare
- importuri
- în situația în care există un decalaj între momentul recepției și data întocmirii documentelor

→ Vânzări

- interne
- intracomunitare
- exporturi
- în situația în care există un decalaj între momentul livrării și data întocmirii documentelor

→ Drepturi de personal

- salariați
- contracte de prestări servicii
- acordarea unor avantaje

→ Deplasări interne și externe

→ Achiziții de la persoane fizice

- produse agricole
- alte produse

→ Donații acordate