

CD Consilier Achiziții Publice pentru instituții publice

Cuprins*

*) Cuprinsul lucrării se actualizează și se îmbogățește cu noi subiecte pe parcursul derulării abonamentului



Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice

Standardul ocupațional de expert achiziții publice

Constituirea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice

- Decizia de numire a persoanei responsabile cu achizițiile publice ([model editabil](#))

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)

- Nota de informare a compartimentelor instituției cu privire la elaborarea PAAP ([model editabil](#))
- Referatul de necesitate ([model editabil](#))
- Programul Anual al Achizițiilor Publice ([model editabil](#))

Programul anual al achizițiilor publice: definitivarea, actualizarea și monitorizarea

- Formular pentru monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice ([model editabil](#))

Solicitarea și deschiderea de credite bugetare

- Decizie de numire a persoanelor responsabile cu organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ([model editabil](#))

Înregistrarea contabilă a creditelor bugetare aprobate și repartizate

Elaborarea documentației de atribuire a contractului

Inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică

Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor

- Actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor ([model editabil](#))
- Declarația de confidențialitate și imparțialitate ([model editabil](#))

Încheierea contractului de achiziție publică

Constituirea garanției de bună execuție a contractului și înregistrarea contabilă a acesteia

- Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție ([model editabil](#))

Înregistrarea angajamentelor legale și bugetare

Primirea bunurilor achiziționate și înregistrările contabile

- Actul administrativ de constituire a comisiei de recepție ([model editabil](#))

Plata bunurilor achiziționate și înregistrările contabile

Monitorizarea contractului de achiziție publică

Finalizarea contractului de achiziție publică

Arhivarea și păstrarea dosarului de achiziție publică

Proceduri operaționale impuse de controlul intern/managerial - 4 modele de proceduri privind achizițiile publice, inclusiv în format Word

- Procedură operațională privind achiziția directă
- Procedură operațională privind achiziția publică prin cerere de oferte
- Procedură operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică
- Procedură operațională privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice