

CUPRINS

| | |
|--|-------------|
| ANGAJAREA ÎN MUNCĂ | A 10 |
| I. Munca dependentă | A 10/001 |
| 1. Contractul individual de muncă | A 10/001 |
| 2. Părțile contractului de muncă | A 10/003 |
| 3. Alegerea modalității de angajare | A 10/006 |
| II. Munca independentă | A 10/007 |
| III. Contribuții | A 10/011 |
| IV. Relația de muncă | A 10/013 |
| V. Pe cine protejează dreptul muncii? | A 10/015 |
| Acte necesare angajării | A 11 |
| 1. Buletinul de identitate sau cartea de identitate | A 11/001 |
| 2. Avizul de angajare | A 11/001 |
| 3. Adeverința de la angajatorul precedent | A 11/002 |
| 4. Recomandări de la fostul loc de muncă | A 11/002 |
| 5. Acte de studii, certificate de calificare | A 11/002 |
| 6. Avize, autorizații, atestări | A 11/003 |
| 7. Certificatul medical | A 11/003 |
| 8. Cazierul judiciar | A 11/004 |
| 9. Repartiția AJOFM | A 11/005 |
| 10. Nota de lichidare | A 11/007 |
| 11. Curriculum Vitae | A 11/008 |
| 12. Declarații speciale | A 11/010 |
| Înregistrarea contractului de muncă | A 12 |
| 1. Înregistrarea în Registrul de evidență a salariaților | A 12/001 |
| 2. Completarea și transmiterea registrului | A 12/002 |
| 3. Controlul inspectorului de muncă | A 12/004 |
| 4. Carnetul de muncă | A 12/006 |
| Angajarea șomerilor | A 13 |
| I. Modalitatea de angajare a șomerilor | A 13/001 |
| II. Facilități pentru angajarea șomerilor | A 13/002 |
| 1. În ce situații se acordă subvenții | A 13/002 |
| 2. Durata subvenției | A 13/003 |
| 3. Angajatorii care nu pot beneficia de subvenție | A 13/003 |
| 4. Modalitatea practică de acordare a subvenției | A 13/004 |
| III. Condiții impuse angajatorilor | A 13/005 |
| 1. Încheierea unei convenții cu Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă | A 13/005 |
| 2. Depunerea lunară a Declarației 112 | A 13/008 |
| 3. Menținerea în muncă a șomerilor cel puțin 18 luni de la data încadrării | A 13/010 |
| 4. Sancțiuni | A 13/011 |
| Angajarea tinerilor | A 14 |
| I. Angajarea tinerilor | A 14/001 |
| II. Munca copiilor | A 14/005 |
| 1. Regulă: interzicerea muncii copiilor | A 14/005 |

| | |
|---|-------------|
| 2. Excepție: munci permise | A 14/006 |
| Angajarea străinilor | A 15 |
| 1. Noțiunea de străin. Reglementare | A 15/001 |
| 2. Avizul de angajare | A 15/002 |
| 3. Condiții de angajare a străinilor | A 15/003 |
| 4. Sancțiuni legale în materia angajării străinilor | A 15/005 |
| Avizul de angajare | A 16 |
| 1. Ce este avizul de angajare? | A 16/001 |
| 2. Condiții generale pentru obținerea avizului de angajare | A 16/002 |
| 3. Condiții speciale pentru obținerea avizului de angajare | A 16/003 |
| 4. Cererea și eliberarea avizului de angajare | A 16/008 |
| 5. Anularea avizului de angajare | A 16/008 |
| Angajarea cetățenilor Uniunii Europene | A 17 |
| 1. Reglementare | A 17/001 |
| 2. Condiții pentru angajarea pe teritoriul României | A 17/002 |
| 3. Activități independente | A 17/003 |
| 4. Pluriactivitatea | A 17/005 |
| 5. Înregistrarea în registrul general de evidență a salariaților | A 17/006 |
| 6. Documentul portabil A1 | A 17/007 |
| Angajarea persoanelor cu handicap | A 18 |
| 1. Măsuri de protecție a locurilor de muncă | A 18/001 |
| 2. Obligația de angajare | A 18/001 |
| 3. Opțiuni pentru angajatorii care nu pot angaja persoane cu handicap | A 18/002 |
| 4. Instrucțiuni pentru înregistrările în contabilitate | A 18/003 |
| 5. Stimularea angajatorilor | A 18/005 |
| 6. Absolvenții | A 18/006 |
| CONCEDIEREA | C 10 |
| Concedierea disciplinară | C 11 |
| I. Concedierea disciplinară ca sancțiune | C 11/001 |
| II. Procedura concedierii disciplinare | C 11/005 |
| 1. Întocmirea referatului constatator (procesul-verbal de constatare) | C 11/005 |
| 2. Convocarea salariatului | C 11/006 |
| 3. Ascultarea salariatului | C 11/007 |
| 4. Emiterea deciziei de concediere | C 11/008 |
| 5. Comunicarea deciziei de concediere | C 11/009 |
| Concedierea salariatului arestat preventiv | C 12 |
| Concedierea pentru inaptitudine | C 13 |
| I. Când intervine acest motiv de concediere? | C 13/001 |
| II. Etapele concedierii pentru inaptitudine profesională | C 13/003 |
| 1. Consultarea medicului de medicină a muncii | C 13/003 |
| 2. Trecerea într-o altă muncă | C 13/004 |
| 3. Preavizarea concedierii | C 13/004 |
| 4. Notificarea agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă | C 13/005 |
| 5. Emiterea deciziei de concediere | C 13/005 |

| | |
|---|-------------|
| 6. Plăți compensatorii | C 13/006 |
| 7. Caracterul obligatoriu al concedierii pentru inaptitudine | C 13/007 |
| 8. Contestarea concedierii pentru inaptitudine | C 13/008 |
| Concedierea pentru necorespondere profesională | C 14 |
| 1. Ce este necoresponderea profesională? | C 14/001 |
| 2. Evaluarea salariaților | C 14/002 |
| 3. Cazuri de necorespondere invocate în practică | C 14/003 |
| 4. Procedura concedierii pentru necorespondere | C 14/004 |
| Concedierea pentru motive ce nu țin de persoana salariatului | C 15 |
| I. Condițiile concedierii | C 15/001 |
| II. Etapele concedierii | C 15/003 |
| 1. Decizia reducerii numărului de posturi | C 15/003 |
| 2. Identificarea posturilor care se vor reduce | C 15/004 |
| 3. Identificarea salariaților care urmează să fie concediați | C 15/006 |
| 4. Preavizarea salariatului | C 15/006 |
| 5. Trecerea într-o altă muncă | C 15/009 |
| 6. Decizia de concediere | C 15/009 |
| 7. Probleme practice | C 15/012 |
| Concedierea colectivă | C 16 |
| I. Ce este concedierea colectivă? | C 16/001 |
| 1. Numărul minim de salariați | C 16/001 |
| 2. Motivul concedierii | C 16/002 |
| 3. Perioada disponibilizărilor | C 16/003 |
| 4. Sectorul privat/sectorul public | C 16/004 |
| II. Etapele concedierii colective | C 16/005 |
| III. Plăți compensatorii | C 16/021 |
| Interdicții | C 18 |
| 1. Motive pentru care concedierea este interzisă | C 18/001 |
| 2. Perioade în care nu se poate dispune concedierea | C 18/003 |
| Contestarea concedierii | C 19 |
| 1. Greșeli în emiterea deciziei de concediere | C 19/001 |
| 2. Cele mai frecvente motive de contestare a concedierii | C 19/002 |
| 3. Sarcina probei | C 19/004 |
| 4. Anularea concedierii. Consecințe | C 19/004 |
| 5. La ce trebuie să aveți grijă | C 19/007 |
| CONCEDIILE | C 20 |
| Concediul de odihnă | C 21 |
| 1. Reglementarea concediului de odihnă | C 21/001 |
| 2. Cum să acordăm salariaților concediul de odihnă | C 21/001 |
| 3. Durata concediului de odihnă | C 21/003 |
| 4. Concediul de odihnă suplimentar | C 21/005 |
| 5. Indemnizația pentru concediu de odihnă | C 21/006 |
| 6. Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat | C 21/008 |
| 7. Rechemarea salariatului din concediu | C 21/008 |

| | |
|--|-------------|
| Concediul pentru formare profesională | C 22 |
| 1. Categorii | C 22/001 |
| 2. Concediul de formare profesională fără plată | C 22/001 |
| 3. Concediul pentru formare profesională plătit | C 22/002 |
| Concediul fără plată | C 23 |
| Concediile de asigurări sociale de sănătate | C 24 |
| I. Reguli generale privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate | C 24/001 |
| 1. Reglementare | C 24/001 |
| 2. Stagiul de cotizare necesar | C 24/002 |
| 3. Adeverința privind concediile medicale anterioare | C 24/003 |
| 4. Cumul de funcții | C 24/003 |
| 5. Concediu medical în continuare | C 24/004 |
| 6. Suprapunerea unor perioade | C 24/004 |
| 7. Exemplarul doi al certificatelor de concediu medical | C 24/005 |
| 8. Recuperarea indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate | C 24/005 |
| 9. Plata indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate | C 24/006 |
| 10. Revenirea la serviciu în perioada concediului medical | C 24/007 |
| 11. Data acordării certificatului de concediu medical | C 24/008 |
| 12. Efectele indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate asupra contractului individual de muncă | C 24/008 |
| 13. Controlul modului de eliberare a certificatelor medicale | C 24/010 |
| II. Reguli speciale privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate | C 24/013 |
| 1. Concediul și indemnizația de incapacitate temporară de muncă | C 24/013 |
| 2. Concediul și indemnizația de maternitate | C 24/016 |
| 3. Concediul medical și indemnizația pentru îngrijirea copilului bolnav | C 24/018 |
| 4. Concediul de risc maternal și indemnizația de risc maternal | C 24/018 |
| III. Recuperarea indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate | C 24/022 |
| 1. Recuperarea indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate suportate de FNUASS | C 24/022 |
| 2. Recuperarea indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate suportate din FAAMBP | C 24/025 |
| IV. Contribuții sociale | C 24/027 |
| Concediul pentru îngrijirea copilului cu dizabilități | C 25 |
| Concediul pentru creșterea copilului..... | C 26 |
| 1. Reglementare | C 26/001 |
| 2. Condiții | C 26/001 |
| 3. Opțiunile salariatului | C 26/004 |
| 4. Concediul celuilalt părinte | C 26/005 |
| 5. Procedura acordării | C 26/006 |
| 6. Prelungirea concediului pentru creșterea copilului | C 26/008 |
| 7. Suspendarea indemnizației | C 26/009 |
| 8. Alte concedii reglementate de O.U.G. nr. 111/2010 | C 26/014 |
| 9. Interzicerea concedierii | C 26/014 |
| 10. Dificultăți practice | C 26/015 |
| Concediul de risc maternal | C 27 |

| | |
|---|----------|
| Concediul paternal | C 28 |
| Concediul medical pentru accident de muncă sau boală profesională | C 29 |
| 1. Reglementare | C 29/001 |
| 2. Durata și stagiul de cotizare | C 29/001 |
| 3. Indemnizația de incapacitate temporară de muncă | C 29/001 |
| 4. Concediul medical inițial | C 29/002 |
| 5. Concediul medical în continuare | C 29/002 |
| 6. Indemnizația de incapacitate temporară de muncă | C 29/003 |
| CONCURSUL | C 40 |
| 1. Participarea la concurs | C 40/001 |
| 2. Desfășurarea concursului | C 40/002 |
| CONFLICTELE DE MUNCĂ | C 50 |
| I. Conflictele juridice | C 50/001 |
| II. Conflictele de muncă..... | C 50/002 |
| III. Participanții la conflictele de muncă | C 50/003 |
| IV. Absența conflictelor. Pacea socială | C 50/003 |
| V. Categoriile de conflicte | C 50/005 |
| Conflictele colective | C 51 |
| 1. Caracteristicile conflictelor colective | C 51/001 |
| 2. Când se poate declanșa un conflict colectiv?..... | C 51/003 |
| 3. Etapele conflictului colectiv | C 51/004 |
| CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ | C 60 |
| 1. Ce este contractul colectiv? | C 60/001 |
| 2. Încheierea contractelor colective de muncă | C 60/002 |
| 3. Înregistrarea contractelor colective de muncă | C 60/003 |
| 4. Conținutul contractului colectiv de muncă | C 60/007 |
| 5. Executarea și modificarea contractului colectiv de muncă | C 60/008 |
| 6. Durata contractului colectiv de muncă | C 60/009 |
| 7. Încetarea contractului colectiv de muncă | C 60/010 |
| 8. Acorduri, convenții, înțelegeri | C 60/011 |
| 9. Acorduri colective | C 60/012 |
| Nivel de unitate | C 61 |
| 1. Importanța contractelor colective încheiate la nivel de unitate | C 61/001 |
| 2. Încheierea contractului colectiv | C 61/001 |
| 3. Conținutul contractului colectiv | C 61/003 |
| Nivel de sector | C 63 |
| CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ | C 70 |
| Încheierea contractului | C 71 |
| 1. Determinarea exactă a atribuțiilor de serviciu ale viitorului salariat | C 71/001 |
| 2. Lansarea ofertei de încheiere a contractului de muncă | C 71/001 |
| 3. Informarea candidatului cu privire la elementele contractului de muncă | C 71/002 |
| 4. Verificarea aptitudinilor profesionale ale candidatului | C 71/004 |
| 5. Examenul medical | C 71/006 |

| | |
|---|-------------|
| Forma contractului | C 72 |
| Clauze obligatorii | C 73 |
| 1. Obiectul contractului individual de muncă | C 73/001 |
| 2. Durata contractului individual de muncă | C 73/001 |
| 3. Locul muncii | C 73/002 |
| 4. Funcția/Ocupația | C 73/003 |
| 5. Atribuțiile postului | C 73/004 |
| 6. Condițiile de muncă | C 73/006 |
| 7. Criteriile de evaluare..... | C 73/007 |
| 8. Timpul de muncă și timpul de odihnă | C 73/007 |
| 9. Salariul | C 73/008 |
| 10. Securitatea și sănătatea în muncă | C 73/008 |
| CONTRIBUȚII ȘI IMPOZITE | C 80 |
| Venituri din activități dependente | C 81 |
| I. Reglementarea legală | C 81/001 |
| II. Regula privind baza de calcul al contribuțiilor sociale | C 81/001 |
| III. Excepțiile generale la plata contribuțiilor sociale | C 81/002 |
| IV. Prevederi specifice fiecărei contribuții sociale | C 81/005 |
| 1. Contribuția la asigurările sociale de stat | C 81/005 |
| 2. Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale | C 81/006 |
| 3. Contribuția la sistemul asigurărilor pentru șomaj | C 81/008 |
| 4. Contribuția la asigurările sociale de sănătate | C 81/009 |
| 5. Contribuția pentru concedii și indemnizații | C 82/010 |
| 6. Contribuția pentru persoane cu handicap neîncadrate | C 81/012 |
| 7. Contribuția la fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale | C 81/012 |
| Excepții | C 82 |
| Contribuții datorate de salariat | C 83 |
| 1. Contribuția la asigurările sociale de stat | C 83/002 |
| 2. Contribuția la bugetul asigurărilor pentru șomaj | C 83/002 |
| 3. Contribuția la asigurările sociale de sănătate | C 83/002 |
| Alte venituri | C 84 |
| 1. Venituri din activități independente – reglementare | C 84/001 |
| 2. Contribuții sociale datorate pentru veniturile din drepturi de autor și contracte/convenții civile încheiate potrivit Codului civil | C 84/002 |
| 3. Cazuri concrete | C 84/006 |
| Declararea veniturilor salariale | C 85 |
| 1. Declararea veniturilor din salarii și asimilate salariilor | C 85/001 |
| 2. Declarația 112 | C 85/002 |
| 3. Declarația 205 | C 85/009 |
| 4. Declarația 100 | C 85/011 |
| CUMULUL DE FUNCȚII | C 90 |
| 1. Unitate de bază/unitate de cumul | C 90/001 |
| 2. Concediul de odihnă al salariaților cumularzi | C 90/002 |
| 3. Salariații bugetari | C 90/002 |

| | |
|--|----------|
| Cumulul pensiei cu salariul | C 92 |
| DEMISIA | D 10 |
| DEPLASAREA SALARIAȚILOR | D 20 |
| Delegarea | D 21 |
| 1. Ce este delegarea | D 21/001 |
| 2. Caracter unilateral | D 21/001 |
| 3. Modificarea locului muncii | D 21/003 |
| 4. Durată limitată | D 21/004 |
| 5. Prelungirea delegării | D 21/004 |
| 6. Când încetează delegarea? | D 21/005 |
| 7. Efectele delegării | D 21/005 |
| Detașarea | D 22 |
| 1. Ce este detașarea?..... | D 22/001 |
| 2. Ordinul de detașare | D 22/001 |
| 3. Refuzul detașării | D 22/004 |
| 4. Durata detașării | D 22/004 |
| 5. Redactarea deciziei de detașare | D 22/005 |
| 6. Efectele detașării | D 22/005 |
| 7. Înregistrarea detașării în Registrul general de evidență a salariaților | D 22/008 |
| 8. Declararea veniturilor salariale realizate de salariatul detașat | D 22/009 |
| 9. Încetarea detașării | D 22/010 |
| Cheltuieli de deplasare | D 23 |
| I. Drepturile salariaților în sectorul privat | D 23/001 |
| 1. Mobilitatea salariaților | D 23/001 |
| 2. Ordinul de deplasare | D 23/002 |
| II. Drepturile personalului autorităților și instituțiilor publice | D 23/007 |
| 1. Indemnizația de deplasare în țară | D 23/007 |
| 2. Indemnizația de deplasare în străinătate | D 23/008 |
| 3. Cheltuieli de transport | D 23/010 |
| 4. Cheltuieli de cazare | D 23/011 |
| III. Tratatamentul fiscal al cheltuielilor de deplasare | D 23/013 |
| 1. Delegare/detașare în țară | D 23/014 |
| 2. Delegare/detașare în străinătate | D 23/014 |
| 3. Deductibilitatea diurnei după 1 iunie 2013 | D 23/015 |
| 4. Deductibilitatea cheltuielilor de transport și cazare | D 23/016 |
| 5. Administratorii | D 23/016 |
| Detașarea în spațiul UE | D 24/001 |
| I. Cadrul juridic al deplasării lucrătorilor în spațiul UE | D 24/001 |
| II. Detașarea lucrătorilor UE în România | D 24/001 |
| 1. Noțiunea de detașare | D 24/001 |
| 2. Documente specifice privind detașarea lucrătorilor UE în România | D 24/003 |
| III. Detașarea lucrătorilor români în spațiul UE | D 24/007 |
| IV. Reguli speciale privind deplasarea conducătorilor auto în spațiul UE | D 24/009 |

| | |
|--|-------------|
| V. Tratatamentul fiscal aplicabil veniturilor salariale acordate salariaților detașați în spațiul UE | D 24/009 |
| 1. Impozitul pe venit | D 24/009 |
| 2. Contribuții sociale | D 24/011 |
| VI. Posibilitatea de prelungire a detașării | D 24/014 |
| CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATĂ DETERMINATĂ | D 30 |
| 1. Cazurile în care se pot încheia contracte pe durată determinată | D 30/001 |
| 2. Durata contractului | D 30/003 |
| 3. Cum încetează un astfel de contract? | D 30/005 |
| 4. Avantaje și dezavantaje ale încheierii de contracte pe durată determinată | D 30/006 |
| Consiliul Economic și Social | D 36 |
| DISCIPLINA MUNCII | D 40 |
| Abaterile disciplinare | D 41 |
| 1. Nerespectarea obligațiilor legale ale salariatului | D 41/001 |
| 2. Încălcarea unor dispoziții din regulamentul intern aplicabil în unitate | D 41/002 |
| 3. Încălcarea unor prevederi ale contractului colectiv de muncă | D 41/004 |
| 4. Încălcarea unor prevederi ale contractului individual de muncă | D 41/004 |
| 5. Încălcarea ordinelor și dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici | D 41/005 |
| Procedura disciplinară | D 42 |
| 1. Constatarea abaterii disciplinare | D 42/001 |
| 2. Efectuarea cercetării prealabile | D 42/002 |
| 3. Dacă salariatul nu se prezintă la audiere | D 42/004 |
| 4. Individualizarea sancțiunii. Identificarea sancțiunii potrivite | D 42/004 |
| 5. Emiterea deciziei de sancționare | D 42/006 |
| 6. Comunicarea sancțiunii | D 42/007 |
| 7. Aplicarea sancțiunii | D 42/008 |
| 8. Soluționarea amiabilă a plângerilor salariaților | D 42/008 |
| 9. Radierea sancțiunii | D 42/008 |
| 10. Contestarea sancțiunii | D 42/011 |
| 11. Deosebiri de regim disciplinar între funcționarii publici și personalul contractual | D 42/015 |
| Sancțiunile disciplinare | D 43 |
| 1. Sancțiunile disciplinare prevăzute de Codul muncii | D 43/001 |
| 2. Ce sancțiune se potrivește cel mai bine abaterii săvârșite de către salariat? | D 43/003 |
| 3. Care sunt consecințele asupra salariatului ale aplicării sancțiunii concedierii disciplinare? | D 43/005 |
| 4. Alte sancțiuni disciplinare decât cele prevăzute în Codul muncii | D 43/006 |
| EXAMENUL MEDICAL | E 10 |
| 1. Reglementări și caractere juridice | E 10/001 |
| 2. Examenul medical la angajare | E 10/002 |
| 3. Examenul medical de adaptare în muncă | E 10/006 |
| 4. Examenul medical periodic | E 10/006 |
| 5. Examenul medical la reluarea activității | E 10/006 |

| | |
|--|-------------|
| 6. Rezultatul examenului medical | E 10/007 |
| 7. Supravegherea specială | E 10/008 |
| 8. Obligațiile părților contractului de muncă | E 10/008 |
| 9. Contravenții | E 10/009 |
| 10. Cazul lucrătorilor de noapte | E 10/009 |
| FORMAREA PROFESIONALĂ | F 20 |
| 1. Reglementare | F 20/001 |
| 2. Dreptul și obligația de formare profesională a salariaților | F 20/001 |
| 3. Dacă inițiativa formării profesionale îi aparține angajatorului | F 20/002 |
| 4. Dacă inițiativa formării profesionale îi aparține salariatului | F 20/004 |
| 5. Contractul de calificare profesională | F 20/005 |
| 6. Contractul de adaptare profesională | F 20/006 |
| 7. Contractul de ucenicie | F 20/006 |
| 8. Contractul de stagiu | F 20/006 |
| Clauza de formare profesională | F 21 |
| 1. Drepturile salariatului care se formează profesional | F 21/001 |
| 2. Obligațiile salariatului care se formează profesional | F 21/001 |
| 3. Deosebirea dintre „muncă” și „formare profesională” | F 21/006 |
| 4. Modelul unei clauze de formare profesională | F 21/006 |
| Funcția de administrator | F 41 |
| 1. Administratorul unei societăți pe acțiuni | F 41/001 |
| 2. Administratorul unei societăți cu răspundere limitată | F 41/004 |
| ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | I 10 |
| 1. Cazuri de încetare | I 10/001 |
| 2. Probleme practice | I 10/001 |
| 3. Adeverința eliberată la încetarea contractului de muncă | I 10/003 |
| 4. Adeverința privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor pentru șomaj | I 10/005 |
| Acordul părților | I 11 |
| Încetarea de drept | I 12 |
| I. Cazuri de încetare de drept prevăzute de Codul muncii | I 12/001 |
| II. Cazuri de încetare de drept prevăzute de legi speciale | I 12/011 |
| 1. Cazul administratorilor societăților | I 12/011 |
| 2. Cazul persoanelor care cumulează pensia cu salariul în sectorul bugetar | I 12/012 |
| 3. Cazul asistenților personali | I 12/012 |
| 4. Cazul soldaților și al gradaților profesioniști | I 12/013 |
| III. Constatarea încetării de drept | I 12/013 |
| INFORMAȚII CONFIDENȚIALE | I 20 |
| 1. Categoriile de informații | I 20/001 |
| 2. Informarea reciprocă a părților pe parcursul raportului de muncă | I 20/002 |
| 3. Informarea la negocierea contractului colectiv | I 20/003 |
| 4. Confidențialitatea salariilor | I 20/004 |
| 5. Furnizarea de informații confidențiale de către angajator | I 20/004 |

| | |
|---|-------------|
| 6. Refuzul de a comunica informații | I 20/005 |
| 7. Furnizarea de informații confidențiale de către salariat | I 20/006 |
| Clauza de confidențialitate | I 21 |
| 1. Obligația generală de confidențialitate | I 21/001 |
| 2. De ce să încheiem o clauză de confidențialitate | I 21/003 |
| 3. Când să încheiem asemenea clauze? | I 21/005 |
| 4. Model | I 21/007 |
| 5. Încetarea efectelor clauzei de confidențialitate | I 21/009 |
| 6. Sancțiuni pentru nerespectarea clauzei de confidențialitate | I 21/009 |
| AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU INSPECȚIA MUNCII ȘI SECURITATE SOCIALĂ | I 40 |
| Contestarea actelor inspectorului de muncă | I 41 |
| 1. Contestarea proceselor-verbale cu caracter de act administrativ | I 41/001 |
| 2. Contestarea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor | I 41/005 |
| JURISDICȚIA MUNCII | J 10 |
| 1. Ce înseamnă jurisdicția muncii? | J 10/001 |
| 2. Specializarea instanțelor | J 10/003 |
| 3. Competența materială | J 10/003 |
| 4. Competența teritorială | J 10/003 |
| 5. Compunerea instanțelor | J 10/006 |
| 6. Termenele de sesizare a instanței | J 10/006 |
| 7. Procedura în fața instanței de judecată | J 10/011 |
| Executarea hotărârilor judecătorești | J 11 |
| 1. Categoriile de hotărâri | J 11/001 |
| 2. Neexecutarea hotărârilor judecătorești | J 11/002 |
| 3. Executarea silită a obligației de a face | J 11/003 |
| 4. Suspendarea executării | J 11/004 |
| 5. Întoarcerea executării | J 11/005 |
| 6. Contestația la executare | J 11/006 |
| LOCUL DE MUNCĂ | L 30 |
| I. Unde se lucrează? | L 30/001 |
| II. Ce este de lucru? | L 30/001 |
| III. În ce condiții se lucrează | L 30/002 |
| 1. Locuri de muncă având un regim special | L 30/002 |
| 2. Locuri de muncă în care nu pot lucra femeile gravide sau lăuze | L 30/004 |
| 3. Locuri de muncă în condiții deosebite sau speciale | L 30/005 |
| 4. Locuri de muncă protejate | L 30/007 |
| 5. Locul de muncă al lucrătorului mobil | L 30/008 |
| Munca la domiciliu | L 31 |
| 1. Contractul de muncă la domiciliu | L 31/001 |
| 2. Test de utilitate | L 31/002 |
| 3. Tele-munca..... | L 31/003 |
| Locuri de muncă vacante | L 32 |
| 1. Obligația angajatorului de comunicare a locurilor de muncă vacante | L 32/001 |

| | |
|---|-------------|
| 2. Obligația de a propune trecerea salariatului pe un loc de muncă vacant | L 32/005 |
| MEDIEREA | M 20 |
| 1. Medierea în general | M 20/001 |
| 2. Medierea conflictelor colective | M 20/001 |
| 3. Medierea conflictelor individuale | M 20/003 |
| 4. Informarea privind medierea | M 20/004 |
| CLAUZA DE MOBILITATE | M 30 |
| CLAUZA DE NECONCURENȚĂ | N 10 |
| 1. Obligația generală de neconcurență | N 10/001 |
| 2. Conținutul clauzei de neconcurență | N 10/004 |
| 3. Efectele clauzei de neconcurență | N 10/007 |
| 4. Modelul unei clauze de neconcurență | N 10/008 |
| 5. Nulitatea clauzei de neconcurență | N 10/009 |
| NEGOCIEREA COLECTIVĂ | N 20 |
| 1. Reglementare | N 20/001 |
| 2. Negocierea tripartită/bipartită | N 20/001 |
| 3. Nivelele negocierii colective | N 20/002 |
| 4. Procedura negocierii colective | N 20/003 |
| OBIECTIVELE DE PERFORMANȚĂ | O 20 |
| 1. Ce sunt obiectivele de performanță? | O 20/001 |
| 2. Cum stabilim obiectivele de performanță? | O 20/002 |
| 3. Problema acordului salariatului | O 20/004 |
| 4. Neatingerea obiectivelor | O 20/005 |
| 5. Dificultăți practice | O 20/007 |
| Clauza de obiectiv | O 21 |
| PERIOADA DE PROBĂ | P 30 |
| 1. Ce este perioada de probă? | P 30/001 |
| 2. Durata perioadei de probă | P 30/001 |
| 3. Categoriile speciale de salariați | P 30/002 |
| 4. Utilizarea perioadei de probă | P 30/004 |
| 5. Încetarea contractului de muncă | P 30/005 |
| Perioada de stagiu | P 31 |
| 1. Reglementare și caracteristici | P 31/001 |
| 2. Contractul de muncă al stagiului | P 31/002 |
| 3. Mentorul | P 31/002 |
| 4. Contractul de stagiu | P 31/003 |
| 5. Drepturile și obligațiile părților | P 31/005 |
| 6. Procedura de evaluare finală | P 31/006 |
| PREAVIZUL | P 50 |
| 1. Preavizul datorat de angajator salariatului | P 50/001 |
| 2. Recurs în interesul legii | P 50/003 |
| 3. Preavizul datorat de salariat angajatorului | P 50/003 |

| | |
|---|-------------|
| RĂSPUNDEREA PATRIMONIALĂ | R 10 |
| Răspunderea salariaților | R 11 |
| 1. Răspunderea patrimonială a salariaților față de angajator | R 11/001 |
| 2. Nota de constatare și evaluare | R 11/005 |
| 3. Recuperarea prejudiciului pe cale judecătorească | R 11/008 |
| 4. Cumulul răspunderii patrimoniale cu răspunderea disciplinară | R 11/012 |
| 5. Obligația de restituire a sumelor încasate necuvenit | R 11/013 |
| Răspunderea angajatorilor..... | R 12 |
| 1. Răspunderea patrimonială a angajatorului față de salariați | R 12/001 |
| 2. Acțiunea salariatului în instanță | R 12/003 |
| Răspunderea gestionarilor | R 13 |
| 1. Condiții suplimentare la angajare | R 13/001 |
| 2. Garanții | R 13/002 |
| 3. Răspunderea gestionarului | R 13/004 |
| 4. Inventarierea bunurilor și descărcarea de gestiune | R 13/005 |
| REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR | R 40 |
| I. Reglementare | R 40/001 |
| II. Obligatorietatea înființării și păstrării registrului | R 40/002 |
| III. Completarea registrului | R 40/003 |
| IV. Transmiterea registrului | R 40/009 |
| 1. Transmiterea on-line prin intermediul portalului Inspecției Muncii | R 40/010 |
| 2. Transmiterea prin e-mail pe bază de semnătură electronică | R 40/012 |
| 3. Depunerea la sediul inspectoratului teritorial de muncă | R 40/012 |
| V. Instrucțiuni de importare a datelor | R 40/014 |
| VI. Dosarul personal | R 40/015 |
| VII. Contravenții | R 40/017 |
| VIII. Erori ale programului ReviSal | R 40/019 |
| REGULAMENTUL INTERN | R 50 |
| 1. Noțiuni | R 50/001 |
| 2. Clauze obligatorii ale regulamentului intern | R 50/002 |
| 3. Efectele regulamentului intern | R 50/007 |
| Clauze recomandabile | R 51 |
| REINTEGRAREA SALARIATULUI | R 60 |
| 1. Cererea de reintegrare | R 60/001 |
| 2. Dreptul la despăgubiri | R 60/002 |
| 3. Salariatul angajat între timp pe postul respectiv | R 60/003 |
| 4. Pe ce post se operează reintegrarea? | R 60/004 |
| 5. Primirea la lucru a salariatului reintegrat | R 60/006 |
| 6. Dacă salariatul nu revine la muncă | R 60/006 |
| REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR | R 80 |
| 1. Desemnarea reprezentanților salariaților | R 80/001 |
| 2. Atribuții | R 80/002 |
| 3. Reprezentarea salariaților la negocierea colectivă | R 80/003 |

| | |
|--|-------------|
| 4. Reprezentarea salariaților în cazul unui conflict colectiv | R 80/004 |
| 5. Informarea și consultarea reprezentanților salariaților | R 80/005 |
| 6. Protecția reprezentanților salariaților | R 80/010 |
| SALARIZAREA | S 10 |
| 1. Stabilirea salariilor | S 10/001 |
| 2. Înregistrarea elementelor salariului în registrul de evidență a salariaților | S 10/001 |
| 3. Plata salariilor | S 10/002 |
| 3. Statele de salarii | S 10/003 |
| 4. Cazul decesului salariatului | S 10/004 |
| Salariul de bază | S 11 |
| Sporuri, adaosuri, indemnizații | S 12 |
| 1. Sporurile la salariu | S 12/001 |
| 2. Adaosurile la salariu | S 12/002 |
| 3. Avantaje în natură | S 12/003 |
| 4. Tratatamentul fiscal al asiguraților de sănătate | S 12/003 |
| 5. Indemnizațiile | S 12/004 |
| Impozitul pe veniturile salariale | S 13 |
| 1. Veniturile din salariu | S 13/001 |
| 2. Determinarea impozitului pe salarii la funcția de bază | S 13/003 |
| 3. Deducerile personale | S 13/005 |
| 4. Cazul salariaților angajați cu timp parțial | S 13/013 |
| 5. Cazul programatorilor | S 13/014 |
| 6. Momentul impozitării diverselor venituri | S 13/016 |
| Reținerile din salariu | S 14 |
| Poprirea veniturilor salariale | S 17 |
| 1. Ce este poprirea veniturilor salariale? | S 17/001 |
| 2. Înființarea popririi | S 17/002 |
| 3. Validarea popririi | S 17/003 |
| 4. Menținerea popririi la noul angajator | S 17/004 |
| 5. Reținerile din salariu în cazul existenței mai multor popriri | S 17/005 |
| 6. Pensia alimentară | S 17/005 |
| Modificarea salariului | S 18 |
| SINDICATUL | S 30 |
| I. Constituirea unui sindicat | S 30/001 |
| II. Drepturile și atribuțiile sindicatelor | S 30/004 |
| 1. Negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă | S 30/004 |
| 2. Acțiuni revendicative | S 30/006 |
| 3. Reprezentarea membrilor în conflictele colective de muncă | S 30/006 |
| 4. Acțiuni în justiție | S 30/007 |
| 5. Dreptul sindicatelor la informare și consultare | S 30/007 |
| 6. Dreptul sindicatelor de a avea acces la informații cu caracter confidențial | S 30/011 |
| 7. Dreptul sindicatului de a fi invitat să participe, prin reprezentanții săi, la consiliile de administrație | S 30/012 |

| | |
|---|-------------|
| 8. Facilități fiscale | S 30/013 |
| III. Asocierea și afilierea sindicală | S 30/014 |
| 1. Federațiile sindicale | S 30/014 |
| 2. Confederațiile sindicale | S 30/014 |
| 3. Uniuni teritoriale | S 30/015 |
| IV. Reorganizarea și dizolvarea sindicatelor | S 30/016 |
| Liderii sindicali | S 31 |
| 1. Cine poate fi lider sindical? | S 31/001 |
| 2. Concedierea liderilor de sindicat | S 31/001 |
| 3. Menținerea postului | S 31/003 |
| 4. Reducerea programului de lucru | S 31/003 |
| 5. Responsabilitățile liderului sindical | S 31/004 |
| 6. Raportul de muncă dintre sindicat și liderul său | S 31/004 |
| 7. Alte drepturi | S 31/004 |
| Reprezentativitatea | S 32 |
| 1. Criterii de reprezentativitate | S 32/001 |
| 2. Dovada îndeplinirii criteriilor | S 32/002 |
| 3. Instanța competentă | S 32/002 |
| 4. Procedura obținerii reprezentativității | S 32/003 |
| SUSPENDAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ | S 50 |
| 1. Noțiune | S 50/001 |
| 2. Drepturi bănești pe perioada suspendării | S 50/001 |
| 3. Cazuri de suspendare | S 50/002 |
| 4. Efectele suspendării | S 50/003 |
| 5. Suspendarea prin acordul părților | S 50/004 |
| Suspendarea de drept | S 51 |
| 1. Concediul de maternitate | S 51/001 |
| 2. Concediul pentru incapacitate temporară de muncă | S 51/002 |
| 3. Carantina | S 51/002 |
| 4. Exercițarea unei funcții în cadrul unei autorități electiv, legislative ori judecătorești | S 51/002 |
| 5. Îndeplinirea unei funcții de conducere salarizate în sindicat | S 51/003 |
| 6. Forța majoră | S 51/003 |
| 7. Arestul preventiv | S 51/004 |
| 8. Expirarea avizelor, autorizațiilor și atestărilor | S 51/005 |
| 9. Cazuri de suspendare prevăzute de legi speciale | S 51/005 |
| Inițiativa salariatului | S 52 |
| Inițiativa angajatorului | S 53 |
| 1. Cercetarea disciplinară | S 53/001 |
| 2. Trimiterea salariatului în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută | S 53/002 |
| 3. Motive economice, tehnologice, structurale sau similare | S 53/004 |
| 4. Suspendarea contractului de muncă în condițiile noului Cod de procedură penală | S 53/005 |

| | |
|---|-------------|
| 5. Suspendarea contractului pe durata detașării | S 53/007 |
| 6. Suspendarea de către autoritățile publice a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiei | S 53/007 |
| 7. Suspendarea activității timp de o zi pe săptămână | S 53/008 |
| MUNCA TEMPORARĂ | T 10 |
| 1. Ce este munca temporară? | T 10/001 |
| 2. Agentul de muncă temporară | T 10/002 |
| 3. Salariatul temporar | T 10/003 |
| 4. Utilizatorul | T 10/004 |
| 5. Salarizarea lucrătorului temporar | T 10/005 |
| 6. Misiunea de muncă temporară | T 10/006 |
| Agentul de muncă temporară | T 11 |
| I. Începerea activității agentului de muncă temporară | T 11/001 |
| 1. Condiții pentru obținerea autorizației de funcționare | T 11/001 |
| 2. Conținutul dosarului: Etape | T 11/002 |
| 3. Înregistrarea agentului de muncă temporară | T 11/005 |
| 4. Modificări | T 11/006 |
| 5. Prolungirea autorizației | T 11/006 |
| II. Încetarea activității agentului de muncă temporară | T 11/007 |
| Contracte | T 12 |
| 1. Contractul de muncă temporară | T 12/001 |
| 2. Contractul de punere la dispoziția utilizatorului a salariaților temporari | T 12/006 |
| TIMPUL DE MUNCĂ | T 30 |
| I. Ce este timpul de muncă? | T 30/001 |
| II. Durata normală a timpului de muncă | T 30/002 |
| III. Durata redusă a timpului de muncă | T 30/004 |
| 1. Minorii | T 30/004 |
| 2. Salariații care își desfășoară activitatea în locuri de muncă cu condiții deosebite – grele, vătămătoare sau periculoase | T 30/004 |
| 3. Salariații de noapte | T 30/005 |
| 4. Salariatele gravide | T 30/005 |
| 5. Salariatele care alăptează | T 30/006 |
| 6. Salariații cărora medicul le-a recomandat o reducere a timpului de lucru | T 30/006 |
| 7. Salariații care nu mai pot lucra durata normală a timpului de muncă din pricina unor afecțiuni cauzate de accidente de muncă | T 30/006 |
| 8. Salariații care lucrează în perioade cu temperaturi extreme | T 30/007 |
| 9. Salariații care au în îngrijire persoane vârstnice | T 30/007 |
| 10. Invalizii de gradul III | T 30/008 |
| 11. Sectorul sanitar | T 30/008 |
| 12. Orice categorie de salariați, dacă se încheie un contract de muncă cu timp parțial | T 30/008 |
| Orele suplimentare | T 31 |
| 1. Durata orelor suplimentare | T 31/001 |
| 2. Solicitarea de a presta ore suplimentare | T 31/002 |

| | |
|---|-------------|
| 3. Acordul salariatului | T 31/003 |
| 4. Proba orelor suplimentare | T 31/004 |
| 5. Compensarea orelor suplimentare cu timp liber corespunzător | T 31/004 |
| 6. Compensarea în bani a orelor suplimentare | T 31/005 |
| 7. Categoriile de personal care nu pot presta ore suplimentare | T 31/006 |
| Munca de noapte | T 32 |
| 1. Perioada considerată muncă de noapte | T 32/001 |
| 2. Salariatul de noapte | T 32/001 |
| 3. Durata muncii salariatului de noapte | T 32/002 |
| 4. Obligațiile angajatorilor față de salariații de noapte | T 32/002 |
| 5. Interdicții și sancțiuni | T 32/006 |
| Programul de lucru | T 33 |
| Repausul | T 34 |
| 1. Pauza de masă | T 34/001 |
| 2. Repausul zilnic | T 34/002 |
| 3. Repausul săptămânal | T 34/002 |
| 4. Sărbătorile legale | T 34/005 |
| 5. Perioadele de rămânere la dispoziția angajatorului | T 34/007 |
| 6. Concediul de odihnă | T 34/008 |
| Contractul de muncă cu timp parțial | T 35 |
| 1. Angajarea part-time la nivel european | T 35/001 |
| 2. Încheierea contractului de muncă cu timp parțial | T 35/001 |
| 3. Regimul juridic al salariaților part-time | T 35/002 |
| Absențele | T 36 |
| I. Absențele nemotivate | T 36/001 |
| II. Absențele motivate | T 36/002 |
| III. Învoirea | T 36/006 |
| TRECEREA ÎNTR-O ALTĂ MUNCĂ | T 40 |
| 1. Trecerea într-o altă muncă pentru evitarea concedierii | T 40/001 |
| 2. Trecerea într-o altă muncă în urma încetării de drept a contractului | T 40/005 |
| 3. Trecerea într-o altă muncă din motive medicale | T 40/006 |
| 4. Forța majoră | T 40/007 |
| 5. Retrogradarea | T 40/008 |
| ZILIERII | Z 10 |