

Politici și proceduri GDPR obligatorii pentru primării

Cuprins

I. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

- Legalitate, echitate și transparență
- Condiții aplicabile consimțământului

UTILE

- Model de informare colectare directă a datelor cu caracter personal

II. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

- Temeiuri legale GDPR pentru sectorul public
- Autoritățile administrației publice locale
- Consiliul local
- Primarul

III. Condiții privind consimțământul

- Consimțământ explicit
- Consimțământ nelegal
- Consimțământ separat
- Consimțământ documentat
- Consimțământ revocabil
- Consimțământul copiilor în legătură cu serviciile societății informaționale
- Lipsa consimțământului
- Întocmirea greșită a formularului de obținere a consimțământului
- Lipsa evidențelor privind acordarea/revocarea consimțământului
- Lipsa procedurii privind obținerea/revocarea consimțământului
- Executarea unui contract. Identificarea greșită a temeiului de prelucrare
- Obligația legală. Identificarea greșită a temeiului de prelucrare
- Interesul legitim. Identificarea greșită a temeiului de prelucrare

UTILE

- Model de formular obținere consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal

IV. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

V. Drepturile persoanelor vizate

- Dreptul de a fi informat
- Dreptul de acces
- Dreptul la rectificare
- Dreptul de ștergere

- Dreptul de a restricționa prelucrarea
- Dreptul la portabilitatea datelor
- Dreptul de a se opune
- Dreptul legate de luarea de decizii automatizate și de profilare

UTILE

- Model de Procedură de răspuns la drepturile persoanelor vizate
- Model de Procedură de obținere și revocare consimțământ
- Model de Procedură de supraveghere video
- Model de Politică de confidențialitate generală de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Model de Politică de reținere și ștergere date cu caracter personal
- Model de Politică de schimb de date cu caracter personal

VI. Operatorul si persoana împuternicită de operator

- Relația cu persoanele împuternicite de operator
- Contractul dintre operator și persoana împuternicită
- Responsabilitățile persoanei împuternicite. Limite

UTILE

- Model de Acord privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal încheiat între operator - instituție publică și persoana împuternicită
+ Anexă - Măsuri Tehnice și Organizatorice conform Articolului 30 din Regulamentul European General pentru Protecția Datelor

VII. Evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA)

UTILE

- Model de Procedură de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal
- Model de Registru de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal
- Model de Procedură de arhivare documente

VIII. Rolul responsabilului cu protecția datelor

- Funcția și sarcinile DPO
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor
- Poziția responsabilului cu protecția datelor

IX. Securitatea prelucrării datelor cu caracter personal

- Managementul încălcării securității datelor
- Securizarea datelor cu caracter personal
- Raportarea și tratarea incidentelor de securitate
- Măsuri tehnice și organizatorice

UTILE

- Model de Politică de confidențialitate website
- Model de Politică de utilizare cookies

XI. Securitatea prelucrării

- Model de Procedură de raportare și tratare incidente de securitate
- Model de informare incident de securitate către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Datelor cu caracter personal
- Model de Registru al incidentelor de securitate

XIII. Concluzii și recomandări