

## CD Consilier Achiziții Publice pentru instituții publice

### Cuprins\*

\*) Cuprinsul lucrării se actualizează și se îmbogățește cu noi subiecte pe parcursul derulării abonamentului



### **Legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice**

### **Standardul ocupațional de expert achiziții publice**

### **Constituirea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice**

- Decizia de numire a persoanei responsabile cu achizițiile publice (model editabil)

### **Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP)**

- Nota de informare a compartimentelor instituției publice cu privire la elaborarea PAAP (model editabil)
- Referatul de necesitate (model editabil)
- Programul Anual al Achizițiilor Publice (model editabil)

### **Programul anual al achizițiilor publice: definitivarea, actualizarea și monitorizarea**

- Formular pentru monitorizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (model editabil)

### **Solicitarea și deschiderea de credite bugetare**

- Decizie de numire a persoanelor responsabile cu organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (model editabil)

### **Înregistrarea contabilă a creditelor bugetare aprobate și repartizate**

## **Elaborarea documentației de atribuire a contractului**

### **Inițierea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică**

#### **Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor**

- Actul administrativ de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor (model editabil)
- Declarația de confidențialitate și imparțialitate (model editabil)

#### **Încheierea contractului de achiziție publică**

#### **Constituirea garanției de bună execuție a contractului și înregistrarea contabilă a acesteia**

- Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție (model editabil)

#### **Înregistrarea angajamentelor legale și bugetare**

#### **Primirea bunurilor achiziționate și înregistrările contabile**

- Actul administrativ de constituire a comisiei de recepție (model editabil)

#### **Plata bunurilor achiziționate și înregistrările contabile**

#### **Monitorizarea contractului de achiziție publică**

#### **Finalizarea contractului de achiziție publică**

#### **Arhivarea și păstrarea dosarului de achiziție publică**

#### **Proceduri operaționale impuse de O.M.F.P. nr. 946/2005 - 4 modele de proceduri privind achizițiile publice, inclusiv în format Word**

- Procedură operațională privind cumpărarea directă
- Procedură operațională privind achiziția publică prin cerere de oferte
- Procedură operațională privind arhivarea dosarului de achiziție publică
- Procedură operațională privind elaborarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice