

# İÇERİK

## 1. YARARLI KAYNAKLAR

<b>1.1 YASALAR</b> .....	<b>1.1/001</b>
1.1.1 Söz konusu yasalar .....	1.1/001
1.1.2 İş sağlığı ve güvenliği yasası .....	1.1/002
<b>1.2 DİĞER KAYNAKLAR</b> .....	<b>1.2/001</b>
1.2.1 İlgili internet siteleri .....	1.2/001
1.2.2 Kurumlar .....	1.2/006

## 2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE SORUMLULUKLAR

<b>2.1 İSG YASASI SONRASI İŞYERİ</b>	
<b>ÖRGÜTLENMESİ</b> .....	<b>2.1/001</b>
2.1.1 İş yerinde güvenli bir ortam sağlamak .....	2.1/002
<b>2.2 YASANIN İŞVERENE YÜKLEDİĞİ</b>	
<b>YÜKÜMLÜLÜKLER</b> .....	<b>2.2/001</b>
2.2.1 Genel yükümlülükler .....	2.2/001
2.2.2 Özel yükümlülükler .....	2.2/002
<b>2.3 YASA HANGİ YAPTIRIMLARI ÖNGÖRÜYOR? .....</b>	<b>2.3/001</b>
2.3.1 Yasa hangi işyerlerinde uygulanacak? .....	2.3/001
<b>2.4 İSTİSNALAR</b> .....	<b>2.4/001</b>
2.4.1 Hangi işyerleri yasa kapsamı	
dışında yer alıyor? .....	2.4/001
2.4.2 İş Kanunu kapsamı dışındaki işyerlerinde	
İSG Yasası uygulanacak mı? .....	2.4/002
2.4.3 Sanayiden sayılan-sayılmayan	
işyerleri için farklı uygulama var mı? .....	2.4/003
<b>2.5 KONTROL LİSTESİ</b> .....	<b>2.5/001</b>

## 3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UZMANI

<b>3.1 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI ÇALIŞTIRMA</b>	
<b>ŞARTI NE ZAMAN BAŞLIYOR?</b> .....	<b>3.1/001</b>
<b>3.2 İŞYERLERİ NEYE GÖRE</b>	
<b>SINIFLANDIRILYOR?</b> .....	<b>3.2/001</b>
3.2.1. Hangi işyerinde hangi sınıf uzman	
çalışacak? .....	3.2/001

<b>3.3 KONTROL LİSTESİ .....</b>	<b>3.3/001</b>
<b>3.4 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SERTİFİKALARI .....</b>	<b>3.4/001</b>
3.4.1 Kimler iş güvenliği uzmanı olabilir? .....	3.4/001
3.4.2 İş güvenliği uzmanlık belgesi nasıl alınır? ....	3.4/002
<b>3.5 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREVLERİ .....</b>	<b>3.5/001</b>
3.5.1 Rehberlik .....	3.5/001
3.5.2 Risk değerlendirmesi .....	3.5/002
3.5.3 Çalışma ortamı gözetimi .....	3.5/002
3.5.4 Eğitim, bilgilendirme ve kayıt .....	3.5/002
3.5.5 İlgili birimlerle işbirliği .....	3.5/003
<b>3.6 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ YETKİLERİ .....</b>	<b>3.6/001</b>
3.6.1 İş güvenliği uzmanlarının uymak zorunda oldukları kurallar ve yükümlülükler .....	3.6/003
<b>3.7 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ ÇALIŞMA SÜRELERİ .....</b>	<b>3.7/001</b>
3.7.1 Tam süreli uzman çalıştırmak zorunda olanlar .....	3.7/002
<b>3.8 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANININ YETKİLERİNİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ .....</b>	<b>3.8/001</b>
3.8.1 Belgenin askıya alınması .....	3.8/001
3.8.2 Belgenin iptali .....	3.8/001
<b>3.9 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ MESLEK İLKELERİ .....</b>	<b>3.9/001</b>
<b>3.10 İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI ÇALIŞMA SÖZLEŞMESİ .....</b>	<b>3.10/001</b>

#### **4. İŞYERİ HEKİMİ**

<b>4.1 İŞ SAĞLIĞININ TEMİNİNDE İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ .....</b>	<b>4.1/001</b>
4.1.1 Sağlık gözetiminin kapsamı .....	4.1/002
<b>4.2 İŞYERİ HEKİMİ KİMDİR? KİMLER İŞYERİ HEKİMİ OLABİLİR? .....</b>	<b>4.2/001</b>
4.2.1 Tam gün yasası kamudaki hekimler için işyeri hekimliğine engel mi? .....	4.2/002
<b>4.3 İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ .....</b>	<b>4.3/001</b>
4.3.1 Rehberlik .....	4.3/001

4.3.2 Risk değerlendirmesi .....	4.3/002
4.3.3 Sağlık gzetimi .....	4.3/003
4.3.4 Eğitim, bilgilendirme ve kayıt .....	4.3/005
4.3.5 İlgili birimlerle işbirliği .....	4.3/005
<b>4.4 İŞYERİ HEKİMİNİN YETKİLERİ .....</b>	<b>4.4/001</b>
4.4.1 İŞyeri hekiminin sorumlulukları .....	4.4/002
<b>4.5 İŞYERİ HEKİMİNİN ALIŐMA</b>	
<b>SÜRELERİ NASIL HESAPLANIR? .....</b>	<b>4.5/001</b>
<b>4.6 DİğER SAğLIK PERSONELİ KİMDİR,</b>	
<b>NASIL GREVLENDİRİLİR? .....</b>	<b>4.6/001</b>
4.6.1 Diğer sağlık personelinin grevleri	
nelerdir? .....	4.6/002
4.6.2 Yardımcı sağlık personeline hangi	
yetkiler tanınmıştır? .....	4.6/003
4.6.3 Yardımcı sağlık personelinin	
ykmllkleri .....	4.6/003
4.6.4 Yardımcı sağlık personelinin çalışma	
süreleri nasıl hesaplanır? .....	4.6/004
<b>4.7 KONTROL LİSTESİ .....</b>	<b>4.7/001</b>
<b>4.8 İŞYERİ HEKİMLİğİ ÇALIŞMA</b>	
<b>SÖZLEŞMESİ/GREVLENDİRMEŐİ .....</b>	<b>4.8/001</b>
<b>4.9 DİğER SAğLIK PERSONELİ ÇALIŞMA</b>	
<b>SÖZLEŞMESİ/GREVLENDİRMEŐİ .....</b>	<b>4.9/001</b>

## **5. İSG DENETİMLERİ VE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR**

### **5.1 İŞ SAğLIğI VE GüVENLİğİ**

#### **DENETİMİNDE YENİ YAKLAŐIM .....**

5.1.1. "Denetleyenin denetimi" yaklaŐımı .....

### **5.2 İŞ SAğLIğI VE GüVENLİğİ KANUNUNDA**

#### **ÖNGÖRÜLEN YAPTIRIM TÜRLERİ .....**

5.2.1 İŞyerinde iÇin durdurulması .....

5.2.2 Acil hallerde yapılacak işlemler .....

5.2.3 İdari para cezaları .....

5.2.4 İŞ Sağlığı ve Güvenliği İdari .....

Para Cezaları

5.2.5 İş Kanununa Göre Uygulanacak İdari .....	5.2/013
Para Cezaları	

## **6. SEKTÖRLERE ÖZEL İSG UYGULAMALARI**

<b>6.1 YAPI (İNŞAAT) İŞYERLERİNDE İSG .....</b>	<b>6.1/001</b>
6.1.1 Yapı işyerlerinde işveren yükümlülükleri ....	6.1/001
6.1.2 Sağlık ve güvenlik koordinatörlerinin görevlendirilmesi, sağlık ve güvenlik planı ve bildirim .....	6.1/003
6.1.3 Proje hazırlık aşamasında genel prensipler .....	6.1/006
6.1.4 Çalışanların bilgilendirilmesi .....	6.1/008
<b>6.2 MADEN İŞYERLERİNDE İSG .....</b>	<b>6.2/001</b>
6.2.1 Maden işyerlerinde işveren yükümlülükleri .....	6.2/001
6.2.2 Birden fazla işveren veya alt işveren bulunması durumunda yapılması gereken işlemler .....	6.2/002
6.2.3 Maden işyerlerinde sağlık gözetimi .....	6.2/003
<b>6.3 BALIKÇI GEMİLERİNDE İSG .....</b>	<b>6.3/001</b>
6.3.1 Balıkçı gemilerinde işverenlerin yükümlülükleri .....	6.3/001

## **7. RİSK DEĞERLENDİRMESİ, ACİL DURUM PLANLARI VE İŞYERİNİZDE KURULMASI ZORUNLU BİRİMLER**

<b>7.1 RİSK DEĞERLENDİRMESİ NEDİR? .....</b>	<b>7.1/001</b>
7.1.1 Risk değerlendirmesini kim yapmalı? .....	7.1/002
<b>7.2 RİSK DEĞERLENDİRMESİNİN AŞAMALARI .....</b>	<b>7.2/001</b>
7.2.1 Risk değerlendirmesi .....	7.2/001
7.2.2 Tehlikelerin tanımlanması .....	7.2/001
7.2.3 Risklerin belirlenmesi ve analizi .....	7.2/004
7.2.4 Risk kontrol adımları .....	7.2/005
7.2.5 Dokümantasyon .....	7.2/006
7.2.6 Risk değerlendirmesinin yenilenmesi .....	7.2/007

<b>7.3 RİSK ANALİZİNDE İSTİSNALAR .....</b>	<b>7.3/001</b>
7.3.1 Birden fazla işveren olması halinde risk değerlendirmesi nasıl yapılır? .....	7.3/001
7.3.2 Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde risk değerlendirmesi .....	7.3/002
<b>7.4 İŞVERENLER RİSKLERLE HANGİ İLKELER ÇERÇEVESİNDE MÜCADELE EDECEK? .....</b>	<b>7.4/001</b>
<b>7.5 RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU .....</b>	<b>7.5/001</b>
<b>7.6 ACİL DURUMLAR .....</b>	<b>7.6/001</b>
7.6.1 İşyeri hangi durumlarda tahliye edilecek? .....	7.6/001
7.6.2 İşçilerin çalışmaktan kaçınma hakkı .....	7.6/001
7.6.3 Sağlığı ve güvenliği ihlal edilen işçi iş akdini feshedebilir mi? .....	7.6/002
<b>7.7 İSG YASASI GEREĞİ İŞYERİNDE KURULMASI GEREKEN BİRİMLER .....</b>	<b>7.7/001</b>
7.7.1 Hangi işverenler İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi kuracak? .....	7.7/001
7.7.2 İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi hangi standartlarda olacak? .....	7.7/002
7.7.3 İSGB’de bulunması gereken araç ve gereçler kontrol listesi .....	7.7/003
7.7.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu .....	7.7/004
7.7.5 Çalışan temsilcisi kimdir, nasıl belirlenir? .....	7.7/006
7.7.6 Kaç temsilcisi seçilecek? .....	7.7/007
7.7.7 Destek elemanı kimdir, nasıl belirlenir? .....	7.7/008
7.7.8 İSG Katip nedir? .....	7.7/010
<b>7.8 KONTROL LİSTESİ.....</b>	<b>7.8/001</b>
<b>8. ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMLERİ</b>	
<b>8.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE HİZMET ALIMI .....</b>	<b>8.1/001</b>
8.1.1 Ortak sağlık ve güvenlik birimi nedir? .....	8.1/001

- 8.1.2 Ortak sağlık ve guvenlik birimleri  
nasil kurulur? ..... 8.1/002
- 8.1.3 OSGB'lerin yetkilendirilme suresi  
nasil isler? ..... 8.1/004

## **8.2 ORTAK SAĞLIK VE GUVENLIK BIRIMI**

### **HANGI SARTLARI TASIMALIDIR? ..... 8.2/001**

- 8.2.1 OSGB'ler Turkiye geneline hizmet  
verebilir mi? ..... 8.2/002
- 8.2.2 OSGB'den beklenen hizmetler nelerdir? ..... 8.2/004
- 8.2.3 OSGB'ler nelere dikkat etmek  
zorundadir? ..... 8.2/005

## **8.3 OSGB İLE YAPILAN SÖZLEŞMELERDE**

### **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR ..... 8.3/001**

- 8.3.1 İSG Yasasından önce ortak sağlık ve  
guvenlik birimleriyle yapılan  
sozlesmeler geçerli mi? ..... 8.3/003

## **8.4 KONTROL LİSTESİ ..... 8.4/001**

## **8.5 OSGB İLE İŞYERİ ARASINDAKİ**

### **HİZMET SÖZLEŞMESİ ..... 8.5/001**

## **9. İSG EĞİTİMLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

### **9.1 İŞ SAĞLIĞI VE GUVENLİĞİNDE EĞİTİM ..... 9.1/001**

- 9.1.1 Çalışanların eğitimi kim tarafından, nasil  
verilecek? ..... 9.1/001
- 9.1.2 İSG Yasası kapsamında verilmesi  
gereken eğitimler ..... 9.1/002
- 9.1.3 İSG eğitiminde hangi konulara yer  
verilmesi gerekir? ..... 9.1/003
- 9.1.4 Eğitim programının hazirlanması ..... 9.1/005
- 9.1.5 Eğitimin suresi nasil belirlenir? ..... 9.1/006
- 9.1.6 Kimler İSG eğitiminde  
görevlendirilebilir? ..... 9.1/007
- 9.1.7 Eğitimin belgelendirilmesi ..... 9.1/008

### **9.2 İSG EĞİTİMİNDE İSTİSNAİ DURUMLAR ..... 9.2/001**

- 9.2.1 İş kazası ve meslek hastalığı sonrası  
eğitim ..... 9.2/001

9.2.2 Hangi işyerlerinde çalışanlar için mesleki eğitim şartı aranır? .....	9.2/001
9.2.3 Başka işyerinden geçici olarak gelen çalışanlar hakkında sorumluluk .....	9.2/004
9.2.4 Birden fazla işverenin olduğu yerde koordinasyon sorunu .....	9.2/004
9.2.5 Grup şirketleri veya holdingler için özel düzenleme .....	9.2/005
9.2.6 Farklı işlerin yapıldığı işyerlerinde tehlike sınıfı nasıl belirlenecek? .....	9.2/005
9.2.7 Sanayi bölgelerinde, iş merkezleri ve iş hanlarında İSG uygulaması .....	9.2/005
<b>9.3 KONTROL LİSTESİ .....</b>	<b>9.3/001</b>

## **10. ÇEVRE KOŞULLARINA GÖRE İSG**

### **10.1 ASBESTLE ÇALIŞILAN İŞLERDE İSG .....**

10.1.1 Asbestle çalışılan işlerde işveren yükümlülükleri .....	10.1/001
10.1.2 Asbest söküm uzmanı .....	10.1/004
10.1.3 Asbestli işlerde sağlık gözetimi .....	10.1/010

### **10.2 KİMYASAL MADDELERE MARUZ KALINAN**

#### **İŞLERDE İSG .....**

10.2.1 Kimyasal maddelere maruz kalınan işlerde işveren yükümlülükleri .....	10.2/001
10.2.2 Risk değerlendirmesi sonucuna göre yapılacak işlemler .....	10.2/003
10.2.3 Acil durumlarda yapılacak işlemler .....	10.2/005
10.2.4 Çalışanların eğitimi ve bilgilendirilmesi .....	10.2/007
10.2.5 Kimyasal maddelerle yürütülen işlerde sağlık gözetimi .....	10.2/009

### **10.3 KANSOREJEN VE MUTAJEN MADDELERE MARUZ**

#### **KALINAN İŞLERDE İSG .....**

10.3.1 Kansorejen ve mutajen maddelere maruz kalınan işlerde işveren yükümlülükleri .....	10.3/001
---	----------

10.3.2 Maruziyetin önlenmesi ve azaltılması .....	10.3/002
10.3.3 Öngörülemeyen maruziyet .....	10.3/005
10.3.4 Hijyen ve kişisel korunma .....	10.3/007
10.3.5 Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi ..	10.3/007
10.3.6 Sağlık gözetimi .....	10.3/009

#### **10.4 BİYOLOJİK ETKENLERE MARUZ KALINAN İŞLERDE İSG**

10.4.1 Biyolojik etkenlere maruz kalınan işlerde işveren yükümlülükleri .....	10.4/001
10.4.2 Risk değerlendirmesi .....	10.4/002
10.4.3 Bakanlığın bilgilendirilmesi .....	10.4/004
10.4.4 Hijyen ve kişisel korunma .....	10.4/005
10.4.5 Çalışanların eğitimi ve bilgilendirilmesi .....	10.4/006
10.4.6 Biyolojik etkenlere maruz kalan çalışanların listesi .....	10.4/007
10.4.7 Bakanlığa bildirim .....	10.4/008
10.4.8 Sağlık gözetimi .....	10.4/009
10.4.9 İnsan sağlığı ve veterinerlikle ilgili hizmetler .....	10.4/011
10.4.10 Endüstriyel işlemler, laboratuvarlar ve hayvan barınakları için özel önlemler ...	10.4/012

#### **10.5 PATLAYICI ORTAM RİSKİNE MARUZ**

<b>KALINAN İŞLERDE İSG .....</b>	<b>10.5/001</b>
10.5.1 Patlayıcı ortamlarda işveren yükümlülükleri .....	10.5/002
10.5.2 Patlama riskinin değerlendirilmesi .....	10.5/002
10.5.3 İşyerinin güvenli hale getirilmesi .....	10.5/003
10.5.4 Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin sınıflandırılması .....	10.5/004
10.5.5 Patlamadan korunma dokümanı .....	10.5/004
10.5.6 İşyerleri ve iş ekipmanları için özel gereklere .....	10.5/005

## **10.6 TİTREŞİME MARUZ KALINAN İŞLERDE İSG ..... 10.6/001**

- 10.6.1 Titreşime maruz kalınan işlerde işveren yükümlülükleri ..... 10.6/001
- 10.6.2 Risk değerlendirmesi ..... 10.6/002
- 10.6.3 Maruziyetin önlenmesi veya azaltılması ..... 10.6/003
- 10.6.4 Maruziyetin sınırlandırılması ..... 10.6/004
- 10.6.5 Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi ..... 10.6/005
- 10.6.6 Sağlık gözetim ..... 10.6/006

## **10.7 GÜRÜLTÜYE MARUZ KALINAN İŞLERDE İSG .... 10.7/001**

- 10.7.1 Gürültüye maruz kalınan işlerde işveren yükümlülükleri ..... 10.7/001
- 10.7.2 Risklerin değerlendirilmesi ..... 10.7/003
- 10.7.3 Maruziyetin önlenmesi ve azaltılması ..... 10.7/004
- 10.7.4 Kişisel korunma ..... 10.7/005
- 10.7.5 Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi ..... 10.7/006
- 10.7.6 Sağlık gözetimi ..... 10.7/007

## **10.8 EKLANLI ARAÇLARLA ÇALIŞILAN İŞLERDE**

### **İSG ..... 10.8/001**

- 10.8.1 Ekranlı araçlarla çalışılan işlerde işveren yükümlülükleri ..... 10.8/002
- 10.8.2 Gözlerin korunması ..... 10.8/003
- 10.8.3 Ekranlı araçlarla çalışmalarda aranacak asgari gerekler ..... 10.8/004
- 10.8.4 Ekranlı Araçlar Çalışma Yerleri/  
Büro Çalışma Yerleri Tehlike Analizi ..... 10.8/007

## **11. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE ÖZEL OLARAK KORUNAN KİŞİLER**

### **11.1 KADIN ÇALIŞANLARA ÖZEL İŞ**

#### **SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HÜKÜMLERİ ..... 11.1/001**

- 11.1.1 Kadınların gece postalarında çalıştırılmaları durumunda dikkat edilecek hususlar ..... 11.1/002

11.1.2 Gebelikte çalışma yasağı .....	11.1/003
11.1.3 Gebe ve emziren kadınların iş sağlığı ve güvenliği .....	11.1/004
11.1.4 Oda ve yurt açma yükümlülüğü .....	11.1/006
11.1.5 Kontrol listesi .....	11.1/008
<b>11.2 GEÇİCİ VE BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İSG .....</b>	<b>11.2/001</b>
<b>11.3 GÜNDE EN FAZLA 7,5 SAAT</b>	
<b>ÇALIŞTIRILMASI GEREKEN İŞLER .....</b>	<b>11.3/001</b>
11.3.1 Bildirim yükümlülüğü .....	11.3/002
<b>12. İŞ KAZASI VEYA MESLEK HASTALIĞI</b>	
<b>12.1 ÇALIŞAN AÇISINDAN İŞ KAZASI VE MESLEK</b>	
<b>HASTALIĞININ SONUÇLARI .....</b>	<b>12.1/001</b>
12.1.1 İş sağlığı ve güvenliği personelinin sorumluluğu .....	12.1/003
<b>12.2 İŞVEREN AÇISINDAN İŞ KAZASI VE MESLEK</b>	
<b>HASTALIĞININ SONUÇLARI .....</b>	<b>12.2/001</b>
12.2.1 İşveren için iş kazası ve meslek hastalığının mali sonuçları .....	12.2/003
<b>12.3 KONTROL LİSTESİ .....</b>	<b>12.3/001</b>