

# Proceduri contabile obligatorii pentru instituțiile publice – ediția 2019

Proceduri documentate, elaborate conform:

- Reglementărilor contabile la zi
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentului general privind protecția datelor



## Cuprins\*

\*) Informația din lucrare se actualizează și se îmbogățește pe parcursul derulării abonamentului

- Recomandări pentru întocmirea procedurilor operaționale
- 1. Procedura operațională privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
- 2. Procedura operațională privind elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli
- 3. Procedura operațională privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu
- 4. Procedura operațională privind numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor responsabile să exercite controlul financiar preventiv propriu
- 5. Procedura operațională privind înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor în numerar în lei
- 6. Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor de delegare în altă localitate, în interesul serviciului
- 7. Procedura operațională privind recepția bunurilor achiziționate
- 8. Procedura operațională privind evidența obiectelor de inventar la locurile de utilizare și/sau păstrare
- 9. Procedura operațională privind eliberarea din magazie a materialelor pentru consum
- 10. Procedura operațională privind casarea activelor fixe/bunurilor de natura obiectelor de inventar
- 11. Procedura operațională privind organizarea și efectuarea operațiunii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

12. Procedura operațională privind circuitul documentelor financiar-contabile
13. Procedura operațională privind operațiunile de casă
14. Procedura operațională privind gestionarea parcului auto
15. Procedura operațională privind reevaluarea activelor fixe corporale
16. Procedura operațională privind întocmirea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale

## **PLUS**

### **Alte 43 de documente obligatorii în Departamentul financiar-contabil:**

1. Actul de delegare a persoanelor împuternicite cu atribuții în ALOP
2. Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament
3. Propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare
4. Angajamentul bugetar individual/global
5. Ordonanța de plată
6. Situația privind execuția cheltuielilor bugetare angajate la finele trimestrului
7. Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv
8. Raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu
9. Formular refuz de viză
10. Decizie internă de numire a persoanei responsabile să exercite CFPP
11. Referat de necesitate (pentru o achiziție publică)
12. Dispoziție de plată/încasare către casierie
13. Ordin de deplasare (delegație)
14. Act administrativ de constituire a comisiei de recepție
15. Notă de recepție și constatare de diferențe
16. Proces-verbal de recepție
17. Fișă de evidență a materialelor de natura obiectelor de inventar în folosință
18. Referat de necesitate (pentru eliberarea din magazie a materialelor pentru consum)
19. Bon de consum
20. Fișă de magazie
21. Decizie de constituire a comisiei de casare
22. Proces-verbal de casare a activelor fixe/materialelor de natura obiectelor de inventar
23. Proces-verbal privind constatările și concluziile comisiei de casare
24. Listă de inventariere
25. Decizie de numire a comisiei de inventariere
26. Proces-verbal de instruire a comisiei de inventariere
27. Proces-verbal privind rezultatele inventarierii
28. Declarația de inventar a gestionarului

29. Act de decizie internă pentru aprobarea Graficului privind circuitul documentelor financiar-contabile
30. Graficul privind circuitul documentelor financiar-contabile
31. Fișa de activitate zilnică (FAZ) a autovehiculelor
32. Situația alimentării cu carburant pe fiecare autovehicul
33. Balanța consumului de carburant pe fiecare autoturism
34. Situația valorificării consumului de carburant
35. Situația verificării stocului de carburant și a km parcurși și înregistrați
36. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum)
37. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum)
38. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează (reevaluare efectuată cu ajutorul indicelui prețurilor de consum)
39. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care se amortizează (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați)
40. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul public care nu se amortizează (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați)
41. Situația diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale din domeniul privat care nu se amortizează (reevaluare efectuată de evaluatori autorizați)
42. Fișa mijlocului fix
43. Decizie de numire a Comisiei de inventariere a activelor fixe care urmează să fie reevaluate

**FOARTE UTIL!** Toate procedurile și celelalte documente contabile sunt **editabile**:  
le aveți disponibile și **în varianta Word**, le puteți personaliza rapid și le puteți printa integral.