

CUPRINS

I. Aspecte generale

Glosar

Introducere

Sfera de cuprindere a ghidului. Limitări aferente

Regulamentul și impactul său asupra Asociațiilor de proprietari

Principalele măsuri pe care Asociațiile de proprietari le pot lua pentru a se pregăti pentru reglementările Uniunii Europene

II. Analiza activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal de către Asociațiile de proprietari

Categorii de date cu caracter personal

Temeiuri legale pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către Asociațiile de proprietari

Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

2.1. Hotărârile AGA. Registrul de Procese verbale

2.2. Decizii Comitet executiv. Registrul de decizii

2.3. Listele de plată aferente cotelor de contribuție

2.4. Registrele Asociației de Proprietari

- registrul pentru evidența sumelor speciale;
- registrul pentru evidența fondului de reparații;



- registrul pentru evidența fondului de penalizări;
- registrul pentru evidența fondului de rulment (acte aferente restituirii fondului de rulment);
- registrul de evidență al cererilor, solicitărilor și reclamațiilor proprietarilor.

2.5. Transmiterea somațiilor de plată / introducerea acțiunilor în justiție

2.6. Supravegherea video în spațiile comune ale imobilului

2.7. Intermedierea de către Asociația de proprietari a furnizării serviciilor de utilități publice

Relația operator – persoană împuternicită de operator (servicii de pază, servicii contabile etc.)

Contractul dintre operator și persoana împuternicită

III. Informarea persoanelor vizate

Situații când trebuie făcută informarea

Excepții

IV. Drepturile persoanelor vizate în ceea ce privește activitatea Asociațiilor de proprietari

- Dreptul de acces
- Dreptul la rectificarea datelor
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")
- Dreptul la restricționarea prelucrării
- Dreptul la portabilitatea datelor



- Dreptul de opoziție
 - Dreptul de a nu fi supus unor decizii automatizate, inclusiv profilarea
- Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării
- Cum trebuie răspuns solicitărilor privind drepturile persoanelor vizate;

V. Evidența activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal

Obligația de ținere a evidenței prelucrărilor

Conținutul evidenței

Forma evidenței

VI. Responsabilul privind protecția datelor cu caracter personal (DPO)

Obligația de desemnare a unui DPO; când există obligația și când nu există

Funcțiile și sarcinile DPO

VII. Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA)

Evaluarea impactului asupra protecției datelor

Consultarea prealabilă

CONCLUZII

ANEXA 1 Securitatea datelor cu caracter personal. M suri tehnice i organizatorice

- securitatea prelucrării;
- notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal;

- informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal;

ANEXA 2 - Arhivarea datelor cu caracter personal. M suri tehnice i organizatorice

ANEXA 3 - tergereea datelor cu caracter personal. M suri tehnice i organizatorice

ANEXA 4 - Model procedur privind protecția datelor cu caracter personal

ANEXA 5 - Model procedur privind protecția datelor cu caracter personal

